



ชี้แจงข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570  
การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน  
และการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา

### ดำเนินการเมื่อมีการแต่งตั้ง หัวหน้าส่วนงาน

**A**

#### การจัดส่ง

1. **คำรับรองการปฏิบัติหน้าที่**ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน  
ในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะเวลาในการ  
ดำรงตำแหน่ง ภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัย  
มีมติแต่งตั้ง
2. **แผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน**ในรอบสี่ปีงบประมาณที่  
ครอบคลุมระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง รวมทั้งคำเป้าหมาย  
ตัวชี้วัดในแต่ละปีงบประมาณ ภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่สภา  
มหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้ง
3. **ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง**แผนกลยุทธ์การบริหาร  
ส่วนงานกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและนโยบายที่เสนอ  
ไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย ในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะ  
เวลาในการดำรงตำแหน่ง

### ดำเนินการทุกปีงบประมาณ

**B**

#### การจัดส่ง

1. **คำรับรองการปฏิบัติหน้าที่**ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน  
ประจำปีงบประมาณ
  2. **แผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน**ประจำปีงบประมาณ
  3. **ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง**แผนกลยุทธ์การบริหาร  
ส่วนงานประจำปีงบประมาณกับแผนยุทธศาสตร์  
มหาวิทยาลัยและนโยบายที่เสนอไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย
- เอกสาร ตามข้อ 1 - 3 จัดต้องได้รับการพิจารณาจาก  
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ (คปส) และ  
นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน 90 วันก่อนสิ้นสุด  
ปีงบประมาณ



## ดำเนินการเมื่อมีการแต่งตั้ง หัวหน้าส่วนงาน

### การจัดส่ง

1. **คำรับรองการปฏิบัติหน้าที่** ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน  
ในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะเวลาในการ  
ดำรงตำแหน่ง
2. **แผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน** ในรอบสี่ปีงบประมาณที่  
ครอบคลุมระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง รวมทั้งค่าเป้าหมาย  
ตัวชี้วัดในแต่ละปีงบประมาณ
3. **ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง** แผนกลยุทธ์การบริหาร  
ส่วนงานกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและนโยบายที่เสนอ  
ไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย ในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะ  
เวลาในการดำรงตำแหน่ง

## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผล

การดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน

พ.ศ. ๒๕๖๑



**ข้อบังคับฉบับ 61**



หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ ให้มีการจัดทำและลงนามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างอธิการบดี กับหัวหน้าส่วนงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้ง และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในระหว่างการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน อธิการบดีอาจปรับเปลี่ยนสาระและค่าเป้าหมายของคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งก็ได้ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานในรอบสี่ปีงบประมาณ ที่ครอบคลุมระยะเวลาดำรงตำแหน่งซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดครอบคลุมระยะเวลาดังกล่าว รวมทั้งค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ในแต่ละปีงบประมาณ เสนอคณะกรรมการพิจารณา ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

ข้อ ๘ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามรอบปีงบประมาณแผ่นดิน

**A**

**ขั้นตอนการดำเนินงานจัดส่งแผนกลยุทธ์ฯ 4 ปี (กรณีเพิ่งได้ดำรงตำแหน่ง)**

**1**

**หัวหน้าส่วนงาน**

- คำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน 4 ปีงบประมาณ
- ภายใน **60** วันหลังจากได้รับการแต่งตั้ง

**2**

**หัวหน้าส่วนงาน**

- แผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานในรอบ 4 ปีงบประมาณ รวมทั้งคำเป้าหมาย ตัวชี้วัด
- ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและนโยบายที่เสนอไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย
- ภายใน **90** วันหลังจากได้รับการแต่งตั้ง

**3**

**สภามหาวิทยาลัย**

- พิจารณาให้ความเห็นชอบ**
- คำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน 4 ปีงบประมาณ
  - แผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานในรอบ 4 ปีงบประมาณ รวมทั้งคำเป้าหมาย ตัวชี้วัด

**4**

**คปส\***

- วิเคราะห์ความสอดคล้องแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและนโยบายที่เสนอไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย
  - เสนอผลการวิเคราะห์ต่อสภามหาวิทยาลัย
- \*คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน*

**5**

**สภามหาวิทยาลัย**

- พิจารณาให้ความเห็นชอบ**
- ความสอดคล้องแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและนโยบายที่เสนอไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย

กรณีสำหรับปีการประเมิน พ.ศ. 2569 - 2570

- ได้แก่ 1. คณะดนตรีและการแสดง 2. คณะสหเวชศาสตร์ 3. คณะวิทยาศาสตร์ 4. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา 5. คณะทันตแพทยศาสตร์  
6. คณะพยาบาลศาสตร์ 7. คณะวิศวกรรมศาสตร์ 8. คณะศิลปกรรมศาสตร์ 9. คณะศึกษาศาสตร์ 10. คณะนิติศาสตร์  
11. สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล

# ตัวอย่าง หัวข้อการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน





## ดำเนินการทุกปีงบประมาณ

### B

#### การจัดส่ง

1. คำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานประจำปีงบประมาณ
2. แผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานประจำปีงบประมาณ
3. ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานประจำปีงบประมาณกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและนโยบายที่เสนอไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผล  
การดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน  
พ.ศ. ๒๕๖๑

**หมวด ๓**  
**การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน**

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในแต่ละปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน ตัวชี้วัด  
ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณที่ได้ปรับปรุงแล้ว ต่อคณะกรรมการภายในเก้า  
สิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

(๒) ให้คณะกรรมการเสนอแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานตาม (๑) ที่คณะกรรมการพิจารณา  
แล้วต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและระดับของผลการประเมิน เพื่อขอความเห็นชอบ  
ทั้งนี้แผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้นำไปใช้ในการประเมินผล  
การปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานต่อไป

(๓) ให้กำหนดระดับของผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ผ่านการประเมินในระดับ ดีมาก ดี  
พอใช้ ต้องปรับปรุง และไม่ผ่านการประเมิน ทั้งนี้ การกำหนดหลักเกณฑ์ของระดับของผลการประเมินดังกล่าว ให้  
คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

(๔) องค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน อย่างน้อยต้องมีดังนี้

(ก) ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงานของส่วนงานตามข้อ ๘

(ข) ระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้า

ส่วนงาน

(ค) คุณลักษณะส่วนบุคคล ภาวะผู้นำ สมรรถนะ และพฤติกรรม ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ  
หน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน อาทิ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การวางแผน การสื่อสารในองค์กร ความสามารถในการแก้ไข  
ปัญหา ประสิทธิภาพในการบริหาร ธรรมาภิบาล การทำงานเป็นทีม กระบวนการในการขับเคลื่อน การทำงานเชิงรุก  
การริเริ่มในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผล การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์  
การให้ความร่วมมือและสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลประโยชน์ทับซ้อน  
จรรยาบรรณ เป็นต้น

(ง) องค์ประกอบอื่นที่คณะกรรมการกำหนดเพิ่มเติม โดยอาจคำนึงถึงสภาพปัญหาเฉพาะ  
ของส่วนงานนั้น ๆ ก็ได้

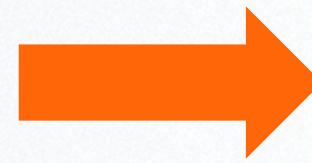
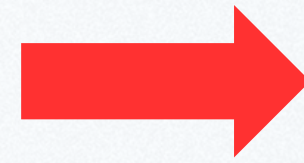
(๕) ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบ และวิธีการที่คณะกรรมการ  
กำหนดเสนอคณะกรรมการภายในทศสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๖) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม  
โดยแสวงหาข้อมูลจากผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน นิสิต ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่น  
เพื่อประกอบการพิจารณารายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน ทั้งนี้ คณะกรรมการ  
อาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๗) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน เสนอ  
สภามหาวิทยาลัย ภายในทศสิบวันนับแต่วันที่หัวหน้าส่วนงานเสนอรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการแล้ว



# ขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสาร: การจัดส่งแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน (1 ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



A

B

C

D

## ส่วนงาน

จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานและคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 และส่งไฟล์ไปยัง  
E-mail: [council@buu.ac.th](mailto:council@buu.ac.th)  
ภายในวันที่ 1 มิ.ย. 69

## สำนักงาน

สภามหาวิทยาลัย  
ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล

## คปส พิจารณา

*คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน*

## สภามหาวิทยาลัย

พิจารณาให้ความเห็นชอบ

# บันทึกข้อความถึงส่วนงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร.๒๑๗๖

ที่ อว ๘๑๐๑/ว ๐๐๔๘๗

วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอให้เสนอแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้าส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามรอบปีงบประมาณแผ่นดิน ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามข้อ ๑๒ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งระบุว่า “ในแต่ละปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณที่ได้ปรับปรุงแล้ว ต่อคณะกรรมการภายในเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ”

ในการนี้ จึงขอให้ท่านดำเนินการจัดส่งข้อมูล ดังนี้

๑. คำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๒. แผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๓. แบบฟอร์มวิเคราะห์ความสอดคล้องแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

โดยสามารถดาวน์โหลดแบบคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน และแบบฟอร์มวิเคราะห์ความสอดคล้องแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน (๑ ปี) ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://council.buu.ac.th>)

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสาร ไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ และจัดส่งเป็นไฟล์เอกสาร Word และ excel และ ไฟล์เอกสาร PDF ไปยัง E-mail : [council@buu.ac.th](mailto:council@buu.ac.th) ภายในวันที่ **๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙** เพื่อคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานพิจารณา และเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

# สิ่งที่ ส่วนงาน ต้องจัดส่ง

โดยจัดส่งมายัง  
E-mail: [council@buu.ac.th](mailto:council@buu.ac.th)  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- 1 คำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (ไฟล์ PDF)
- 2 แผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (ไฟล์ PDF)
- 3 แบบฟอร์มตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน  
กับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและนโยบายที่เสนอไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย  
(ไฟล์ Excel และ ไฟล์ PDF)

โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสาร **1** และ **3**  
ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://council.buu.ac.th>)

- จัดส่งเป็นไฟล์ **Word, Excel** และ ไฟล์เอกสาร **PDF**
- มายัง **E-mail : [council@buu.ac.th](mailto:council@buu.ac.th) ภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2569**

หน้าเว็บไซต์  
สำนักงานสภา  
มหาวิทยาลัยบูรพา

สภามหาวิทยาลัยบูรพา



- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0624/2568 เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษฯ สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษฯ (ฉบับ ๒) (03/07/2568) **อธิการบดีลงนาม**
- ▶ ปริญญาคิดติมศักดิ์(19/01/2569)
- ▶ วาระการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน
- ▶ กิจกรรม
- ▶ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน
- ▶ นุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- ▶ การพัฒนาบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- ▶ สำนักงานสภาฯ มหาวิทยาลัยอื่นๆ

- ▶ รายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
- ▶ ภารกิจนายคสภามหาวิทยาลัยบูรพา
- ▶ แบบเสนอเรื่องเพื่อจัดเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยบูรพา

**แบบฟอร์มความสอดคล้องแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน**

- ▶ ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและนโยบายที่เสนอไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (4 ปี) (25/06/2568)
- ▶ **แบบฟอร์มความสอดคล้องแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน 1 ปี (25/06/2568)**
- ▶ **แบบคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน มหาวิทยาลัยบูรพา (25/06/2568)**
- ▶ ~~แบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้บริหาร~~
- ▶ แบบคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
- ▶ แบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอธิการบดี
- ▶ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๑๓๒๐/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
- ▶ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๑๔๔๑/๒๕๕๙ เรื่อง ให้ผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งหน้าที่และแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยบูรพา



ผ่านคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภา  
มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒  
เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ พ.ค. ๖๒

คำรับรองการปฏิบัติงาน  
ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน มหาวิทยาลัยบูรพา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ให้สามารถบริหารงานได้อย่างเต็ม  
กำลังความสามารถ สามารถสร้างผลงานตามเป้าหมาย มีกรอบที่ช่วยชี้ทิศทางการบริหารงาน มีข้อที่พึงปฏิบัติ  
ชัดเจน รวมทั้งมีกระบวนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการ  
ดำเนินงานของคณะและมหาวิทยาลัยบูรพา

สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ./๒๕.. เมื่อวันที่ .. ..... พ.ศ. ๒๕.. จึงเห็นชอบ  
คำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน มหาวิทยาลัยบูรพา ตามที่หัวหน้าส่วนงาน ใ้ไว้ต่อ  
สภามหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการ.....  
(ชื่อส่วนงาน).....มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ.....(ชื่อ  
ส่วนงาน).....ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ./๒๕.. ขอให้คำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้า  
ส่วนงาน ต่อสภามหาวิทยาลัย โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการเต็มเวลา อุทิศตนและเวลาแก่งาน  
ในหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ และข้าพเจ้าจะไม่ดำรงตำแหน่งพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ประจำหรือปฏิบัติ  
หน้าที่ประจำในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชนอื่น ๆ

๒. ข้าพเจ้าจะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีภาระงานด้านบริหารเต็มเวลา การได้รับเชิญไป  
สอนบรรยายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา หรือภาระงานอื่น ๆ จะไม่ทำให้กระทบกับ  
งานบริหาร เว้นแต่ ในกรณีที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยบูรพา ข้าพเจ้าจะต้องได้รับความ  
เห็นชอบจากอธิการบดีก่อน จึงจะไปดำเนินการดังกล่าวตามที่ได้รับอนุญาตได้

๓. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
บูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่าง ๆ และจะไม่ฝ่าฝืนมาตรฐาน  
หรือข้อกำหนดของหน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแล หรือที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย

๔. ข้าพเจ้าจะดำเนินงานตามนโยบาย ทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ให้  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผลงานตามแผนในรอบปีที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัด  
และค่าเป้าหมาย ตามที่สภามหาวิทยาลัยบูรพากำหนดหรือให้ความเห็นชอบ เพื่อแก้ปัญหา พัฒนาและ  
ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้เจริญรุดหน้า ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๕. ข้าพเจ้าจะดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทันทการณ์  
ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มุ่งประสิทธิผล คำนึงถึงความถูกต้อง มาตรฐาน บรรทัดฐานที่เป็นที่ยอมรับในวงการ  
อุดมศึกษา รวมทั้งให้ความสำคัญกับนิสิต ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ตลอดจนให้การสนับสนุน  
ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการร้องขอ

๖. ข้าพเจ้าจะประพฤติตนอยู่ในครรลองของจริยธรรม จรรยาบรรณ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ  
ซื่อสัตย์สุจริต และจะไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ รวมทั้งต่อต้านการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้าจะกำกับดูแลบุคลากรทุกประเภทที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ  
ซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

๗. ข้าพเจ้าจะดำเนินการให้มีการบังคับใช้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบาย คำสั่ง หรือ  
มติของสภามหาวิทยาลัยบูรพา ของมหาวิทยาลัยบูรพาและของส่วนงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจะกำกับดูแล  
บุคลากรทุกประเภทที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบาย คำสั่ง หรือมติ  
ของสภามหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัย และของส่วนงาน อย่างเคร่งครัดด้วย

๘. ข้าพเจ้าจะอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำรับรองนี้และดำเนินการเพื่อให้มหาวิทยาลัย  
และส่วนงานผ่านการประเมินในระบบต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการ หรือการประเมินอื่นตามที่ให้คำรับรองไว้ต่อสภา  
มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น ๆ

ลงชื่อ .....ผู้รับคำรับรอง  
(.....)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ลงชื่อ .....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ **ลงนาม** .....ผู้ให้คำรับรอง  
(.....)  
.....คณบดี/ผู้อำนวยการ.....(ชื่อส่วนงาน).....

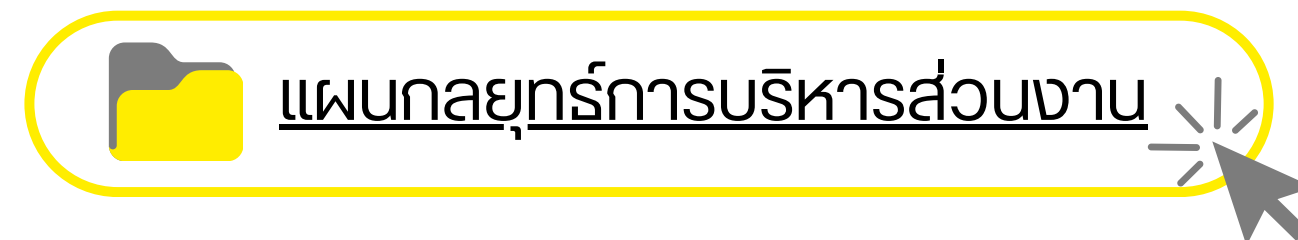
ลงชื่อ .....พยาน  
(.....)

**หมายเหตุ:** คำรับรองลงนามโดยหัวหน้าส่วนงาน

2

## ตัวอย่าง

# แผนกลยุทธ์ การบริหารส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



## แบบฟอร์มตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานกับ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและนโยบายที่เสนอไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย

**ตัวอย่าง** ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและนโยบายที่เสนอไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ชื่อส่วนงาน.....

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของส่วนงาน	ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ความสอดคล้องกับนโยบายที่ เสนอไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย	ความสอดคล้องกับ แผนอื่น ๆ (ถ้ามี)
			ระบุประเภทตัวชี้วัด สะสม/ไม่สะสม			ระบุแพลตฟอร์ม/โปรแกรม/KPI	สรุปประเด็นความสอดคล้อง กับนโยบายที่เสนอไว้ต่อสภา มหาวิทยาลัย	
ยุทธศาสตร์ ก. ด้านการผลิตบัณฑิต								
1	ก.1 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาหลักสูตร เพื่อสนองตอบทิศทางการจัดการศึกษา แนวใหม่และการศึกษาตลอดชีวิต	ข้อ 1. จำนวนผู้เรียนใน ระบบการจัดการศึกษาแนว ใหม่และการศึกษาตลอด ชีวิต	สะสม และไม่สะสม	คน	410	Platform 1 / Program 1.1 / KPI C2 , C8	ข้อ 1. การบริหารคุณภาพ หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานของหน่วยงานฯ ข้อ 9. การสร้าง Soft Power ให้คณะศึกษาศาสตร์เป็นที่ ยอมรับในวงการศึกษา โดยเฉพาะด้านการผลิตครูฯ	แผนยุทธศาสตร์คณะฯ - Platform 1 Program 1.1 KPI C2-E6 - Platform 1 Program 1.1 KPI C8-E12
		ข้อ 2. ร้อยละของหลักสูตร ฐานสมรรถนะตามแนว Demand Driven เทียบกับจำนวนหลักสูตร ทั้งหมดของคณะ	ไม่สะสม	ร้อยละ	100	Platform 1 / Program 1.1 / KPI C6	ข้อ 1. การบริหารคุณภาพ หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานของหน่วยงานฯ	-

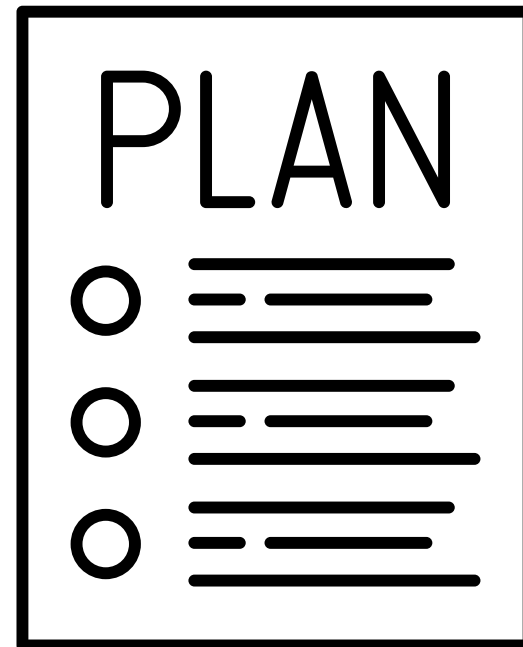
# ปัญหาที่พบบ่อย

## 1 ส่วนงานส่งเอกสารไม่ครบทั้ง 3 ข้อ ( 1 , 2 , 3 )

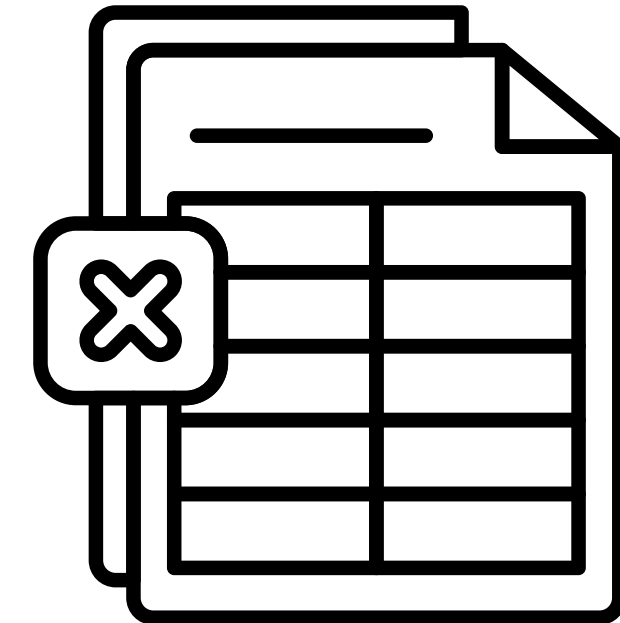
1 คำรับรองการปฏิบัติหน้าที่  
ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



2 แผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



3 แบบฟอร์มตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง  
แผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานกับแผนยุทธศาสตร์  
มหาวิทยาลัยและนโยบายที่เสนอไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย



# ปัญหาที่พบบ่อย

## 2 รูปแบบของแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานไม่ถูกต้อง

- ส่งโครงการ และแผนตัวชี้วัดโครงการ **แต่ไม่ส่งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ของแผนกลยุทธ์ส่วนงาน**

รหัส	แผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ (Action Plan)	ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์คณะ	ความสอดคล้องกับกลยุทธ์คณะ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบัณฑิตและบุคลากรที่มีคุณภาพดีตามการศึกษาแนววิถีใหม่					
	กลยุทธ์ที่ 1.1 การปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนด้วยการศึกษาวิถีใหม่					
P	โครงการค่ายเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ค่ายพลเมืองสากล)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบัณฑิตและบุคลากรที่มีคุณภาพดีตามการศึกษาแนววิถีใหม่	กลยุทธ์ที่ 1.1 การปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนด้วยการศึกษาวิถีใหม่	1. เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียน/นิสิต ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สามารถสื่อสารได้อย่างมั่นใจในบริบทสากล 2. เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและการยอมรับในความหลากหลายทางวัฒนธรรม รวมถึงการปลูกฝังทักษะพลเมืองสากล เช่น การเคารพสิทธิมนุษยชน การมีส่วนร่วมในสังคมโลก และการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	1. ร้อยละของนิสิตที่มีความกล้าสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ มีทักษะการเป็นพลเมืองสากลมากขึ้น หลังจากเข้าร่วมโครงการ 2. ร้อยละของนิสิตที่สามารถพัฒนาทักษะการเข้าสังคม การทำความรู้จักกับเพื่อนใหม่ ซึ่งเป็นทักษะของการเป็นพลเมืองสากล	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80

# ปัญหาที่พบบ่อย

## 2 รูปแบบของแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานไม่ถูกต้อง

- มีเพียงตารางตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย **แต่ไม่ระบุเนื้อหาของ วิทยาลัยฯ พันธกิจ และนโยบายประเด็นยุทธศาสตร์**

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของส่วนงาน	ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ					
กลยุทธ์ที่ 1 การรับนักเรียนที่มีคุณภาพและสร้างแรงจูงใจให้นิสิตคงอยู่					
1	1.1 International Standard	KPI 1 จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน (Outbound)	ไม่นับสะสม ▾	คน	15
2	1.2 กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คณะฯ ในสถานที่ตั้ง เช่น โครงการเปิดบ้าน (Open house)	KPI 2 มีกิจกรรม Open house	ไม่นับสะสม ▾	ครั้ง	4
3	1.3 โครงการร่วมผลิตนักเรียนโปรแกรมพิเศษ (อาทิเช่น SAM โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา, โรงเรียนศรีสุวิชัย ที่ร่วมดำเนินการกับคณะฯ เป็นต้น)	KPI 3 มีจำนวนนักเรียนโปรแกรมพิเศษ ที่เข้าศึกษาต่อในคณะฯ	ไม่นับสะสม ▾	คน	จำนวนมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

# ปัญหาที่พบบ่อย

## 2 รูปแบบของแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานไม่ถูกต้อง

- **ส่งตารางการวิเคราะห์ความสอดคล้อง** แผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและนโยบายที่เสนอไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย**มาเป็นแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน 1 ปี**

แผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569							
ชื่อส่วนงาน ส่วนงาน XXX มหาวิทยาลัยบูรพา							
ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของส่วนงาน	ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	ความสอดคล้องกับ นโยบายที่เสนอไว้ต่อ สภามหาวิทยาลัย	ความสอดคล้องกับแผนอื่น โปรดระบุ...แผนยุทธศาสตร์ค ...
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ</b>							
<b>กลยุทธ์ที่ 1 การรับนักเรียนที่มีคุณภาพและสร้างแรงจูงใจให้นิสิตคงอยู่</b>							
1.1 International Standard	KPI 1 จำนวนนิสิตแลกเปลี่ยน (Outbound)	ไม่นับสะสม ▾	คน	15	Platform 1 / Program 1.2 / KPI C13	นโยบายที่ 1 การพัฒนาคุณภาพบัณฑิต	พันธกิจที่ 1 / ยุทธศาสตร์ที่ 1 / กลยุทธ์ที่ 4 / ตัวชี้วัดที่ 12
1.2 กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คณะฯในสถานที่ตั้ง เช่น โครงการเปิดบ้าน (Open house)	KPI 2 มีกิจกรรม Open house	ไม่นับสะสม ▾	ครั้ง	4	Platform 1 / Program 1.1 / KPI C5	นโยบายที่ 1 การพัฒนาคุณภาพบัณฑิต	พันธกิจที่ 1 / ยุทธศาสตร์ที่ 1 / กลยุทธ์ที่ 1 / ตัวชี้วัดที่ 5

# ปัญหาที่พบบ่อย

## 2 รูปแบบของแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานไม่ถูกต้อง

- ส่งแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน **4 ปี**มาเป็นแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน **1 ปี**

กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศด้านบริการ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต					
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
		Baseline 2568	2569	2570	2571
กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาลoadชีวิตเพื่อตอบสนองความต้องการและเปลี่ยนแปลงของสังคม					
KPI 1 จำนวนหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree)	หลักสูตร	2	2	2	2
KPI 2 จำนวนผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree)	คน	200	200	200	200
KPI 3 จำนวนผู้เรียนในระบบการศึกษาลoadชีวิต (นับสะสม)	คน	500	500	500	500
KPI 4 จำนวนรายวิชา BUU MOOCs (นับสะสม)	รายวิชา	1	1	1	1
KPI 5 จำนวนผู้เรียน BUU MOOCs	คน	500	500	500	500

# ปัญหาที่พบบ่อย

## 2 รูปแบบของแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานไม่ถูกต้อง

### ● ส่งตารางการประมวลผลคะแนนการดำเนินงาน

แผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานของหัวหน้าส่วนงาน

(๑) ยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติการ/ กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน	(๓) เป้าหมายปี ๒๕๖๗	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ค่าคะแนนที่ได้	(๖) ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	(๗) (๕) X (๖)	ความสอดคล้อง หรือความเชื่อมโยง ตามนโยบาย
						๑๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ Smart Education : บูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกับผู้ประกอบการผ่าน Learning Platform ที่หลากหลายเพื่อถ่ายทอด ค่อยอด สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับผู้เรียน							
๑.๑ พัฒนาหลักสูตร : พัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบ BUU MOOC เพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดเวลา	จำนวนรายวิชา BUU MOOC	๒ วิชา			๕		ยุทธศาสตร์ที่ ๑ แผนพัฒนาหลักสูตร
๑.๒ พัฒนาหลักสูตร : สร้างหลักสูตรระยะสั้นด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	จำนวนหลักสูตร	๒ หลักสูตร			๕		ยุทธศาสตร์ที่ ๑ แผนพัฒนาหลักสูตร
๑.๓ พัฒนาหลักสูตร : สร้างหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) เพื่อพัฒนาทักษะ (Re-skill / Up-skill/New-skill)	จำนวนหลักสูตร	๑ หลักสูตร			๕		ยุทธศาสตร์ที่ ๑ แผนพัฒนาหลักสูตร

# ปัญหาที่พบบ่อย

**3** กรอกข้อมูลไม่ครบตามแบบฟอร์มตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง ส่งผลให้คณะกรรมการฯ ไม่สามารถพิจารณาได้ว่ากลยุทธ์การบริหารส่วนงานของท่านสอดคล้องกับนโยบายที่ท่านเสนอไว้กับสภามหาวิทยาลัย

- ในคอลัมน์ ความสอดคล้องกับนโยบายที่เสนอไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย **ไม่ระบุข้อความอะไรเลย**

แผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569								
ชื่อส่วนงาน XXXX								
ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของ ส่วนงาน	ตัวชี้วัด	ประเภท ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย	ความสอดคล้อง กับ แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	ความสอดคล้อง กับนโยบายที่ เสนอไว้ต่อสภา มหาวิทยาลัย	ความ สอดคล้องกับ แผนอื่น ๆ โปรดระบุ
1	Intelligent Research and Innovation Support Center	จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอก	ไม่เหมาะสม	ล้านบาท	12	platform 2 Program 2.1/KPI C16		
2		ร้อยละอาจารย์ที่มีสมรรถนะ ด้านการวิจัย	ไม่เหมาะสม	ร้อยละ	35			

# ปัญหาที่พบบ่อย

## 3 กรอกข้อมูลไม่ครบตามแบบฟอร์มตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง ส่งผลให้คณะกรรมการฯ ไม่สามารถพิจารณาได้ว่ากลยุทธ์การบริหารส่วนงานของท่านสอดคล้องกับนโยบายที่ท่านเสนอไว้กับสภามหาวิทยาลัย

- ในคอลัมน์ความสอดคล้องกับนโยบายที่เสนอไว้ต่อสภามหาวิทยาลัยใช้เครื่องหมาย / หรือเครื่องหมาย ✓ ควรระบุนโยบายที่ท่านนำเสนอฯ

แผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของส่วนงาน	ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ความสอดคล้องกับนโยบายที่เสนอ ไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย	ความสอดคล้องกับ แผนอื่น ๆ โปรตรระบุ
1	Platform 1 การพัฒนาคุณภาพ การพัฒนากำลังคนคุณภาพเพื่อ ตอบสนองต่อการขยายเขตลงทุนใน เขต EEC และการพัฒนาประเทศ ผ่านระบบการศึกษาตลอดชีวิตที่ได้ มาตรฐานสากลตามแนวทาง อุปสงค์นำ	SAI B1 ผู้สำเร็จการศึกษา ที่ได้งานทำ หรือประกอบ อาชีพอิสระ ภายใน ระยะเวลา 1 ปี (KPI B1)	ไม่สะสม	70	ร้อยละ	Platform 1/KPI B1	*ด้านการผลิตบัณฑิต ระหว่างนิสิต กำลังศึกษาในหลักสูตร - ส่งเสริมและพัฒนาการเป็น ผู้ประกอบการให้กับนิสิตมากขึ้น - จัดโครงการ/กิจกรรมนอก ห้องเรียนเพื่อสนับสนุนการมีทักษะ ในการดำเนินชีวิต การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ และการ ประกอบอาชีพในอนาคตเพิ่มขึ้น	

# ปัญหาที่พบบ่อย

**3** กรอกข้อมูลไม่ครบตามแบบฟอร์มตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง ส่งผลให้คณะกรรมการฯ ไม่สามารถพิจารณาได้ว่ากลยุทธ์การบริหารส่วนงานของท่านสอดคล้องกับนโยบายที่ท่านเสนอไว้กับสภามหาวิทยาลัย

● **ระบุเพียงรหัสและตัวเลข** ควรระบุนโยบายที่ท่านนำเสนอฯ

แผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของส่วนงาน	ตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ความสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	ความสอดคล้องกับนโยบายที่เสนอไว้ต่อ สภามหาวิทยาลัย	ความสอดคล้องกับ แผนอื่น ๆ โปรดระบุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อสร้างการยอมรับในระดับนานาชาติ								
๑	กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การพัฒนา กิจกรรมการแลกเปลี่ยนความ ร่วมมือร่วมกับมหาวิทยาลัย เครือข่ายระดับนานาชาติ	จำนวนบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือทางวิชาการกับ มหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เป็น เป้าหมายใหม่เชิงกลยุทธ์	นับสะสม	จำนวน MOU	๒		เป้าหมายที่สำคัญของส่วนงาน คือ การได้ เป็นที่ยอมรับในเวทีระดับนานาชาติ ทั้ง ด้านการพัฒนาความร่วมมือและจำนวน นิสิตต่างประเทศซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันให้กับ มหาวิทยาลัยในด้านความเป็นนานาชาติ	
๒		จำนวนกิจกรรมภายใต้ความ ร่วมมือร่วมกันกับมหาวิทยาลัย ต่างประเทศหรือมหาวิทยาลัยที่ เป็นเป้าหมายเชิงกลยุทธ์	ไม่สะสม	จำนวน กิจกรรม	๗	Platform 4 Program 4.5/ KPI C41		

# ปัญหาที่พบบ่อย



## 3 กรอกข้อมูลไม่ครบตามแบบฟอร์มตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง ส่งผลให้คณะกรรมการฯ ไม่สามารถพิจารณาได้ว่ากลยุทธ์การบริหารส่วนงานของท่านสอดคล้องกับนโยบายที่ท่านเสนอไว้กับสภามหาวิทยาลัย

- ระบุโดยใช้คำว่า **สอดคล้องกับนโยบายที่เสนอไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย** ควรระบุนโยบายที่ท่านนำเสนอฯ

แผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน 1 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ของส่วนงาน	ตัวชี้วัด	ประเภท ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย 2569	ความสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องกับนโยบายที่ เสนอไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย	ความสอดคล้องกับ แผนอื่น ๆ โปรตรระบุ
						แพลตฟอร์ม	โปรแกรม	KPI		
1	PLATFORM 1 การพัฒนาคุณภาพ (V1) P1 การพัฒนากำลังคนคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อการขยายการลงทุนในเขต EEC และการพัฒนาประเทศ ผ่านระบบ	ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา 1 ปี (KPI B1)	ไม่เหมาะสม	คน	85	การพัฒนาคนคุณภาพ	การพัฒนากำลังคนคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อการขยายการลงทุนในเขต EEC และการพัฒนาประเทศ ผ่านระบบ การศึกษาตลอดชีวิตที่ให้ดีมาตรฐานสากล ตามแนวทางอุปสงค์นำ	KPI B1	2.1 ด้านการผลิตบัณฑิต 2.1.1 ปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและ ตลาดแรงงาน 2.1.2 ส่งเสริมและผลักดันการเรียนการสอนมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัย กำหนด 2.1.3 พัฒนาคุณภาพและ สมรรถนะนิสิต 2.1.4 พัฒนาคณาจารย์ให้มี ความรู้และความเชี่ยวชาญ 2.1.5 กำหนดกลยุทธ์เพื่อ ป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับ คุณภาพบัณฑิต	
2	PLATFORM 1 การพัฒนาคนคุณภาพ (V1) P1.1 การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาแนวใหม่และการศึกษาตลอดชีวิตที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของสังคม	คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (KPI C1)	ไม่เหมาะสม	คะแนน	4.6	การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาแนวใหม่และการศึกษาตลอดชีวิตที่ตอบสนอง การเปลี่ยนแปลงและความต้องการของ สังคม		KPI C1		
		จำนวนผู้เรียนในหลักสูตรการจัดการศึกษาแนวใหม่ (KPI C2)	ไม่เหมาะสม	คน	210			KPI C2		
		ร้อยละของสถานประกอบการในพื้นที่ภาคตะวันออกที่ รับนิสิตเข้าโครงการ CWIE/EEC model (KPI PH1)	ไม่เหมาะสม	ร้อยละ	85					
		จำนวนผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตร (NON-DEGREE) (KPI C5)	ไม่เหมาะสม	คน	250			KPI C5		
		จำนวนหลักสูตรประกาศนียบัตร (NON-DEGREE) ที่มีการดำเนินงานตามรูปแบบ EEC MODEL (นับสะสม) (KPI C6)	เหมาะสม	หลักสูตร	4			KPI C6		

