



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยวางระบบงานในด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ รวมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารงานคล่องตัวและทันสมัยตามหลักสากล รวมทั้งเอื้อให้มีการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดค่าใช้จ่ายหรือหารายได้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานในมหาวิทยาลัย

เพื่อประโยชน์แก่ส่วนงานต่าง ๆ ให้กองคลังและทรัพย์สินจัดระบบที่สามารถรายงานทางการเงินที่แต่ละส่วนงานจัดหาและส่งให้แก่กองคลังและทรัพย์สิน เป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส เพื่อเป็นข้อมูลที่ใช้ในการบริหารงาน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กลั่นกรองเรื่องที่ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

(๒) ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินการด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ และทรัพย์สิน ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงิน การรับเงิน และการจ่ายเงิน

(๔) วางระบบ กำหนดหลักเกณฑ์ อนุมัติ และให้ความเห็นชอบ เพื่อดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศ ที่ออกตามข้อบังคับนี้

(๕) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก่ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับนี้ และเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะบุคคล เพื่อทำหน้าที่ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๗) กำกับดูแลให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อระเบียบ และประกาศที่ออกตามข้อบังคับนี้

(๘) หน้าที่อื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือที่ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศกำหนด คณะกรรมการอาจมอบหมายหน้าที่ให้คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาหรือปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องใดภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการก็ได้

การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๔/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

“ข้อ ๑๔/๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเรียกเก็บเงินในการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย นอกจากกรณีที่มีระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษาระดับปริญญา ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๒) การให้บริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ทั้งที่มีลักษณะประจำ และลักษณะเฉพาะกิจ การใช้สถานที่และการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย และการอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๓) การจัดการประชุมวิชาการ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการอื่นในลักษณะเดียวกัน หรือ การอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน (๒) ซึ่งเป็นรายครั้งหรือรายกรณี ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยให้ส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นผู้เสนอและแจ้งให้ทราบเป็นการทั่วไป โดยไม่ต้องจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๔/๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

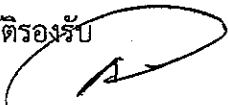
“ข้อ ๑๔/๒ การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราจ่ายตามข้อ ๑๔ (๓) ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ การเก็บรักษาเงินสดที่เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน และการเก็บรักษาเงินสดจากเงินรายได้ ให้เป็นไปตามหมวด ๕ และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๓ การใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัยจากรายได้ตามข้อ ๑๕ (๑) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ต้องมีงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติรองรับ



การใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๕ (๒) และ (๓) เงินสนับสนุนการวิจัยและการบริการวิชาการจากแหล่งเงินภายนอก เงินรับฝาก หรือกรณีอื่นที่คณะกรรมการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะไม่ต้องจัดทำงบประมาณ แต่ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณี

การใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามรายจ่ายของงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับอนุมัติหรือจัดสรร และกรณีงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระบบที่หน่วยงานนั้นกำหนด หรือตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี

การใช้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนั้น ต้องใช้ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยกระทำได้ในรูปแบบการขออนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณแล้ว เว้นแต่เป็นไปตามระเบียบที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัยหรือกรณีที่กำหนดในวรรคหนึ่ง

การใช้เงินบริจาค เงินสนับสนุนการวิจัยและการบริการวิชาการจากแหล่งเงินภายนอกและเงินรับฝากซึ่งมิได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ให้ส่วนงานขออนุมัติใช้เงินต่ออธิการบดีหรือดำเนินการตามกระบวนการจัดทำงบประมาณก็ได้”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๘ หน่วยงานที่มีหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินและหลักฐานแสดงการรับเงิน ได้แก่ กองคลังและทรัพย์สินหรือส่วนงานที่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดีให้ออกใบเสร็จรับเงินและหลักฐานแสดงการรับเงินได้ ผู้มีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงินและหลักฐานแสดงการรับเงินต้องได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีไม่ว่าจะดำรงตำแหน่งชื่อใดหรือสถานะใด

แบบและสาระข้อความในใบเสร็จรับเงิน การจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน การนำใบเสร็จรับเงินไปใช้ การควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงิน การตรวจสอบเงินที่ได้รับตามใบเสร็จรับเงิน การยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ข้อปฏิบัติกรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย การส่งเงินภายหลังการออกใบเสร็จรับเงิน และการอื่นใดที่เกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามที่อธิการบดีประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

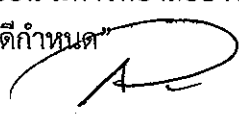
กองคลังและทรัพย์สินจะมอบหรือให้ใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยจัดพิมพ์ขึ้นหรือสั่งพิมพ์จากระบบให้แก่ส่วนงานใดหรือแก่บุคคลใดมิได้ เว้นแต่หัวหน้าส่วนงานหรือบุคคลที่มีระเบียบกำหนดหรืออธิการบดีอนุญาต เมื่อมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยโดยต้องจัดให้มีระบบตรวจสอบที่รัดกุมด้วย

ผู้ออกใบเสร็จรับเงินมีหน้าที่ตรวจสอบการได้รับเงินจริงและการออกใบเสร็จรับเงิน จะระบุจำนวนเงินที่รับในใบเสร็จรับเงินที่แตกต่างไปจากจำนวนที่ได้รับจริงมิได้

การรับเงินแต่ละครั้ง ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งไม่ว่าจะได้รับการทวงถามหรือไม่ โดยปกติให้ออกทันทีแก่ผู้จ่ายเงิน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่อธิการบดีออกประกาศกำหนด เว้นแต่กรณีที่มีระเบียบกำหนดไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน

ในกรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานต่ออธิการบดีทราบเป็นรายปีด้วย

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีหลักฐานอื่นแทนใบเสร็จรับเงินก็ได้ ทั้งนี้ แบบและการใช้ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด”



ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๖ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่มีใช้เงิน ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนทรัพย์สินให้ครบถ้วน ถูกต้อง มีข้อมูลที่จำเป็น ทั้งนี้ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมทั้งปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๔๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ระบบบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และเพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการจัดทำบัญชี มหาวิทยาลัยต้องนำหรือพัฒนาระบบโปรแกรมเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำบัญชีและจัดระบบงานให้สอดคล้องกับระบบโปรแกรมที่ใช้”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๓ ให้กองคลังและทรัพย์สินจัดทำงบทดลอง งบรายได้ค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือนเสนอต่ออธิการบดี

เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณให้กองคลังและทรัพย์สินจัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสด และอื่น ๆ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อรับรอง

ให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

เมื่อสภามหาวิทยาลัยรับทราบรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินแล้ว ให้กองคลังและทรัพย์สินวิเคราะห์งบการเงินเสนอคณะกรรมการ และสภามหาวิทยาลัย

งบการเงินตามวรรคหนึ่งให้ครอบคลุมเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยรวมถึงทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย เว้นแต่มีระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของส่วนงาน ให้กองคลังและทรัพย์สินรายงานงบรายได้ค่าใช้จ่าย จำแนกตามส่วนงาน เสนอคณะกรรมการทุกสิ้นปีงบประมาณ

รายงานผลการสอบบัญชีและการเงิน เมื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้มหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแลมหาวิทยาลัยด้วยโดยไม่ชักช้า

ให้มหาวิทยาลัยโฆษณารายงานประจำปีของปีที่สิ้นไป แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ล่วงมา และแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไป”

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๔ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินและการเงินของมหาวิทยาลัย ตามอำนาจหน้าที่ซึ่งข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และให้สำนักงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบตามอำนาจหน้าที่ต่ออธิการบดีและต่อสภามหาวิทยาลัย

กรณีที่สำนักงานตรวจสอบภายในตรวจพบความไม่ปกติใด ๆ หรือพบความเสี่ยงใด ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ให้รายงานต่ออธิการบดีและหรือนายกสภามหาวิทยาลัยโดยไม่ชักช้า”

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๗ การนำเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปลงทุนหรือหาประโยชน์ อาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) ฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ หรือซื้อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน

(๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรของธนาคารแห่งประเทศไทย พันธบัตรของรัฐวิสาหกิจ หรือตัวเงินคลัง หรือหุ้นกู้ที่มีอันดับความน่าเชื่อถือในระดับนำลงทุน (Investment grade)

(๓) ให้กู้ยืมเงิน ถือหุ้น เข้าเป็นหุ้นส่วน ลงทุนหรือร่วมลงทุน ทั้งนี้ถ้าเป็นจำนวนเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน

(๔) จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล รวมตลอดถึงลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใดเพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

(๕) จัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือที่มหาวิทยาลัยครอบครอง

(๖) ลงทุนในกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

การนำเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปลงทุนหรือหาประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัยหรือได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

ให้มหาวิทยาลัยรายงานสถานภาพและผลประโยชน์ของการนำเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปหาประโยชน์ต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ผลประโยชน์ของการนำเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปลงทุนหรือหาประโยชน์นั้น ในกรณีที่เงินและทรัพย์สินดังกล่าวมาจากส่วนงานใด ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นให้แก่ส่วนงานนั้นตามสัดส่วนของเงินและทรัพย์สินของส่วนงานที่นำไปลงทุนหรือหาประโยชน์โดยให้นำเงินผลประโยชน์ดังกล่าวเข้าร่วมในเงินสะสมของส่วนงานหรือกองทุนของส่วนงาน ตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้กองคลังและทรัพย์สินรายงานข้อมูลการจัดสรรผลประโยชน์ตามวรรคห้าต่อคณะกรรมการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับหรือทราบตัวเลขของผลประโยชน์ที่เกิดจากการลงทุนหรือหาประโยชน์”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และเพื่อเพิ่มคล่องตัวในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประกอบกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ออกแนวปฏิบัติในการจัดการอุดมศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้มีการปรับปรุง สาระให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และเนื่องจากข้อบังคับดังกล่าว ใช้มาเป็นระยะเวลานาน จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

