



คู่มือ

การติดตาม และประเมินผล

การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงาน
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

(1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570)

โดย

คณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี

สภามหาวิทยาลัยบูรพา เห็นชอบหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินฯ แล้ว
ในการประชุม ครั้งที่ 7/2569 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

คู่มือ

การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ กาสลัก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

(สำหรับผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2569 – 30 กันยายน พ.ศ. 2570)

โดย

คณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี

คำนำ

คู่มือ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ กาสลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570) ฉบับนี้ จัดทำโดย คณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตามข้อ 19 ของบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. 2565 กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้คณะกรรมการดำเนินการมากกว่าปีละหนึ่งครั้งก็ได้ หรือไม่ใช่ตามวงรอบของปีงบประมาณก็ได้ โดยให้คณะกรรมการ จัดทำ รายงานผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี เสนอสภามหาวิทยาลัย และให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ รายงานผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี เมื่อสภามหาวิทยาลัย มีมติประการใดแล้ว ให้เผยแพร่ผลการพิจารณา พร้อมทั้งรายงานผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ให้รับทราบเป็นการทั่วไปด้วย

คณะกรรมการ ได้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี มาจัดทำคู่มือ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570) และสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นชอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 แล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 7/2569 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 คณะกรรมการ หวังว่า คู่มือ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

คณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

และการปฏิบัติงานของอธิการบดี

กรกฎาคม 2569

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บททั่วไป	1
1. ความเป็นมา	1
2. คำจำกัดความ	2
3. คณะกรรมการ	3
4. หลักการทำงานของคณะกรรมการ	4
ส่วนที่ 2 วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และหลักเกณฑ์ การประเมินผล การดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	5
1. วัตถุประสงค์	5
2. หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน	5
3. องค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก	6
4. ระดับผลการประเมิน	7
5. การแปลความหมายคะแนนระดับผลการประเมิน	7
ส่วนที่ 3 วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของ อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	8
1. วัตถุประสงค์	8
2. หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน	8
3. องค์ประกอบของการติดตาม และประเมินผล	9
4. องค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก	9
5. ระดับผลการประเมิน	11
6. การแปลความหมายคะแนนระดับผลการประเมิน	11
ส่วนที่ 4 ขั้นตอนและวิธีการ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	13
1. ขั้นตอน และวิธีการ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	13
2. แนวทางและวิธีการ ในการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแสวงหา ข้อมูลประกอบการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี	15

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 5	
การจัดทำรายงานผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี และการนำผลไปใช้ประโยชน์	16
1. การจัดทำรายงานผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี	16
2. การนำผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ไปใช้ประโยชน์	17
3. แบบฟอร์มที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี	18
ปอ.1 แบบรายงานการประเมินตนเอง	19
ปอ.2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	26
ปอ.3 แบบรายงานระดับพัฒนาการของผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	29
ปอ.4 แบบรายงานความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการติดตาม และประเมินผลฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	32
ปอ.5 แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2569	33
ภาคผนวก	34
ก. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	35
ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี	36

ส่วนที่ 1

บททั่วไป

1. ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2550 มาตรา 21 (18) กำหนดให้สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน ตาม มาตรา 9 (3) ส่วนงานวิชาการ และ (4) ส่วนงานอื่น และสภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับว่าด้วยการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินการติดตาม และ ประเมินผลฯ ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ได้มีมติเห็นชอบ แต่งตั้งประธานกรรมการ และกรรมการ ในคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ซึ่งได้แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท้วมสุข อุปนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ (รายชื่อคณะกรรมการ ตามภาคผนวก)

ตามข้อบังคับว่าด้วยการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีดำเนินงาน การติดตาม และ ประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามรอบ ปีงบประมาณ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการมากกว่าปีละหนึ่งครั้งก็ได้ หรือไม่ใช้ตามวงรอบของปีงบประมาณก็ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ปฏิทินการดำเนินการ เกณฑ์การประเมิน ระดับผลการประเมิน รวมถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการ

ในส่วนของการเก็บและรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี คณะกรรมการ กำหนดให้มีการเก็บและรวบรวมข้อมูล ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เช่น ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย การสัมภาษณ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ หรือวิธีการอื่น เพื่อการมีส่วนร่วม และการตอบแบบสอบถาม เพื่อให้ได้ข้อมูล เชิงลึก ที่ครอบคลุมมิติต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาถ่วงถ่วงข้อมูล ตรวจสอบ และสอบทานอย่างรอบด้าน เพื่อให้การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี สะท้อน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน และการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง และพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

2. คำจำกัดความ

สภามหาวิทยาลัย	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยบูรพา
กรรมการสภามหาวิทยาลัย	หมายถึง กรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรพา
มหาวิทยาลัย	หมายถึง มหาวิทยาลัยบูรพา
นายกสภามหาวิทยาลัย	หมายถึง นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา
อธิการบดี	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
คณะกรรมการ	หมายถึง คณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี
ประธานกรรมการ	หมายถึง ประธานกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดี
กรรมการ	หมายถึง กรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี
ฝ่ายเลขานุการ	หมายถึง เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี
ส่วนงาน	หมายถึง ส่วนงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และภาระหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
หัวหน้าส่วนงาน	หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
ปี/รอบปี	หมายถึง ปีงบประมาณแผ่นดิน
ข้อบังคับ	หมายถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
การติดตาม และประเมินผล	หมายถึง การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
รายงานผลการติดตาม และประเมินผล	หมายถึง รายงานผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
คู่มือ	หมายถึง คู่มือ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	หมายถึง สำนักงานสภามหาวิทยาลัยบูรพา
นิสิต	หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา
ศิษย์เก่า	หมายถึง ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยบูรพา

3. คณะกรรมการ

3.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ตามข้อ 3 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566 กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ

จำนวนไม่เกินสองคน

(3) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ

(4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 19 (5) เป็นกรรมการ

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2550 จำนวนหนึ่งคน

(5) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้ง จำนวน 1 คน เป็นเลขานุการ และสภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวน ไม่เกิน 3 คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

3.2 หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

(1) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี

(2) ดำเนินการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการ ปฏิบัติงานของอธิการบดี ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ (1)

(3) ออกประกาศ และคำสั่ง เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และมอบหมายให้กระทำการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และ อำนาจนั้น ได้ตามที่เห็นสมควร

(4) จัดทำคู่มือ เพื่อใช้ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการ ปฏิบัติงานของอธิการบดี ซึ่งครอบคลุมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ปฏิทินการดำเนินการ เกณฑ์ การประเมิน และสาระอื่นที่จำเป็น รวมทั้งแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการ

(5) เชิญผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้ที่ เกี่ยวข้องอื่นมาชี้แจง หรือขอข้อมูลจากบุคคลดังกล่าว รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ ต่อการติดตาม และประเมินผล

(6) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัย

(7) หน้าที่และอำนาจอื่น ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

4. หลักการทำงานของคณะกรรมการ

ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี คณะกรรมการยึดหลักการทำงาน ดังนี้

4.1 การทำงานที่เป็นกัลยาณมิตรกับอธิการบดี ทีมผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

4.2 เน้นการทำงานที่มีส่วนร่วมกับอธิการบดี ทีมผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

4.3 การทำงานที่ไม่สร้างภาระแก่ฝ่ายบริหารจนเกินไป

4.4 ความโปร่งใส ยุติธรรม

4.5 การกำหนด องค์กรประกอบ ขั้นตอน และวิธีการ การติดตาม และประเมินผลฯ มุ่งเน้นให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง อธิการบดีสามารถสร้างงานที่ท้าทาย มีการบริหารจัดการเชิงรุก ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

4.6 การกำหนด ระบบ และกลไก ที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการบริหารงานของอธิการบดี ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม และประเมินผลฯ อย่างกว้างขวาง

ส่วนที่ 2

วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และหลักเกณฑ์การประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
มีวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

(ตามข้อ 13 ของข้อบังคับฯ)

1.1 เพื่อติดตามและประเมินระดับความสำเร็จและระดับพัฒนาการในผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

1.2 เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน

2. หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน

(ตามข้อ 14 ของข้อบังคับฯ)

2.1 ให้อธิการบดีจัดทำหรือปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย ในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ครอบคลุมระยะเวลาดังกล่าว รวมทั้ง ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ในแต่ละปีงบประมาณ และเสนอคณะกรรมการพิจารณา ภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี หรือวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งอธิการบดีแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีการปรับปรุงเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีเสนอแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณที่ได้ปรับปรุงแล้ว ต่อคณะกรรมการภายในเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ให้คณะกรรมการเสนอแผนตาม (2.1) วรคสอง (ตามข้อ 14 ของข้อบังคับฯ พ.ศ. 2565) ที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับของผลการประเมิน เพื่อขอความเห็นชอบ ทั้งนี้ แผนที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้นำไปใช้ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดีต่อไป

2.2 ในแต่ละปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการพิจารณา กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี และเสนอ สภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบ ภายในหกสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือภายในกำหนดที่ สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ

2.3 ให้คณะกรรมการ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน ที่กำหนดไว้ใน (2.2) (ตามข้อ 14 ของข้อบังคับฯ พ.ศ. 2565)

2.4 ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีที่ดำเนินการ เสนอสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ทำรายงานรวมกับรายงานการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของ อธิการบดี หรือแยกเป็นคนละส่วนกันก็ได้ (ตามข้อ 4 ของข้อบังคับฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566)

3. องค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ และค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 กำหนดเป็นดังนี้

ตารางที่ 1 องค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์ประกอบ	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	แหล่งข้อมูล
ด้านที่ 1 ระดับความสำเร็จในผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้อง กับนโยบายการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัย ประกาศกำหนด	50	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570 - รายงานการประเมินตนเองของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
ด้านที่ 2 ระดับพัฒนาการในผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	30	
ด้านที่ 3 ความสำเร็จในการดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะจากการติดตาม และประเมินผลฯ และตามมติสภา มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	20	รายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ตามข้อเสนอแนะจากการ ติดตาม และประเมินผลฯ และตามมติสภา มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
รวม	100	

4. ระดับผลการประเมิน (ตามข้อ 17 ของข้อบังคับฯ)

กำหนดระดับผลการประเมิน เป็น 4 ระดับ เรียงตามลำดับ ดังนี้

- 4.1 ผ่านการประเมินในระดับ ดีมาก
- 4.2 ผ่านการประเมินในระดับ ดี
- 4.3 ผ่านการประเมินในระดับ พอใช้
- 4.4 ไม่ผ่านการประเมิน

5. การแปลความหมายคะแนนระดับผลการประเมิน

5.1 นำคะแนนผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มาคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แล้วคิดคะแนนเป็นร้อยละ ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

5.2 นำคะแนนร้อยละที่คำนวณได้ มาเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งแบ่งระดับผลการประเมิน เป็น 4 ระดับ โดยการแปลความหมายคะแนนระดับผลการประเมิน ดังนี้

ตารางที่ 2 การแปลความหมายคะแนนระดับผลการประเมิน

ร้อยละ	ระดับของผลการประเมิน
คะแนนร้อยละ 85.00 ขึ้นไป	ดีมาก
คะแนนร้อยละ 75.00 – 84.99	ดี
คะแนนร้อยละ 65.00 – 74.99	พอใช้
คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 65.00	ไม่ผ่านการประเมิน

หมายเหตุ : สำหรับเกณฑ์ในการคิดคะแนนผลการประเมิน ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จะต้องมีการกำหนด คำนวณน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดในทุกองค์ประกอบ และในทุกด้าน แล้วนำผลการดำเนินงานที่ได้มาคำนวณเป็นบัญญัติไตรยางค์ โดยเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 3

วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

การติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
มีวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

(ตามข้อ 15 ของข้อบังคับฯ)

- 1.1 เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดี
ในการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดี
- 1.2 เพื่อประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลและพฤติกรรม การปฏิบัติงานของอธิการบดี
- 1.3 เพื่อกำหนดระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี
- 1.4 เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการปฏิบัติงานของอธิการบดี

2. หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน

(ตามข้อ 18 ของข้อบังคับฯ)

2.1 ให้อธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และ
ให้เสนอคณะกรรมการ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

2.2 ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม โดยอาจ
ขอข้อมูลเพิ่มเติมจากอธิการบดี และแสวงหาข้อมูลจากผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต ผู้ใช้
บัณฑิต รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่น และหลักฐานเชิงประจักษ์ต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาผลการประเมิน และ
คณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรก็ได้ ในการสรุปผลการประเมินนั้น ให้คณะกรรมการ
เสนอผลการประเมิน ด้วยว่าผ่านหรือไม่ผ่านการประเมิน หากผ่านการประเมิน ผ่านการประเมิน ในระดับใด รวมทั้ง
ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

ในการจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดีตามวรรคหนึ่งนั้น
คณะกรรมการพึงให้โอกาสอธิการบดีรับทราบผลการประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โอกาสชี้แจงหรือให้ข้อมูล
เพิ่มเติมด้วย

2.3 ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี เสนอ
สภามหาวิทยาลัย ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่อธิการบดี เสนอรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการ ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง ให้เสนอ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

2.4 ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณารายงานผลการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติประการใดแล้ว ให้เผยแพร่ผลการพิจารณา พร้อมทั้งรายงานผลการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี ให้รับทราบเป็นการทั่วไปด้วย

3. องค์ประกอบของการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี อย่างน้อยต้องมีดังนี้

(ตามข้อ 16 ของข้อบังคับฯ)

3.1 ด้านความสำเร็จของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยอาจพิจารณาจากการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งระดับการบรรลุผลตามคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่ง อธิการบดีที่ให้ไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย อาทิ ชื่อเสียง การจัดอันดับสถาบัน คุณภาพบัณฑิต คุณภาพหลักสูตร ความเข้มแข็งด้านการวิจัย และการนำความรู้ไปสู่สังคม ความมั่นคงทางการเงิน ระบบงานที่เป็นหลักประกันความมี ธรรมภิบาล ระบบงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีระดับชาติ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีผลการประเมินมหาวิทยาลัยตามระบบที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นในลักษณะเดียวกันเข้ารับ การประเมิน อาจนำผลการประเมินมหาวิทยาลัยดังกล่าวประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

3.2 ด้านภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทั้งพฤติกรรมส่วนบุคคล และลักษณะของการปฏิบัติงาน อาทิ แนวคิด วิธีการบริหารงาน การวางแผน การควบคุมกำกับ การใช้อำนาจ การตัดสินใจ การสื่อสารในองค์กร การจัดการกับปัญหา การทำงานเป็นทีม กระบวนการในการขับเคลื่อน การทำงานเชิงรุก การริเริ่มในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติ การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน การอุทิศตนและเวลาต่องานในหน้าที่ คุณธรรมและจริยธรรม การเป็นแบบอย่าง ที่ดีงาม เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดหรือนำหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นที่สะท้อนภาวะผู้นำและ คุณลักษณะส่วนบุคคลมาใช้ด้วยก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการอาจกำหนดองค์ประกอบของการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานของแทนอธิการบดีที่แตกต่างไปจาก (3.1) หรือ (3.2) ก็ได้

เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ และน้ำหนักของแต่ละองค์ประกอบ ให้คณะกรรมการ เป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ อาจกำหนดน้ำหนักของหัวข้อย่อยรายองค์ประกอบด้วยก็ได้

คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีคะแนนของผลการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี เป็นค่าร้อยละ หรือหน่วยวัดอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้

4. องค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ในการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี

องค์ประกอบ และค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 กำหนดเป็นดังนี้

ตารางที่ 3 องค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ในการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์ประกอบ	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	แหล่งข้อมูล
ด้านที่ 1 ความสำเร็จของอธิการบดี ในการพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งระดับ การบรรลุผลตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งอธิการบดีที่ให้ไว้ต่อสภา มหาวิทยาลัย	70	ใช้คะแนนจากผลการติดตาม และ ประเมินผล การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 รวมองค์ประกอบ ทั้ง 3 ด้าน
ด้านที่ 2 ภาวะผู้นำ และคุณลักษณะ ส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ครอบคลุม ทั้งพฤติกรรมส่วนบุคคล และลักษณะ ของการปฏิบัติงาน	30	ใช้คะแนนจากผลการดำเนินงาน ใน 2 ข้อ คือ 2.1 ความสำเร็จในการนำองค์กร ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของ มหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ A1-A3) 15 คะแนน 2.2 ผลการประเมินจากแบบสอบถาม ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและ คุณลักษณะส่วนบุคคลของอธิการบดี 15 คะแนน
รวม	100	

ด้านที่ 2 ภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทั้งพฤติกรรมส่วนบุคคล และลักษณะ
ของการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น 2 ข้อ ดังนี้

2.1 ความสำเร็จในการนำองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัดในแผน
ยุทธศาสตร์ A1-A3) 15 คะแนน

2.2 ผลการประเมินจากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและคุณลักษณะส่วนบุคคล
ของอธิการบดี 15 คะแนน

กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม	ค่าเป้าหมาย	ค่าน้ำหนัก
1. กลุ่มกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่าน ยกเว้นอธิการบดี	มากกว่า หรือเท่ากับ 3.51	4.5
2. กลุ่มผู้บริหาร (หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานสนับสนุนวิชาการ หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการกองสังกัดสำนักงาน อธิการบดี) ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงานที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ตอบแบบสอบถามในกลุ่ม 1		4.5

กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม	ค่าเป้าหมาย	ค่าน้ำหนัก
3. กลุ่มคณาจารย์ ทั้งนี้ อาจารย์ และประธานสภาพนักงาน (ที่มาจากสายวิชาการ) ที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ตอบแบบสอบถาม ในกลุ่ม 1	มากกว่า หรือเท่ากับ 3.51	3
4. กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน (บุคลากรสายสนับสนุน) ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงาน และประธานสภาพนักงาน (ที่มาจากสายสนับสนุน) ที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ตอบแบบสอบถาม ในกลุ่ม 1		3

หมายเหตุ :

1. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในกลุ่ม 1 จะต้องเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หากมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อยกว่าร้อยละ 75 ให้ใช้วิธีการเทียบบัญญัติไตรยางศ์
2. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในกลุ่ม 2 ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 หากมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อยกว่าร้อยละ 90 ให้ใช้วิธีการเทียบบัญญัติไตรยางศ์
3. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในกลุ่ม 3 และกลุ่ม 4 ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 หากมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อยกว่าร้อยละ 75 ให้ใช้วิธีการเทียบบัญญัติไตรยางศ์
4. คณาจารย์ หรือผู้ปฏิบัติงาน (บุคลากรสายสนับสนุน) ที่ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ไม่ต้องตอบแบบสอบถาม

5. ระดับผลการประเมิน (ตามข้อ 17 ของข้อบังคับฯ)

กำหนดระดับผลการประเมิน เป็น 4 ระดับ เรียงตามลำดับ ดังนี้

- 5.1 ผ่านการประเมินในระดับ ดีมาก
- 5.2 ผ่านการประเมินในระดับ ดี
- 5.3 ผ่านการประเมินในระดับ พอใช้
- 5.4 ไม่ผ่านการประเมิน

6. การแปลความหมายคะแนนระดับผลการประเมิน

6.1 นำคะแนนผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี มาคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แล้วคิดคะแนนเป็นร้อยละ ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

6.2 นำคะแนนร้อยละที่คำนวณได้ มาเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งแบ่งระดับผลการประเมิน เป็น 4 ระดับ โดยการแปลความหมายคะแนนระดับผลการประเมิน ดังนี้

ตารางที่ 4 การแปลความหมายคะแนนระดับผลการประเมิน

ร้อยละ	ระดับของผลการประเมิน
คะแนนร้อยละ 85.00 ขึ้นไป	ดีมาก
คะแนนร้อยละ 75.00 – 84.99	ดี
คะแนนร้อยละ 65.00 – 74.99	พอใช้
คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 65.00	ไม่ผ่านการประเมิน

หมายเหตุ : เกณฑ์ในการคิดคะแนนผลการประเมิน ในการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของ
อธิการบดี จะต้องมีการกำหนด ค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดในทุกองค์ประกอบ และในทุกด้าน
แล้วนำผลการดำเนินงานที่ได้มาคำนวณเป็นบัญญัติไตรยางค์ โดยเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 4

ขั้นตอน และวิธีการ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

1. ขั้นตอน และวิธีการ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงาน
ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ขั้นตอน และวิธีการ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงาน
ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 กำหนดเป็นดังนี้

ตารางที่ 5 ขั้นตอน และวิธีการ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ
การปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ลำดับที่	กำหนดการ	วิธีการและการดำเนินการ
1	16 เมษายน 2569	คณะกรรมการฯ จัดทำหนังสือแจ้งให้อธิการบดี ส่งแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ที่ได้ปรับปรุงแล้ว พร้อมทั้งตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ต่อคณะกรรมการฯ
2	30 มิถุนายน 2569	อธิการบดี เสนอแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ที่ได้ปรับปรุงแล้ว พร้อมทั้งตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ต่อคณะกรรมการฯ ภายใน 90 วัน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2565 ข้อ 14 (1) วรรคสอง)
3	2 กรกฎาคม 2569	คณะกรรมการฯ ประชุม เพื่อพิจารณาแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570 ที่ได้ปรับปรุงแล้ว พร้อมทั้งตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย และพิจารณากำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ในการติดตาม และประเมินผล (ตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2565 ข้อ 10 (1))
4	20 สิงหาคม 2569	1. ประชุมพิจารณาแผนฯ ระหว่างคณะกรรมการฯ ร่วมกับอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ที่อธิการบดีเห็นว่าเกี่ยวข้อง (ตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2565 ข้อ 10 (5)) 2. จากนั้นให้มหาวิทยาลัย นำแผนที่ได้พิจารณาแล้ว ไปปรับปรุงและแก้ไข และ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อจัดประชุม Strategic Sessions ต่อไป
5	12 กันยายน 2569	จัดประชุม Strategy Sessions ระหว่างสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอขอตั้งงบประมาณของปี 2570 (ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย) (มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2567)

ลำดับที่	กำหนดการ	วิธีการและการดำเนินการ
6	19 กันยายน 2569	มหาวิทยาลัย เสนอแผนฯ ที่ได้ผ่านการดำเนินการตามลำดับที่ 4 แล้ว ต่อสมามหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบและนำไปใช้ในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ต่อไป (มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2567)
7	สิงหาคม - กันยายน 2570	การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลของอธิการบดี (ตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2565 ข้อ 16 (2))
8	ภายใน 30 พฤศจิกายน 2570	อธิการบดี จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการฯ กำหนด และให้เสนอรายงานการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการฯ ภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ (ตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2565 ข้อ 18 (1))
9	ธันวาคม 2570	การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม เพื่อแสวงหาข้อมูลประกอบการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี (ตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2565 ข้อ 18 (2))
10	ธันวาคม 2570	คณะกรรมการ ดำเนินการประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน ที่กำหนดไว้
11	มกราคม 2571	การจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี คณะกรรมการ พิจารณาโอกาสอธิการบดีรับทราบผลการประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โอกาสชี้แจงหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมด้วย (ตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2565 ข้อ 18 (2) วรรคสอง)
12	กุมภาพันธ์ 2571	คณะกรรมการ เสนอรายงานผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ต่อสมามหาวิทยาลัย (ตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2565 ข้อ 18 (3))

อนึ่ง คณะกรรมการฯ เห็นว่า การส่งแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและการประเมินมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงต้องให้ความสำคัญต่อการส่งแผนฯ ต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดโดยมติสมามหาวิทยาลัย และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น คณะกรรมการฯ จะนำการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งแผนฯ ของมหาวิทยาลัย มาใช้ในการให้คะแนนผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในภาพรวมด้วย โดยหากมหาวิทยาลัยส่งแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด จะนำมาหักคะแนนจากผลการประเมินในภาพรวมตามระยะเวลาของการส่งแผนฯ ล่าช้า เดือนละ 5% หรือหากช้าเป็นจำนวนวัน ให้หักคะแนนโดยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ ทั้งนี้ เกณฑ์ในการหักคะแนนผลการดำเนินงานในภาพรวม ในกรณีที่ส่งแผนฯ ล่าช้า จะนำมาใช้ในการประเมินฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นต้นไป และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า

2. แนวทาง และวิธีการ ในการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแสวงหาข้อมูลประกอบการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี กำหนดไว้เป็นดังนี้

2.1 ผู้เกี่ยวข้องที่ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคล ของอธิการบดี ประกอบด้วย

1. กลุ่มกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่าน ยกเว้นอธิการบดี
2. กลุ่มผู้บริหาร (หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานสนับสนุนวิชาการ หัวหน้าสำนักงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการกองสังกัดสำนักงานอธิการบดี) ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงาน ที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ตอบแบบสอบถามในกลุ่ม 1
3. กลุ่มคณาจารย์ ทั้งนี้ อาจารย์ และประธานสภานักงาน (ที่มาจากสายวิชาการ) ที่เป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ตอบแบบสอบถาม ในกลุ่ม 1
4. กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน (บุคลากรสายสนับสนุน) ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงาน และประธานสภานักงาน (ที่มาจากสายสนับสนุน) ที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ตอบแบบสอบถามในกลุ่ม 1
5. คณาจารย์ หรือผู้ปฏิบัติงาน (บุคลากรสายสนับสนุน) ที่ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี และ ผู้ช่วยอธิการบดี ไม่ต้องตอบแบบสอบถาม

2.2 ผู้เกี่ยวข้องที่จะเชิญมาให้สัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม มีดังนี้

1. กลุ่มกรรมการสภามหาวิทยาลัย
2. กลุ่มหัวหน้าส่วนงาน
3. กลุ่มหัวหน้าสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการกองสังกัดสำนักงานอธิการบดี
4. กลุ่มคณาจารย์
5. กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน (บุคลากรสายสนับสนุน)
6. กลุ่มนิสิต
7. กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต

ส่วนที่ 5

การจัดทำรายงานผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
และการปฏิบัติงานของอธิการบดี และการนำผลไปใช้ประโยชน์

1. การจัดทำรายงานผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงาน
ของอธิการบดี

ตามข้อบังคับฯ ที่กำหนดไว้ มีดังนี้

ข้อ 3 ของข้อบังคับฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีที่ดำเนินการ เสนอสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ทำรายงานรวมกับรายงานการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี หรือแยกเป็นคนละส่วนกันก็ได้

ข้อ 18 (3) ของข้อบังคับฯ พ.ศ. 2565 ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี เสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่อธิการบดีเสนอรายงาน การประเมินตนเองให้คณะกรรมการแล้ว

คณะกรรมการ พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้จัดทำรายงานผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี เป็นเล่มเดียวกัน เพื่อให้เห็นภาพรวมของการดำเนินงาน และการบริหาร มหาวิทยาลัย โดยรูปเล่มของรายงานการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงาน ของอธิการบดี มีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 บทสรุปผู้บริหาร
- 1.2 ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
- 1.3 ผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
- 1.4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ การปฏิบัติงานของอธิการบดี

โดยมี องค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ดังนี้

ตารางที่ 6 องค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย		การปฏิบัติงานของอธิการบดี	
องค์ประกอบของการติดตาม และประเมินผลฯ มี 3 ด้าน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	องค์ประกอบของการติดตาม และประเมินผลฯ มี 2 ด้าน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
ด้านที่ 1 ระดับความสำเร็จในผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัย ประกาศกำหนด	50	ด้านที่ 1 ความสำเร็จของอธิการบดี ในการพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งระดับ การบรรลุผลตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งอธิการบดีที่ไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย โดยใช้ผลการดำเนินงาน จากการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (รวมองค์ประกอบทั้ง 3 ด้าน)	70
ด้านที่ 2 ระดับพัฒนาการในผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	30		
ด้านที่ 3 ความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการติดตามและประเมินผลฯ และตามมติสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	20	ด้านที่ 2 ภาวะผู้นำ และคุณลักษณะ ส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ครอบคลุม ทั้งพฤติกรรมส่วนบุคคล และลักษณะ ของการปฏิบัติงาน	30
รวม	100	รวม	100

2. การนำผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ไปใช้ประโยชน์

การนำผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ไปใช้ประโยชน์ อาทิ

2.1 สภามหาวิทยาลัย

- รับทราบ ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี และกำกับ ติดตาม สนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พิจารณาขึ้นเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องของอธิการบดี ตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย
- อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

2.2 อธิการบดี

รับทราบ ผลการดำเนินงาน และนำข้อสังเกต ข้อเสนอแนะไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.3 ผู้เกี่ยวข้องกลุ่มต่าง ๆ อาทิ ทีมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนงาน คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงาน (บุคลากรสายสนับสนุน) และนิสิต

รับทราบ ผลการดำเนินงาน และร่วมมือกันทำงาน เพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรค และพัฒนาการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. แบบฟอร์มที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี

แบบฟอร์มที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี มีดังนี้

ตารางที่ 7 แบบฟอร์มที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ชื่อย่อ	ชื่อแบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ปอ.1	แบบรายงานการประเมินตนเอง	อธิการบดี
ปอ.2	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	อธิการบดี
ปอ.3	แบบรายงานระดับพัฒนาการในผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	อธิการบดี
ปอ.4	แบบรายงานความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการติดตาม และประเมินผลฯ และตามมติสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	อธิการบดี
ปอ.5	แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2569	อธิการบดี
ปอ.6	แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลของอธิการบดี	คณะกรรมการ



รายงานการประเมินตนเอง

เพื่อการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
และการปฏิบัติงานของอธิการบดี

รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ กาสลัก
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

(1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570)

เสนอ

คณะกรรมการติดตาม และประเมินผล
การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... (ลงชื่อ)

..... (วันที่ เดือน ปี)

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

 ด้านที่ 1 ความสำเร็จของอธิการบดี ในการพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งระดับ
 การบรรลุผลตามคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดีที่ให้ไว้
 ต่อสภามหาวิทยาลัย

 ด้านที่ 2 ภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทั้ง
 พฤติกรรมส่วนบุคคล และลักษณะของการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 3 อธิการบดีให้ข้อมูลตามประเด็นหัวข้อย่อย

แบบรายงานการประเมินตนเอง เพื่อการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
และการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

- (1) การจัดตั้งและพัฒนาการของส่วนงานต่าง ๆ
- (2) สถานภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เกี่ยวกับหลักสูตร จำนวนนิสิตใหม่ เมื่อเทียบกับแผนการรับตามเล่มหลักสูตรที่ระบุไว้ แยกตามหลักสูตร และส่วนงาน
- (3) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย ระดับการศึกษา และภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- (4) ผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับส่วนงาน และระดับมหาวิทยาลัย
- (5) สถานภาพด้านการวิจัย ซึ่งเน้นในเชิงผลิตผล ผลลัพธ์ และผลกระทบที่สำคัญ
- (6) สถานภาพด้านการบริการวิชาการ ซึ่งสร้างรายได้หรือสร้างความเข้มแข็งแก่สังคมหรือชุมชน
- (7) สถานภาพด้านการบรรลุเป้าหมาย (Goal Achievement) ที่สำคัญ
- (8) สถานภาพด้านบุคลากร ด้านการงบประมาณ ด้านการเงิน
- (9) ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดอันดับหรือการประเมินมหาวิทยาลัย โดยให้เปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา (อาจเปรียบเทียบกับย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปีงบประมาณก็ได้)
- (10) ข้อมูลอื่นที่เห็นสมควร

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

ให้อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ด้านที่ 1 ความสำเร็จของอธิการบดี ในการพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งระดับการบรรลุผลตามคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดีที่ให้ไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (1) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (แบบ ปอ.2)
- (2) แบบรายงานระดับพัฒนาการในผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (แบบ ปอ.3)
- (3) แบบรายงานความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ จากการติดตาม และประเมินผล และตามมติสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ ปอ.4)
- (4) แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2569 (แบบ ปอ.5) และแบบรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ด้วย

ด้านที่ 2 ภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทั้งพฤติกรรมส่วนบุคคล และลักษณะของการปฏิบัติงาน (อธิการบดีไม่ต้องกรอกข้อมูลในด้านนี้)

ส่วนที่ 3 อธิการบดีให้ข้อมูลตามประเด็นหัวข้อย่อย ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรม/โครงการ/งานใดที่ท่านคิดว่า ในรอบการประเมินที่ผ่านมา ทำได้ดีและประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย โปรดแจ้งไม่เกิน 10 เรื่องต่อมิติ (โปรดจำแนกเป็น มิติเชิงการแก้ปัญหา และมิติเชิงการพัฒนา) เรียงลำดับจากดีมากลงมา และมีปัจจัยใดที่ส่งผลต่อความสำเร็จนั้น

2. กิจกรรม/โครงการ/งานใดที่ท่านคิดว่า ในรอบการประเมินที่ผ่านมา ยังทำได้ไม่ดี หรือยังไม่ประสบความสำเร็จหรือยังไม่ได้ทำ โปรดแจ้งไม่เกิน 10 เรื่องต่อมิติ (โปรดจำแนกเป็น มิติเชิงการแก้ปัญหา และมิติเชิงการพัฒนา) เรียงลำดับจาก ทำได้ไม่ดีมากที่สุดลงมา และมีปัจจัยหรือข้อจำกัดใดที่ส่งผลต่อความไม่สำเร็จนั้น

3. อุปสรรค ข้อจำกัด และความลำบากใจในการทำงานในหน้าที่ของท่านมีอะไรบ้าง โปรดแจ้งให้เห็นชัดเจน (อาทิ ด้านนโยบาย ด้านกฎระเบียบ ด้านระบบงานภายในมหาวิทยาลัย ด้านงบประมาณ ด้านผู้ปฏิบัติงาน ด้านตนเอง ด้านการเมืองภายใน อิทธิพลจากภายนอก เป็นต้น) หากท่านสามารถระบุวิธีการแก้ไข โปรดระบุวิธีการแก้ไขด้วย

4. เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาก่อนรอบการประเมินครั้งนี้ ท่านเห็นว่า มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีพัฒนาการอย่างไร

5. ท่านคาดหวังให้มหาวิทยาลัยบูรพา มีการปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องใด และอย่างไร ในรอบการประเมินปีงบประมาณถัดไป

6. ท่านคาดหวังให้คณะต่าง ๆ รวมทั้งหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องแต่ละ ประเด็นปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องใด ในรอบการประเมินปีงบประมาณถัดไป (ท่านอาจตอบในภาพรวม หรือจะแยกตามรายคณะ/ส่วนงานก็ได้)

7. ท่านคาดหวังให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี (รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด) ปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องใด ในรอบการประเมินปีงบประมาณถัดไป

8. ท่านได้ดำเนินการเพื่อให้ผู้บริหารระดับส่วนงาน และผู้เกี่ยวข้องในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารมหาวิทยาลัยตามที่สมควร ในรอบการประเมินครั้งนี้อย่างไร

9. ท่านมีความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในรอบการประเมินนี้อย่างไร

10. ประเด็นหรือความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ 2570

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ไตรมาส 2 ของปี 2569	ค่าเป้าหมาย ปี 2570	ค่าน้ำหนัก	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนนของ คณะกรรมการฯ
KPI A1 STUDENT AND GRADUATE ENTREPRENEUR	คน	573	1,178	5				
KPI A2 INDUSTRIAL INCOME	บาท	118,046,500	238,000,000	5				
KPI A3 ผลการจัดอันดับ THE ASIA UNIVERSITY RANKINGS หมายเหตุ : ปรับเปลี่ยนค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด KPI A3 ให้อยู่ในอันดับ 3 ของทั้ง 5 Pillar	อันดับ	-	601+	5				
Platform 1 การพัฒนาคุณภาพ								
Obj. การพัฒนากำลังคนคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อการขยายการลงทุนในเขตพัฒนา พิเศษภาคตะวันออกและการพัฒนาประเทศฯ								
KPI B1 ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำ หรือประกอบอาชีพ อิสระ ภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	69.75	74	4				
KPI C4 จำนวนผู้เรียนต่างชาติที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับ ปริญญา (Degree) ในระบบการศึกษา	คน	249	760	3				
KPI C11 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองในระดับสากล (นับสะสม)	หลักสูตร	12	20	3				
Platform 2 การพัฒนาความรู้ผ่านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต								
Obj.การพัฒนาความรู้ผ่านกระบวนการวิจัยที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพ การสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรมฯ								
KPI B2 ร้อยละของจำนวนเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ	ร้อยละ	-	3	4				
KPI C16 จำนวนงบประมาณวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน จากแหล่งทุนภายนอก	ล้านบาท	29.54	75	3				

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ไตรมาส 2 ของปี 2569	ค่าเป้าหมาย ปี 2570	ค่าน้ำหนัก	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนนของ คณะกรรมการฯ
KPI C18 ตัวชี้วัดผลกระทบของการอ้างอิงโดยเฉลี่ย (Field-Weighted Citation Impact หรือ FWCI) ของมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	0.77	1	3				
KPI C19 รายได้จากการขออนุญาตใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยหรือรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	บาท	260,000	500,000	3				
KPI C21 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ใน Q1 & Q2 Journal บนฐานข้อมูล Scopus	ร้อยละ	45.27	65	3				
KPI C22 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ใน Top10% Journal บนฐานข้อมูล Scopus	ร้อยละ	11.17	17.5	3				
KPI C26 จำนวนธุรกิจ (Startup/ Spin off/ SME) ที่เกิดจากการบ่มเพาะของมหาวิทยาลัย	ธุรกิจ	-	15	3				
Platform 3 การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน								
Obj.การพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และการแก้ปัญหาวิกฤต รวมทั้งเป็นตัวอย่างของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน								
KPI B3 จำนวนกิจกรรมที่นำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่นำไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่	กิจกรรม	39	55	4				
KPI B4 ผลการจัดอันดับ THE Impact Rankings (SDG)	อันดับ	801-1,000	801-1,000	4				
KPI C28 คะแนน EdPEX ของมหาวิทยาลัย	คะแนน	-	400	3				
KPI C29 การบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีส่วนงานที่มีคะแนน EdPEX ระดับ 250 คะแนนขึ้นไป	ส่วนงาน	-	14	3				

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ไตรมาส 2 ของปี 2569	ค่าเป้าหมาย ปี 2570	ค่าน้ำหนัก	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนนของ คณะกรรมการฯ
Platform 4 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรผ่านการใช้ทรัพยากรเชิงกลยุทธ์								
Obj. Platform 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร การพัฒนาความสามารถของบุคลากร การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพฯ								
KPI B5 ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะหลัก (Core Competency) เป็นไปตามค่าคาดหวัง ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	-	100	4				
KPI B6 ร้อยละของรายได้สุทธิ (Net income) ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	24.49	16	4				
KPI C37 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานคุณวุฒิ (เงื่อนไข 1. ใช้มาตรฐาน PSF 2. ไม่นับรวมอาจารย์ที่มีอายุงานยังไม่ถึง 1 ปี 3. ค่าเป้าหมายในแต่ละปี ไม่นับจำนวนสะสม)	ร้อยละ	3.72	10	3				
รวมจำนวน 20 ตัวชี้วัด								
คะแนนรวม								
คะแนนที่ได้ (ค่าน้ำหนัก 50)								

หมายเหตุ : แบบรายงานฯ นี้อาจปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ)..... วันที่.....

(.....)

แบบรายงานระดับพัฒนาการในผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ไตรมาส 2 ของปี 2569	ค่าเป้าหมาย ปี 2570	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ของคณะ กรรมการฯ
KPI A1 STUDENT AND GRADUATE ENTREPRENEUR	คน	573	1,178				
KPI A2 INDUSTRIAL INCOME	บาท	118,046,500	238,000,000				
KPI A3 ผลการจัดอันดับ THE ASIA UNIVERSITY RANKINGS หมายเหตุ : ปรับเปลี่ยนค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด KPI A3 ให้อยู่ในอันดับ 3 ของทั้ง 5 Pillar	อันดับ	-	601+				
Platform 1 การพัฒนาคนคุณภาพ							
Obj. การพัฒนากำลังคนคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อการขยายการลงทุนในเขตพัฒนา พิเศษภาคตะวันออกและการพัฒนาประเทศฯ							
KPI B1 ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพ อิสระ ภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	69.75	74				
KPI C4 จำนวนผู้เรียนต่างชาติที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับ ปริญญา (Degree) ในระบบการศึกษา	คน	249	760				
KPI C11 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองในระดับสากล (นับสะสม)	หลักสูตร	12	20				
Platform 2 การพัฒนาความรู้ผ่านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต							
Obj.การพัฒนาความรู้ผ่านกระบวนการวิจัยที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพ การสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรมฯ							
KPI B2 ร้อยละของจำนวนเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ	ร้อยละ	-	3				

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ไตรมาส 2 ของปี 2569	ค่าเป้าหมาย ปี 2570	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ของคณะ กรรมการฯ
KPI C16 จำนวนงบประมาณวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก	ล้านบาท	29.54	75				
KPI C18 ตัวชี้วัดผลกระทบของการอ้างอิงโดยเฉลี่ย (Field-Weighted Citation Impact หรือ FWCI) ของมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	0.77	1				
KPI C19 รายได้จากการขออนุญาตใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยหรือรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	บาท	260,000	500,000				
KPI C21 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ใน Q1 & Q2 Journal บนฐานข้อมูล Scopus	ร้อยละ	45.27	65				
KPI C22 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ใน Top10% Journal บนฐานข้อมูล Scopus	ร้อยละ	11.17	17.5				
KPI C26 จำนวนธุรกิจ (Startup/ Spin off/ SME) ที่เกิดจากการบ่มเพาะของมหาวิทยาลัย	ธุรกิจ	-	15				
Platform 3 การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน							
Obj.การพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และการแก้ปัญหาวิกฤต รวมทั้งเป็นตัวอย่างของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน							
KPI B3 จำนวนกิจกรรมที่นำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่นำไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่	กิจกรรม	39	55				
KPI B4 ผลการจัดอันดับ THE Impact Rankings (SDG)	อันดับ	801-1,000	801-1,000				
KPI C28 คะแนน EdPEx ของมหาวิทยาลัย	คะแนน	-	400				
KPI C29 การบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีส่วนงานที่มีคะแนน EdPEx ระดับ 250 คะแนนขึ้นไป	ส่วนงาน	-	14				

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ไตรมาส 2 ของปี 2569	ค่าเป้าหมาย ปี 2570	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ของคณะ กรรมการฯ
Platform 4 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรผ่านการใช้ทรัพยากรเชิงกลยุทธ์							
Obj. Platform 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร การพัฒนาความสามารถของบุคลากร การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพฯ							
KPI B5 ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะหลัก (Core Competency) เป็นไปตามค่าคาดหวัง ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	-	100				
KPI B6 ร้อยละของรายได้สุทธิ (Net income) ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	24.49	16				
KPI C37 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานคุณวุฒิ (เงื่อนไข 1. ใช้มาตรฐาน PSF 2. ไม่นับรวมอาจารย์ที่มีอายุงานยังไม่ถึง 1 ปี 3. ค่าเป้าหมายในแต่ละปี ไม่นับจำนวนสะสม)	ร้อยละ	3.72	10				
คะแนนเต็ม (ข้อละ 100 คะแนน)							
รวมคะแนน 20 ตัวชี้วัด							
คะแนนรวม							
คะแนนที่ได้ (ค่าน้ำหนัก 30)							

หมายเหตุ : แบบรายงานฯ นี้ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ)..... วันที่.....
(.....)

แบบรายงานความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ จากการติดตาม และประเมินผลฯ และตามมติสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ และตามมติสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน/ ค่าเป้าหมาย	ร้อยละของเป้าหมาย เทียบผลการ ดำเนินงาน (%)	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนของ คณะกรรมการ
รอข้อมูลผลการประเมินจากคณะกรรมการฯ						
คะแนนเต็ม (ข้อละ 100 คะแนน)						
คะแนนที่ได้						
คะแนนประเมินตนเอง						
คะแนนที่คณะกรรมการฯ ประเมิน						

หมายเหตุ : แบบรายงานฯ นี้ อาจปรับปรุงแบบได้ตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ)..... วันที่.....
(.....)

แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
ประจำปีการศึกษา 2569

1. ผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
ระดับส่วนงาน

ส่วนงาน	ผลการประเมิน (EdPEX)

2. ผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
ระดับมหาวิทยาลัย

เป้าหมายที่กำหนด.....คะแนน

ผลการประเมิน ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ.....คะแนน

หมายเหตุ : คะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX ก่อนหน้าย้อนหลัง 3 ปี

ปีการศึกษา 2566 ผลการประเมินฯ.....

ปีการศึกษา 2567 ผลการประเมินฯ.....

ปีการศึกษา 2568 ผลการประเมินฯ.....

ผู้กรอกข้อมูล

ผู้รับรอง

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยการกอง.....

อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ

ภาคผนวก

- ก. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตาม และการประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี

ภาคผนวก

- ก. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตาม และการประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

<https://link.buu.ac.th/appendix2570>

หรือ สแกน



<https://link.buu.ac.th/appendix2570>

ภาคผนวก

- ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ การปฏิบัติงานของอธิการบดี

<https://link.buu.ac.th/appendix2570>

หรือ สแกน



<https://link.buu.ac.th/appendix2570>



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ 169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131
โทร. 0-3810-2176-77
E-mail : council@buu.ac.th