



คู่มือ

การติดตาม และประเมินผล
การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงาน
ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

โดย

คณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี

สภามหาวิทยาลัยบูรพา เห็นชอบแล้วในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

คู่มือ

การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ กาสลัก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(สำหรับผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

โดย

คณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี

คำนำ

คู่มือ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ฉบับนี้ จัดทำโดย คณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตามข้อ ๑๙ ของบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามรอบปีงบประมาณ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้คณะกรรมการ ดำเนินการมากกว่าปีละหนึ่งครั้งก็ได้ หรือไม่ใช้ตามวงรอบของปีงบประมาณก็ได้ โดยให้คณะกรรมการ จัดทำ รายงานผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี เสนอสภามหาวิทยาลัย และให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ รายงานผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี เมื่อสภามหาวิทยาลัย มีมติประการใดแล้ว ให้เผยแพร่ผลการพิจารณา พร้อมทั้งรายงานผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ให้รับทราบเป็นการทั่วไปด้วย

คณะกรรมการ ได้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี มาจัดทำคู่มือ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และสภามหาวิทยาลัย ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการหวังว่า คู่มือ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

คณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
และการปฏิบัติงานของอธิการบดี
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑	๑
บททั่วไป	๑
๑. ความเป็นมา	๑
๒. คำจำกัดความ	๑
๓. คณะกรรมการ	๒
๔. หลักการทำงานของคณะกรรมการ	๓
ส่วนที่ ๒	๔
วัตถุประสงค์ องค์กรประกอบ และหลักเกณฑ์ การประเมินผล การดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔
๑. วัตถุประสงค์	๔
๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน	๔
๓. องค์กรประกอบ และค่าน้ำหนัก	๕
๔. ระดับผลการประเมิน	๕
๕. การแปลความหมายคะแนนระดับผลการประเมิน	๖
ส่วนที่ ๓	๗
วัตถุประสงค์ องค์กรประกอบ และหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของ อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๗
๑. วัตถุประสงค์	๗
๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน	๗
๓. องค์กรประกอบของการติดตาม และประเมินผล	๘
๔. องค์กรประกอบ และค่าน้ำหนัก	๘
๕. ระดับผลการประเมิน	๑๐
๖. การแปลความหมายคะแนนระดับผลการประเมิน	๑๑
ส่วนที่ ๔	๑๒
ขั้นตอนและวิธีการ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๒
๑. ขั้นตอนและวิธีการ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๒
๒. แนวทางและวิธีการ ในการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแสวงหา ข้อมูลประกอบการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี	๑๓

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๕	
การจัดทำรายงานผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี และการนำผลไปใช้ประโยชน์	๑๕
๑. การจัดทำรายงานผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี	๑๕
๒. การนำผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ไปใช้ประโยชน์	๑๖
๓. แบบฟอร์มที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี	๑๗
ปอ.๑ แบบรายงานการประเมินตนเอง	๑๘
ปอ.๒ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๔
ปอ.๓ แบบรายงานระดับพัฒนาการของผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๒๗
ปอ.๔ แบบรายงานความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการติดตาม และประเมินผลฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๐
ปอ.๕ แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๓๑
ภาคผนวก	
ก. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๓๓
ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ	๔๕
ค. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง นโยบายและทิศทางการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสภามหาวิทยาลัย	๕๓

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

๑. ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑ (๑๘) กำหนดให้สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) ส่วนงานวิชาการ และ (๔) ส่วนงานอื่น และได้ออกข้อบังคับว่าด้วยการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท้วมสุข อุปนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ (รายชื่อคณะกรรมการ ตามภาคผนวก)

ตามข้อบังคับว่าด้วยการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีดำเนินการ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามรอบปีงบประมาณ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้คณะกรรมการ ดำเนินการมากกว่าปีละหนึ่งครั้งก็ได้ หรือไม่ใช้ตามวงรอบของปีงบประมาณก็ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี เพื่อใช้เป็นแนวทาง และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ปฏิทินการดำเนินการ เกณฑ์การประเมิน ระดับผลการประเมิน รวมถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการ

ในส่วนของการเก็บและรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี คณะกรรมการ กำหนดให้มีการเก็บ และรวบรวมข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เช่น ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ หรือวิธีการอื่น เพื่อการมีส่วนร่วม และการตอบแบบสอบถาม เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึก ที่ครอบคลุมมิติต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาถ่วงถ่วงข้อมูล ตรวจสอบ และสอบถามอย่างรอบด้าน เพื่อให้การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี สะท้อนประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน และการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

๒. คำจำกัดความ

สภามหาวิทยาลัย	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยบูรพา
กรรมการสภามหาวิทยาลัย	หมายถึง กรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรพา
มหาวิทยาลัย	หมายถึง มหาวิทยาลัยบูรพา
นายกสภามหาวิทยาลัย	หมายถึง นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา
อธิการบดี	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
คณะกรรมการ	หมายถึง คณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี

ประธานกรรมการ	หมายถึง	ประธานกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี
กรรมการ	หมายถึง	กรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี
ฝ่ายเลขานุการ	หมายถึง	เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี
ส่วนงาน	หมายถึง	ส่วนงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และภาระหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
หัวหน้าส่วนงาน	หมายถึง	คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก
ปี/รอบปี	หมายถึง	ปีงบประมาณแผ่นดิน
ข้อบังคับ	หมายถึง	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
การติดตาม และประเมินผล	หมายถึง	การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
รายงานผลการติดตาม และประเมินผล	หมายถึง	รายงานผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
คู่มือ	หมายถึง	คู่มือ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	หมายถึง	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยบูรพา
นิสิต	หมายถึง	นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา
ศิษย์เก่า	หมายถึง	ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยบูรพา

๓. คณะกรรมการ

๓.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ตามข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๙ (๕)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ ให้หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้ง จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ และสภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวน ไม่เกิน ๓ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี

(๒) ดำเนินการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ (๑)

(๓) ออกประกาศ และคำสั่ง เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และมอบหมายให้กระทำการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และ อำนาจนั้น ได้ตามที่เห็นสมควร

(๔) จัดทำคู่มือ เพื่อใช้ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ซึ่งครอบคลุมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ปฏิทินการดำเนินการ เกณฑ์ การประเมิน และสาระอื่นที่จำเป็น รวมทั้งแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการ

(๕) เชิญผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้ที่ เกี่ยวข้องอื่นมาชี้แจง หรือขอข้อมูลจากบุคคลดังกล่าว รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ ต่อการติดตาม และประเมินผล

(๖) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของ อธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) หน้าที่และอำนาจอื่น ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ หรือตามที่สภา มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔. หลักการทำงานของคณะกรรมการ

ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี คณะกรรมการยึดหลักการทำงาน ดังนี้

๔.๑ การทำงานที่เป็นกัลยาณมิตรกับอธิการบดี ทีมผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๔.๒ เน้นการทำงานที่มีส่วนร่วมกับอธิการบดี ทีมผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๔.๓ การทำงานที่ไม่สร้างภาระแก่ฝ่ายบริหารจนเกินไป

๔.๔ ความโปร่งใส ยุติธรรม

๔.๕ การกำหนด องค์กรประกอบ ขั้นตอน และวิธีการ การติดตาม และประเมินผลฯ มุ่งเน้นให้ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง อธิการบดีสามารถสร้างงานที่ท้าทาย มีการบริหารจัดการเชิงรุก ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

๔.๖ การกำหนด ระบบ และกลไก ที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ การบริหารงานของอธิการบดี ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม และประเมินผลฯ อย่างกว้างขวาง

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และหลักเกณฑ์การประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
มีวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

(ตามข้อ ๑๓ ของข้อบังคับฯ)

๑.๑ เพื่อติดตามและประเมินระดับความสำเร็จและระดับพัฒนาการในผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๑.๒ เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน

(ตามข้อ ๑๔ ของข้อบังคับฯ)

๒.๑ ให้อธิการบดีจัดทำหรือปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย ในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ครอบคลุมระยะเวลาดังกล่าว รวมทั้งค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ในแต่ละปีงบประมาณ และเสนอคณะกรรมการพิจารณา ภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี หรือวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งอธิการบดีแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีการปรับปรุงเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีเสนอแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณที่ได้ปรับปรุงแล้ว ต่อคณะกรรมการภายในเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ให้คณะกรรมการเสนอแผนตาม (๒.๑) วรคสอง (ตามข้อ ๑๔ ของข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๖๕) ที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับของผลการประเมิน เพื่อขอความเห็นชอบ ทั้งนี้ แผนที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้นำไปใช้ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดีต่อไป

๒.๒ ในแต่ละปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี และเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ ภายในหกสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือภายในกำหนดที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๒.๓ ให้คณะกรรมการ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน ที่กำหนดไว้ใน (๒.๒) (ตามข้อ ๑๔ ของข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒.๔ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีที่ดำเนินการ เสนอสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ทำรายงานรวมกับรายงานการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของ อธิการบดี หรือแยกเป็นคนละส่วนกันก็ได้ (ตามข้อ ๔ ของข้อบังคับฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓. องค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ และค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดเป็นดังนี้

ตารางที่ ๑ องค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์ประกอบ	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	แหล่งข้อมูล
ด้านที่ ๑ ระดับความสำเร็จในผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้อง กับนโยบายการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัย ประกาศกำหนด	๕๐	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - รายงานการประเมินตนเองของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ด้านที่ ๒ ระดับพัฒนาการในผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๓๐	
ด้านที่ ๓ ความสำเร็จในการดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะจากการติดตาม และประเมินผลฯ และตามมติสภา มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๐	รายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อเสนอแนะจากการ ติดตาม และประเมินผลฯ และตามมติสภา มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รวม	๑๐๐	

๔. ระดับผลการประเมิน (ตามข้อ ๑๗ ของข้อบังคับฯ)

กำหนดระดับผลการประเมิน เป็น ๔ ระดับ เรียงตามลำดับ ดังนี้

- ๔.๑ ผ่านการประเมินในระดับ ดีมาก
- ๔.๒ ผ่านการประเมินในระดับ ดี
- ๔.๓ ผ่านการประเมินในระดับ พอใช้
- ๔.๔ ไม่ผ่านการประเมิน

๕. การแปลความหมายคะแนนระดับผลการประเมิน

๕.๑ นำคะแนนผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มาคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แล้วคิดคะแนนเป็นร้อยละ ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๕.๒ นำคะแนนร้อยละที่คำนวณได้ มาเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งแบ่งระดับผลการประเมิน เป็น ๔ ระดับ โดยการแปลความหมายคะแนนระดับผลการประเมิน ดังนี้

ตารางที่ ๒ การแปลความหมายคะแนนระดับผลการประเมิน

ร้อยละ	ระดับของผลการประเมิน
คะแนนร้อยละ ๘๕.๐๐ ขึ้นไป	ดีมาก
คะแนนร้อยละ ๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	ดี
คะแนนร้อยละ ๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	พอใช้
คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๕.๐๐	ไม่ผ่านการประเมิน

หมายเหตุ : สำหรับเกณฑ์ในการคิดคะแนนผลการประเมิน ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จะต้องมีการกำหนด ค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดในทุกองค์ประกอบ และในทุกด้าน แล้วนำผลการดำเนินงานที่ได้มาคำนวณเป็นบัญญัติไตรยางค์ โดยเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓

วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
มีวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

(ตามข้อ ๑๕ ของข้อบังคับฯ)

- ๑.๑ เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดี
ในการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดี
- ๑.๒ เพื่อประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลและพฤติกรรมการทำงานของอธิการบดี
- ๑.๓ เพื่อกำหนดระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี
- ๑.๔ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการปฏิบัติงานของอธิการบดี

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน

(ตามข้อ ๑๘ ของข้อบังคับฯ)

๒.๑ ให้อธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และ
ให้เสนอคณะกรรมการ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม โดยอาจ
ขอข้อมูลเพิ่มเติมจากอธิการบดี และแสวงหาข้อมูลจากผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต ผู้ใช้
บัณฑิต รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่น และหลักฐานเชิงประจักษ์ต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาผลการประเมิน และ
คณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรก็ได้ ในการสรุปผลการประเมินนั้น ให้คณะกรรมการ
เสนอผลการประเมิน ด้วยว่าผ่านหรือไม่ผ่านการประเมิน หากผ่านการประเมิน ผ่านการประเมิน ในระดับใด รวมทั้ง
ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

ในการจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดีตามวรรคหนึ่งนั้น
คณะกรรมการพึงให้ออกาสอธิการบดีรับทราบผลการประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โอกาสชี้แจงหรือให้ข้อมูล
เพิ่มเติมด้วย

๒.๓ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี เสนอ
สภามหาวิทยาลัย ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่อธิการบดี เสนอรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการ ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง ให้เสนอ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

๒.๔ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณารายงานผลการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี
เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติประการใดแล้ว ให้เผยแพร่ผลการพิจารณา พร้อมทั้งรายงานผลการติดตาม และประเมินผล
การปฏิบัติงานของอธิการบดี ให้รับทราบเป็นการทั่วไปด้วย

๓. องค์ประกอบของการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี อย่างน้อยต้องมีดังนี้
(ตามข้อ ๑๖ ของข้อบังคับฯ)

๓.๑ ด้านความสำเร็จของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยอาจพิจารณาจากการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งระดับการบรรลุผลตามคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่ง อธิการบดีที่ให้ไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย อาทิ ชื่อเสียง การจัดอันดับสถาบัน คุณภาพบัณฑิต คุณภาพหลักสูตร ความเข้มแข็งด้านการวิจัย และการนำความรู้ไปสู่สังคม ความมั่นคงทางการเงิน ระบบงานที่เป็นหลักประกันความมี ธรรมภิบาล ระบบงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีระดับชาติ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มิผลการประเมินมหาวิทยาลัยตามระบบที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นในลักษณะเดียวกันเข้ารับ การประเมิน อาจนำผลการประเมินมหาวิทยาลัยดังกล่าวประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๓.๒ ด้านภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทั้งพฤติกรรมส่วนบุคคล และลักษณะของการปฏิบัติงาน อาทิ แนวคิด วิธีการบริหารงาน การวางแผน การควบคุมกำกับ การใช้อำนาจ การตัดสินใจ การสื่อสารในองค์กร การจัดการกับปัญหา การทำงานเป็นทีม กระบวนการในการขับเคลื่อน การทำงานเชิงรุก การริเริ่มในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติ การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน การอุทิศตนและเวลาต่องานในหน้าที่ คุณธรรมและจริยธรรม การเป็นแบบอย่าง ที่ดีงาม เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดหรือนำหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นที่สะท้อนภาวะผู้นำและ คุณลักษณะส่วนบุคคลมาใช้ด้วยก็ได้

ในกรณีที่มิเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการอาจกำหนดองค์ประกอบของการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานของแทนอธิการบดีที่แตกต่างไปจาก (๓.๑) หรือ (๓.๒) ก็ได้

เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ และน้ำหนักของแต่ละองค์ประกอบ ให้คณะกรรมการ เป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ อาจกำหนดน้ำหนักของหัวข้อย่อยรายองค์ประกอบด้วยก็ได้

คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีคะแนนของผลการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี เป็นค่าร้อยละ หรือหน่วยวัดอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้

๔. องค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ในการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี

องค์ประกอบ และค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดเป็นดังนี้

ตารางที่ ๓ องค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ในการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์ประกอบ	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	แหล่งข้อมูล
ด้านที่ ๑ ความสำเร็จของอธิการบดี ในการพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งระดับ การบรรลุผลตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งอธิการบดีที่ให้ไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย	๗๐	ใช้คะแนนจากผลการติดตาม และ ประเมินผล การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมองค์ประกอบ ทั้ง ๓ ด้าน
ด้านที่ ๒ ภาวะผู้นำ และคุณลักษณะ ส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ครอบคลุม ทั้งพฤติกรรมส่วนบุคคล และลักษณะ ของการปฏิบัติงาน	๓๐	ใช้คะแนนจากผลการดำเนินงาน ใน ๒ ข้อ คือ ๒.๑ ความสำเร็จในการนำองค์กร ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของ มหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ A1-A3) ๑๕ คะแนน ๒.๒ ผลการประเมินจากแบบสอบถาม ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและ คุณลักษณะส่วนบุคคลของอธิการบดี ๑๕ คะแนน
รวม	๑๐๐	

ด้านที่ ๒ ภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทั้งพฤติกรรมส่วนบุคคล และลักษณะ ของการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๒ ข้อ ดังนี้

๒.๑ ความสำเร็จในการนำองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัดในแผน ยุทธศาสตร์ A1-A3) ๑๕ คะแนน

ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก
KPI A1 STUDENT AND GRADUATE ENTREPRENEUR	๕
KPI A2 INDUSTRIAL INCOME	๕
KPI A3 ผลการจัดอันดับ THE ASIA UNIVERSITY RANKINGS	๕

๒.๒ ผลการประเมินจากแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและคุณลักษณะส่วนบุคคล
ของอธิการบดี ๑๕ คณะ

กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม	ค่าเป้าหมาย	ค่าน้ำหนัก
๑. กลุ่มกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่าน ยกเว้นอธิการบดี	มากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑	๔.๕
๒. กลุ่มผู้บริหาร (หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานสนับสนุนวิชาการ หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการกองสังกัดสำนักงานอธิการบดี) ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงานที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ตอบแบบสอบถามในกลุ่ม ๑		๔.๕
๓. กลุ่มคณาจารย์ ทั้งนี้ อาจารย์ และประธานสภานักงาน (ที่มาจากสายวิชาการ) ที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ตอบแบบสอบถาม ในกลุ่ม ๑		๓
๔. กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงาน และประธานสภานักงาน (ที่มาจากสายสนับสนุนวิชาการ) ที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ตอบแบบสอบถาม ในกลุ่ม ๑		๓

หมายเหตุ

- จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในกลุ่ม ๑ และกลุ่ม ๒ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ หากมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์ เช่น มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๘๐ และได้คะแนน ๔.๖๕ คะแนนที่นำไปใช้ในการคำนวณ คือ $80/90 \times 4.65 = 4.13$ แล้วนำผลลัพธ์ที่ได้ไปใส่ในผลการดำเนินงานต่อไป
- จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในกลุ่ม ๓ และกลุ่ม ๔ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ หากมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามน้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์ เช่น มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๕๒ และได้คะแนน ๓.๘๕ คะแนนที่นำไปใช้ในการคำนวณ คือ $52/65 \times 3.85 = 3.08$ แล้วนำผลลัพธ์ที่ได้ไปใส่ในผลการดำเนินงานต่อไป
- คณาจารย์ หรือผู้ปฏิบัติงาน ที่ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ไม่ต้องตอบแบบสอบถาม

๕. ระดับผลการประเมิน (ตามข้อ ๑๗ ของข้อบังคับฯ)

กำหนดระดับผลการประเมิน เป็น ๔ ระดับ เรียงตามลำดับ ดังนี้

- ๕.๑ ผ่านการประเมินในระดับ ดีมาก
- ๕.๒ ผ่านการประเมินในระดับ ดี
- ๕.๓ ผ่านการประเมินในระดับ พอใช้
- ๕.๔ ไม่ผ่านการประเมิน

๖. การแปลความหมายคะแนนระดับผลการประเมิน

๖.๑ นำคะแนนผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี มาคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แล้วคิดคะแนนเป็นร้อยละ ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๖.๒ นำคะแนนร้อยละที่คำนวณได้ มาเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งแบ่งระดับผลการประเมิน เป็น ๔ ระดับ โดยการแปลความหมายคะแนนระดับผลการประเมิน ดังนี้

ตารางที่ ๔ การแปลความหมายคะแนนระดับผลการประเมิน

ร้อยละ	ระดับของผลการประเมิน
คะแนนร้อยละ ๘๕.๐๐ ขึ้นไป	ดีมาก
คะแนนร้อยละ ๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	ดี
คะแนนร้อยละ ๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	พอใช้
คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๕.๐๐	ไม่ผ่านการประเมิน

หมายเหตุ : เกณฑ์ในการคิดคะแนนผลการประเมิน ในการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี จะต้องมีการกำหนด ค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดในทุกองค์ประกอบ และในทุกด้าน แล้วนำผลการดำเนินงานที่ได้มาคำนวณเป็นบัญญัติไตรยางค์ โดยเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๔

ขั้นตอนและวิธีการ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
และการปฏิบัติงานของอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ขั้นตอนและวิธีการ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงาน
ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขั้นตอนและวิธีการ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงาน
ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดเป็นดังนี้

ตารางที่ ๕ ขั้นตอนและวิธีการ การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ
การปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	กำหนดการ	วิธีการและการดำเนินการ
๑	ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	อธิการบดี เสนอแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาความเป็นเลิศ ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ในแต่ละปีงบประมาณที่ได้ ปรับปรุงแล้ว ต่อคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี (ตามข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๔ (๑))
๒	๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และจัดทำคู่มือ เพื่อใช้ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ การปฏิบัติงานของอธิการบดี เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบ (ตามข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐ (๑) และ (๔))
๓	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑. เชิญประชุมพิจารณาแผนฯ ระหว่างคณะกรรมการ ร่วมกับอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ที่อธิการบดีเห็นว่าเกี่ยวข้อง (ตามข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐ (๕)) ๒. จากนั้นให้มหาวิทยาลัย นำแผนที่ได้พิจารณาแล้ว ไปปรับปรุงและแก้ไข และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อจัดประชุม Strategic Sessions ต่อไป
๔	กันยายน ๒๕๖๘	จัดประชุม Strategy Sessions ระหว่างสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอขอตั้งงบประมาณของปี ๒๕๖๙ (ดำเนินการโดย มหาวิทยาลัย) (ถ้ามี) (มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)
๕	๒๐ กันยายน ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัย เสนอแผนฯ ที่ได้ผ่านการดำเนินการตามลำดับที่ ๔ แล้ว ต่อสภา มหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบและนำไปใช้ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดีต่อไป (มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับที่	กำหนดการ	วิธีการและการดำเนินการ
๖	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๙	การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลของอธิการบดี (ตามข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๖ (๒))
๗	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	อธิการบดี จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และให้เสนอรายงานการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการ (ตามข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๘ (๑))
๘	ธันวาคม ๒๕๖๙	การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม เพื่อแสวงหาข้อมูลประกอบการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี (ตามข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๘ (๒))
๙	ธันวาคม ๒๕๖๙	คณะกรรมการ ดำเนินการประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน ที่กำหนดไว้
๑๐	มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	การจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี คณะกรรมการ พิจารณาโอกาสให้อธิการบดีรับทราบผลการประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โอกาสชี้แจงหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมด้วย (ตามข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๘ (๒) วรรคสอง)
๑๑	๒๙ มีนาคม ๒๕๗๐	คณะกรรมการ เสนอรายงานผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัย (ตามข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๘ (๓) วรรคสอง)

๒. แนวทางและวิธีการ ในการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแสวงหาข้อมูลประกอบการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี กำหนดไว้เป็นดังนี้

๒.๑ ผู้เกี่ยวข้องที่ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลของอธิการบดี ประกอบด้วย

๑. กลุ่มกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่าน ยกเว้นอธิการบดี
๒. กลุ่มผู้บริหาร (หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานสนับสนุนวิชาการ หัวหน้าสำนักงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการกองสังกัดสำนักงานอธิการบดี) ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงานที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ตอบแบบสอบถามในกลุ่ม ๑
๓. กลุ่มคณาจารย์ ทั้งนี้ อาจารย์ และประธานสภาพนักงาน (ที่มาจากสายวิชาการ) ที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ตอบแบบสอบถาม ในกลุ่ม ๑
๔. กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงาน และประธานสภาพนักงาน (ที่มาจากสายสนับสนุนวิชาการ) ที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ตอบแบบสอบถามในกลุ่ม ๑

๒.๒ ผู้เกี่ยวข้องที่จะเชิญมาให้สัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม มีดังนี้

๑. กลุ่มกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๒. กลุ่มหัวหน้าส่วนงาน
๓. กลุ่มหัวหน้าสำนักงานคณบดี/ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการกองสังกัดสำนักงานอธิการบดี
๔. กลุ่มคณาจารย์
๕. กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน
๖. กลุ่มนิสิต
๗. กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต

ส่วนที่ ๕

การจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
และการปฏิบัติงานของอธิการบดี และการนำผลไปใช้ประโยชน์

๑. การจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงาน
ของอธิการบดี

ตามข้อบังคับฯ ที่กำหนด มีดังนี้

ข้อ ๓ ของข้อบังคับฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม
และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีที่ดำเนินการ เสนอสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อย
แปดสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ทำรายงานรวมกับรายงาน
การติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอธิการบดี หรือแยกเป็นคนละส่วนกันก็ได้

ข้อ ๑๘ (๓) ของข้อบังคับฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการติดตาม และประเมินผล
การปฏิบัติงานของอธิการบดี เสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่อธิการบดีเสนอรายงาน
การประเมินตนเองให้คณะกรรมการแล้ว

คณะกรรมการ พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้จัดทำรายงานผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี เป็นเล่มเดียวกัน เพื่อให้เห็นภาพรวมของการดำเนินงาน และการบริหาร
มหาวิทยาลัย โดยรูปเล่มของรายงานการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงาน
ของอธิการบดี มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ บทสรุปผู้บริหาร

๑.๒ ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๓ ผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๔ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ
การปฏิบัติงานของอธิการบดี

โดยมี องค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ดังนี้

ตารางที่ ๖ องค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย		การปฏิบัติงานของอธิการบดี	
องค์ประกอบของการติดตาม และประเมินผลฯ มี ๓ ด้าน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	องค์ประกอบของการติดตาม และประเมินผลฯ มี ๒ ด้าน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
ด้านที่ ๑ ระดับความสำเร็จในผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้อง กับนโยบายการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัย ประกาศกำหนด	๕๐	ด้านที่ ๑ ความสำเร็จของอธิการบดี ในการพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งระดับ การบรรลุผลตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งอธิการบดีที่ให้ไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย โดยใช้ผลการดำเนินงาน จากการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (รวมองค์ประกอบทั้ง ๓ ด้าน)	๗๐
ด้านที่ ๒ ระดับพัฒนาการในผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๓๐		
ด้านที่ ๓ ความสำเร็จในการดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะจากการติดตามและ ประเมินผลฯ และตามมติสภา มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๐	ด้านที่ ๒ ภาวะผู้นำ และคุณลักษณะ ส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ครอบคลุม ทั้งพฤติกรรมส่วนบุคคล และลักษณะ ของการปฏิบัติงาน	๓๐
รวม	๑๐๐	รวม	๑๐๐

๒. การนำผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ไปใช้ประโยชน์

การนำผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ไปใช้ประโยชน์ อาทิ

๒.๑ สภามหาวิทยาลัย

- รับทราบ ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี และกำกับ ติดตาม สนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พิจารณาขึ้นเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องของอธิการบดี ตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย
- อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๒.๒ อธิการบดี

รับทราบ ผลการดำเนินงาน และนำข้อสังเกต ข้อเสนอแนะไปใช้ในการวางแผนปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๓ ผู้เกี่ยวข้องกลุ่มต่าง ๆ อาทิ ทีมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนงาน บุคลากร และนิสิต

รับทราบ ผลการดำเนินงาน และร่วมมือกันทำงาน เพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรค และพัฒนาการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. แบบฟอร์มที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงาน
ของอธิการบดี

แบบฟอร์มที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงาน
ของอธิการบดี มีดังนี้

ตารางที่ ๗ แบบฟอร์มที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงาน
ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อย่อ	ชื่อแบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ปอ.๑	แบบรายงานการประเมินตนเอง	อธิการบดี
ปอ.๒	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	อธิการบดี
ปอ.๓	แบบรายงานระดับพัฒนาการในผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	อธิการบดี
ปอ.๔	แบบรายงานความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ จากการติดตาม และประเมินผลฯ และตามมติสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อธิการบดี
ปอ.๕	แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘	อธิการบดี
ปอ.๖	แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ และคุณลักษณะ ส่วนบุคคลของอธิการบดี	คณะกรรมการ



รายงานการประเมินตนเอง

เพื่อการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
และการปฏิบัติงานของอธิการบดี

รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ กาสลัก
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

เสนอ

คณะกรรมการติดตาม และประเมินผล
การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....(ลงชื่อ)
.....(วันที่ เดือน ปี)

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

 ด้านที่ ๑ ความสำเร็จของอธิการบดี ในการพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งระดับ
 การบรรลุผลตามคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดีที่ให้ไว้
 ต่อสภามหาวิทยาลัย

 ด้านที่ ๒ ภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทั้ง
 พฤติกรรมส่วนบุคคล และลักษณะของการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ อธิการบดีให้ข้อมูลตามประเด็นหัวข้อย่อย

หน้า

ก

ข

แบบรายงานการประเมินตนเอง เพื่อการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
และการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

- (๑) การจัดตั้งและพัฒนาการของส่วนงานต่าง ๆ
- (๒) สถานภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เกี่ยวกับหลักสูตร จำนวนนิสิตใหม่ เมื่อเทียบกับแผนการรับตาม มคอ.๒ จำแนกตามหลักสูตรและส่วนงาน
- (๓) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย ระดับการศึกษา และภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- (๔) ผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับส่วนงาน และระดับมหาวิทยาลัย
- (๕) สถานภาพด้านการวิจัย ซึ่งเน้นในเชิงผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่สำคัญ
- (๖) สถานภาพด้านการบริการวิชาการ ซึ่งสร้างรายได้หรือสร้างความเข้มแข็งแก่สังคมหรือชุมชน
- (๗) สถานภาพด้านการบรรลุเป้าหมาย (Goal Achievement) ที่สำคัญ
- (๘) สถานภาพด้านบุคลากร ด้านการงบประมาณ ด้านการเงิน
- (๙) ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดอันดับหรือการประเมินมหาวิทยาลัย โดยให้เปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา (อาจเปรียบเทียบย้อนหลังอย่างน้อย ๓ ปีงบประมาณก็ได้)
- (๑๐) ข้อมูลอื่นที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

ให้อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ด้านที่ ๑ ความสำเร็จของอธิการบดี ในการพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งระดับการบรรลุผลตามคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดีที่ให้ไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ ปอ.๒)
- (๒) แบบรายงานระดับพัฒนาการในผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (แบบ ปอ.๓)
- (๓) แบบรายงานความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ จากการติดตาม และประเมินผลและตามมติสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ ปอ.๔)
- (๔) แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (แบบ ปอ.๕) และแนบรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ด้วย

ด้านที่ ๒ ภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทั้งพฤติกรรมส่วนบุคคล และลักษณะของการปฏิบัติงาน (อธิการบดีไม่ต้องกรอกข้อมูลในด้านนี้)

ส่วนที่ ๓ อธิการบดีให้ข้อมูลตามประเด็นหัวข้อย่อย ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรม/โครงการ/งานใดที่ท่านคิดว่า ในรอบการประเมินที่ผ่านมา ทำได้ดีและประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย โปรดแจ้งไม่เกิน ๑๐ เรื่องต่อมิติ (โปรดจำแนกเป็น มิติเชิงการแก้ปัญหา และมิติเชิงการพัฒนา) เรียงลำดับจากดีมากลงมา และมีปัจจัยใดที่ส่งผลต่อความสำเร็จนั้น

๒. กิจกรรม/โครงการ/งานใดที่ท่านคิดว่า ในรอบการประเมินที่ผ่านมา ยังทำไม่ได้หรือไม่ดี หรือยังไม่ประสบความสำเร็จหรือยังไม่ได้ทำ โปรดแจ้งไม่เกิน ๑๐ เรื่องต่อมิติ (โปรดจำแนกเป็น มิติเชิงการแก้ปัญหา และมิติเชิงการพัฒนา) เรียงลำดับจาก ทำได้ไม่ดีมากที่สุดลงมา และมีปัจจัยหรือข้อจำกัดใดที่ส่งผลต่อความไม่สำเร็จนั้น

๓. อุปสรรค ข้อจำกัด และความลำบากใจในการทำงานในหน้าที่ของท่านมีอะไรบ้าง โปรดแจ้งให้เห็นชัดเจน (อาทิ ด้านนโยบาย ด้านกฎระเบียบ ด้านระบบงานภายในมหาวิทยาลัย ด้านงบประมาณ ด้านผู้ปฏิบัติงาน ด้านตนเอง ด้านการเมืองภายใน อิทธิพลจากภายนอก เป็นต้น) หากท่านสามารถระบุวิธีการแก้ไข โปรดระบุวิธีการแก้ไขด้วย

๔. เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาก่อนรอบการประเมินครั้งนี้ ท่านเห็นว่า มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีพัฒนาการอย่างไร

๕. ท่านคาดหวังให้มหาวิทยาลัยบูรพา มีการปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องใด และอย่างไร
ในรอบการประเมินปีงบประมาณถัดไป

๖. ท่านคาดหวังให้คณะต่าง ๆ รวมทั้งหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับคณะ ปรับปรุงหรือพัฒนา
ในเรื่องใด ในรอบการประเมินปีงบประมาณถัดไป (ท่านอาจตอบในภาพรวม หรือจะแยก
ตามรายคณะ/ส่วนงานก็ได้)

๗. ท่านคาดหวังให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี (รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด)
ปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องใด ในรอบการประเมินปีงบประมาณถัดไป

๘. ท่านได้ดำเนินการเพื่อให้ผู้บริหารระดับส่วนงาน และผู้เกี่ยวข้องในการบริหารงานของ
มหาวิทยาลัย เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารมหาวิทยาลัยตามที่สมควร ในรอบการประเมิน
ครั้งนี้อย่างไร

๙. ท่านมีความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในรอบ
การประเมินนี้อย่างไร

๑๐. ประเด็นหรือความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ 2569

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ไตรมาส 2 ของปี 68	ค่าเป้าหมาย 69	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ของคณะ กรรมการฯ
KPI A1 STUDENT AND GRADUATE ENTREPRENEUR	คน	911	1,120			5		
KPI A2 INDUSTRIAL INCOME	บาท	35,120,000	227,000,000			5		
KPI A3 ผลการจัดอันดับ THE ASIA UNIVERSITY RANKINGS	อันดับ	-	501+			5		
Platform 1 การพัฒนาคุณภาพ								
Obj. การพัฒนากำลังคนคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อการขยายการลงทุนในเขตพัฒนา พิเศษภาคตะวันออกและการพัฒนาประเทศฯ								
KPI B1 ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพ อิสระ ภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	72.2	72			4		
KPI C4 จำนวนผู้เรียนต่างชาติที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับ ปริญญา (Degree) ในระบบการศึกษา	คน	455	660			3		
KPI C11 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองในระดับสากล (นับสะสม)	หลักสูตร	8	16			3		
Platform 2 การพัฒนาความรู้ผ่านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต								
Obj.การพัฒนาความรู้ผ่านกระบวนการวิจัยที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพ การสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรมฯ								
KPI B2 ร้อยละของจำนวนเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ	ร้อยละ	2.6	2.5			4		
KPI C16 จำนวนงบประมาณวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน จากแหล่งทุนภายนอก	ล้านบาท	12.1770	65			3		

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ไตรมาส 2 ของปี 68	ค่าเป้าหมาย 69	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ของคณะ กรรมการฯ
KPI C18 ตัวชี้วัดผลกระทบของการอ้างอิงโดยเฉลี่ย (Field-Weighted Citation Impact หรือ FWCI) ของมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	1.98	0.92			3		
KPI C19 รายได้จากการขออนุญาตใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยหรือรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	บาท	105,200	400,000			3		
KPI C21 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ใน Q1 & Q2 Journal บนฐานข้อมูล Scopus	ร้อยละ	51.14	60			3		
KPI C22 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ใน Top10% Journal บนฐานข้อมูล Scopus	ร้อยละ	21.59	15			3		
KPI C26 จำนวนธุรกิจ (Startup/ Spin off/ SME) ที่เกิดจากการบ่มเพาะของมหาวิทยาลัย	ธุรกิจ	7	10			3		
Platform 3 การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน								
Obj.การพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และการแก้ปัญหาวิกฤต รวมทั้งเป็นตัวอย่างของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน								
KPI B3 จำนวนกิจกรรมที่นำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่นำไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่	กิจกรรม	25	50			4		
KPI B4 ผลการจัดอันดับ THE Impact Rankings (SDG)	อันดับ	-	801-1,000			4		
KPI C28 คะแนน EdPEX ของมหาวิทยาลัย	คะแนน	0	351			3		
KPI C29 การบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีส่วนงานที่มีคะแนน EdPEX ระดับ 250 คะแนนขึ้นไป	ส่วนงาน	1	12			3		

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ไตรมาส 2 ของปี 68	ค่าเป้าหมาย 69	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าน้ำหนัก	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ของคณะ กรรมการฯ
Platform 4 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรผ่านการใช้ทรัพยากรเชิงกลยุทธ์								
Obj. Platform 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร การพัฒนาความสามารถของบุคลากร การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพฯ								
KPI B5 ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะหลัก (Core Competency) เป็นไปตามค่าคาดหวัง ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	0	90			4		
KPI B6 ร้อยละของรายได้สุทธิ (Net income) ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	34.53	14.5			4		
KPI C37 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานคุณวุฒิ (เงื่อนไข 1. ใช้มาตรฐาน PSF 2. ไม่นับรวมอาจารย์ที่มีอายุงานยังไม่ถึง 1 ปี 3. ค่าเป้าหมายในแต่ละปี ไม่นับจำนวนสะสม)	ร้อยละ	มีแผนการ ขับเคลื่อนฯ	5			3		
รวมจำนวน 20 ตัวชี้วัด								
คะแนนรวม								
คะแนนที่ได้ (ค่าน้ำหนัก 50)								

หมายเหตุ : แบบรายงานฯ นี้อาจปรับปรุงแบบได้ตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ)..... วันที่.....
(.....)

แบบรายงานระดับพัฒนาการในผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ไตรมาส 2 ของปี 68	ค่าเป้าหมาย 69	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ของคณะ กรรมการฯ
KPI A1 STUDENT AND GRADUATE ENTREPRENEUR	คน	911	1,120				
KPI A2 INDUSTRIAL INCOME	บาท	35,120,000	227,000,000				
KPI A3 ผลการจัดอันดับ THE ASIA UNIVERSITY RANKINGS	อันดับ	-	501+				
Platform 1 การพัฒนาคนคุณภาพ							
Obj. การพัฒนากำลังคนคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อการขยายการลงทุนในเขตพัฒนา พิเศษภาคตะวันออกและการพัฒนาประเทศฯ							
KPI B1 ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพ อิสระ ภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	72.2	72				
KPI C4 จำนวนผู้เรียนต่างชาติที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับ ปริญญา (Degree) ในระบบการศึกษา	คน	455	660				
KPI C11 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองในระดับสากล (นับสะสม)	หลักสูตร	8	16				
Platform 2 การพัฒนาความรู้ผ่านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต							
Obj.การพัฒนาความรู้ผ่านกระบวนการวิจัยที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพ การสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรมฯ							
KPI B2 ร้อยละของจำนวนเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ	ร้อยละ	2.6	2.5				
KPI C16 จำนวนงบประมาณวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน จากแหล่งทุนภายนอก	ล้านบาท	12.1770	65				

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ไตรมาส 2 ของปี 68	ค่าเป้าหมาย 69	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ของคณะ กรรมการฯ
KPI C18 ตัวชี้วัดผลกระทบของการอ้างอิงโดยเฉลี่ย (Field-Weighted Citation Impact หรือ FWCI) ของมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	1.98	0.92				
KPI C19 รายได้จากการขออนุญาตใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยหรือรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี	บาท	105,200	400,000				
KPI C21 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ใน Q1 & Q2 Journal บนฐานข้อมูล Scopus	ร้อยละ	51.14	60				
KPI C22 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ใน Top10% Journal บนฐานข้อมูล Scopus	ร้อยละ	21.59	15				
KPI C26 จำนวนธุรกิจ (Startup/ Spin off/ SME) ที่เกิดจากการบ่มเพาะของมหาวิทยาลัย	ธุรกิจ	7	10				
Platform 3 การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน							
Obj.การพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และการแก้ปัญหาวิกฤต รวมทั้งเป็นตัวอย่างของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน							
KPI B3 จำนวนกิจกรรมที่นำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่นำไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่	กิจกรรม	25	50				
KPI B4 ผลการจัดอันดับ THE Impact Rankings (SDG)	อันดับ	-	801-1,000				
KPI C28 คะแนน EdPEx ของมหาวิทยาลัย	คะแนน	0	351				
KPI C29 การบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีส่วนงานที่มีคะแนน EdPEx ระดับ 250 คะแนนขึ้นไป	ส่วนงาน	1	12				

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินการ ไตรมาส 2 ของปี 68	ค่าเป้าหมาย 69	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ของคณะ กรรมการฯ
Platform 4 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กรผ่านการใช้ทรัพยากรเชิงกลยุทธ์							
Obj. Platform 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร การพัฒนาความสามารถของบุคลากร การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพฯ							
KPI B5 ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะหลัก (Core Competency) เป็นไปตามค่าคาดหวัง ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	0	90				
KPI B6 ร้อยละของรายได้สุทธิ (Net income) ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	34.53	14.5				
KPI C37 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานคุณวุฒิ (เงื่อนไข 1. ใช้มาตรฐาน PSF 2. ไม่นับรวมอาจารย์ที่มีอายุงานยังไม่ถึง 1 ปี 3. ค่าเป้าหมายในแต่ละปี ไม่นับจำนวนสะสม)	ร้อยละ	มีแผนการ ขับเคลื่อนฯ	5				
คะแนนเต็ม (ข้อละ 100 คะแนน)							
รวมคะแนน 20 ตัวชี้วัด							
คะแนนรวม							
คะแนนที่ได้ (ค่าน้ำหนัก 30)							

หมายเหตุ : แบบรายงานฯ นี้อาจปรับปรุงแบบได้ตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ)..... วันที่.....
(.....)

แบบรายงานความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ จากการติดตาม และประเมินผลฯ และตามมติสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ และตามมติสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน/ ค่าเป้าหมาย	ร้อยละของเป้าหมาย เทียบผลการ ดำเนินงาน (%)	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนของ คณะกรรมการ
รอข้อมูลผลการประเมินจากคณะกรรมการฯ						
คะแนนเต็ม (ข้อละ 100 คะแนน)						
คะแนนที่ได้						
คะแนนประเมินตนเอง						
คะแนนที่คณะกรรมการฯ ประเมิน						

หมายเหตุ : แบบรายงานฯ นี้ อาจปรับปรุงแบบได้ตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ)..... วันที่.....
(.....)

แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
ระดับส่วนงาน

ส่วนงาน	ผลการประเมิน (EdPEX)

๒. ผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
ระดับมหาวิทยาลัย

เป้าหมายที่กำหนด.....คะแนน

ผลการประเมิน ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ.....คะแนน

หมายเหตุ : คะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX ก่อนหน้าย้อนหลัง ๓ ปี

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผลการประเมินฯ.....

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผลการประเมินฯ.....

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผลการประเมินฯ.....

ผู้กรอกข้อมูล

ผู้รับรอง

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยการกอง.....

อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ

ภาคผนวก

- ก. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตาม และการประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ
- ค. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง นโยบายและทิศทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ภาคผนวก

- ก. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตาม และการประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
และการปฏิบัติงานของอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) (๙) และ (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยบูรพา

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดี

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แต่ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ เมื่อได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้างให้อธิการบดีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอธิการบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตามแบบสัญญาจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างฝ่ายมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตามแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดี โดยให้อธิการบดีเสนอสัญญาจ้างที่ลงนามแล้วต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เข้าปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งคณาจารย์อยู่ก่อนแล้ว ให้จัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอธิการบดี โดยให้คงใช้สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งคณาจารย์ไปพลางก่อน และในขณะที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน และเมื่อผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งอธิการบดี ให้ผู้นั้นกลับสู่ตำแหน่งหน้าที่เดิมและได้รับเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ตามที่ได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

หมวด ๒
คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดี ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๓) ประธานสภาพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๙ (๕)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |

- | | |
|---|-------------|
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก จำนวนไม่เกินสองคน | เป็นกรรมการ |
|---|-------------|

ให้หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการ และสภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานสังกัดกองแผนงานจำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ การได้มาซึ่งประธานกรรมการและกรรมการตาม (๒) ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเลือกกันเอง และการได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๙ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ เลือกในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย หากไม่สามารถเลือกประธานกรรมการและกรรมการตาม (๒) และ (๔) ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เลือก

ในกรณีที่ยังมีได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) ให้กรรมการประกอบไปด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ และให้ประชุมและมีมติได้



การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๕) ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือผู้ซึ่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการประจำชุดต่าง ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตาม (๒) (๓) หรือ (๔) พ้นจากตำแหน่งกรรมการ สภามหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าการประเมินอธิการบดีในรอบปีที่สี่ของการดำรงตำแหน่งอธิการบดีจะสิ้นสุดลงและคณะกรรมการได้นำเสนอรายงานต่อ สภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการตาม (๒) หรือ (๔) หรือมีการแต่งตั้งประธานสภาพนักงาน แล้วแต่กรณีขึ้นแล้ว

ข้อ ๙ ให้กรรมการตามข้อ ๘ (๕) มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการ ตายหรือลาออก ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกประธาน กรรมการหรือกรรมการประเภทรุ่นดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้เข้ามาแทนนั้นดำรงตำแหน่งตามวาระของผู้ซึ่งตนแทน

ในระหว่างที่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้เลือกประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่แทนประธาน กรรมการหรือกรรมการที่ตายหรือลาออก ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดี รวมทั้งมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงาน ของอธิการบดี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน (๑)

(๓) ออกประกาศและคำสั่งเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และมอบหมายให้กระทำการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจนั้นได้ตามที่ เห็นสมควร

(๔) จัดทำคู่มือเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการ ปฏิบัติงานของอธิการบดีซึ่งครอบคลุมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ปฏิทินการดำเนินการ เกณฑ์การประเมิน และสาระอื่นที่จำเป็นรวมทั้งแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการ

(๕) เชิญผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้ที่ เกี่ยวข้องอื่นมาชี้แจง หรือขอข้อมูลจากบุคคลดังกล่าว รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ ต่อการติดตาม และประเมินผล

(๖) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของ อธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับนี้ หากการ ดำเนินการนั้นอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นหรือขยายได้ตามที่ เห็นสมควร

ข้อ ๑๒ การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด หากคณะกรรมการมิได้กำหนด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการ ดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

หมวด ๓

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อติดตามและประเมินระดับความสำเร็จและระดับพัฒนาการในผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนดและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๒) เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๔ การดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้อธิการบดีจัดทำหรือปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะเวลาดำรงตำแหน่งซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ครอบคลุมระยะเวลาดังกล่าว รวมทั้งค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ในแต่ละปีงบประมาณ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี หรือวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีการปรับปรุงเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีเสนอแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณที่ได้ปรับปรุงแล้ว ต่อคณะกรรมการภายในเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ให้คณะกรรมการเสนอแผนตาม (๑) วรคสองที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและระดับของผลการประเมิน เพื่อขอความเห็นชอบ ทั้งนี้แผนที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้นำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดีต่อไป

(๒) ในแต่ละปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือภายในกำหนดที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๓) ให้คณะกรรมการ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน (๒)

(๔) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยประจำปีที่ต้องการ เสนอสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ทำรายงานรวมกับรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี หรือแยกเป็นคนละส่วนกันก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาใน (๔) ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

หมวด ๔

การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

ข้อ ๑๕ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดี
- (๒) เพื่อประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของอธิการบดี
- (๓) เพื่อกำหนดระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี
- (๔) เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการปฏิบัติงานของอธิการบดี

ข้อ ๑๖ องค์ประกอบของการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีอย่างน้อยต้องมี ดังนี้

(๑) ด้านความสำเร็จของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยอาจพิจารณาจากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหมวด ๓ รวมทั้งระดับการบรรลุผลตามคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดีที่ให้ไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย อาทิ ชื่อเสียง การจัดอันดับสถาบัน คุณภาพบัณฑิต คุณภาพหลักสูตร ความเข้มแข็งด้านการวิจัยและการนำความรู้ไปสู่สังคม ความมั่นคงทางการเงิน ระบบงานที่เป็นหลักประกันความมีธรรมาภิบาล ระบบงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีระดับชาติ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน เป็นต้น ทั้งนี้ในกรณีที่มีผลการประเมินมหาวิทยาลัยตามระบบที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นในลักษณะเดียวกันเข้ารับการประเมิน อาจนำผลการประเมินมหาวิทยาลัยดังกล่าวประกอบการพิจารณาร่วมด้วยก็ได้

(๒) ด้านภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทั้งพฤติกรรมส่วนบุคคล และลักษณะของการปฏิบัติงาน อาทิ แนวคิด วิธีการบริหารงาน การวางแผน การควบคุมกำกับ การใช้อำนาจ การตัดสินใจ การสื่อสารในองค์กร การจัดการกับปัญหา การทำงานเป็นทีม กระบวนการในการขับเคลื่อน การทำงานเชิงรุก การริเริ่มในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติ การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ การแสวงหาประโยชน์ส่วนตน การอุทิศตนและเวลาต่องานในหน้าที่ คุณธรรมและจริยธรรม การเป็นแบบอย่างที่ดีงาม เป็นต้น ทั้งนี้คณะกรรมการอาจกำหนดหรือนำหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นที่สะท้อนภาวะผู้นำและคุณลักษณะส่วนบุคคลมาใช้ด้วยก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการอาจกำหนดองค์ประกอบของการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีที่แตกต่างไปจาก (๑) หรือ (๒) ก็ได้

เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ และน้ำหนักของแต่ละองค์ประกอบ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ อาจกำหนดน้ำหนักของหัวข้อย่อยรายองค์ประกอบด้วยก็ได้

คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีคะแนนของผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีเป็นร้อยละ หรือหน่วยวัดอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๗ การกำหนดระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ให้กำหนดเป็น ๔ ระดับ เรียงตามลำดับ ดังนี้ ผ่านการประเมินในระดับดีมาก ดี พอใช้ และไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการอาจกำหนดระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดีที่แตกต่างจากรวบรวมหนึ่งก็ได้

การกำหนดหลักเกณฑ์ของระดับผลการประเมินในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๘ ขั้นตอนและการดำเนินการในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอธิการบดี มีดังนี้

(๑) ให้อธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และให้เสนอคณะกรรมการ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๒) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม โดยอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากอธิการบดี และแสวงหาข้อมูลจากผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่นและหลักฐานเชิงประจักษ์ต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาผลการประเมิน และคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรก็ได้ ในการสรุปผลการประเมินนั้น ให้คณะกรรมการเสนอผลการประเมินด้วยว่าผ่านหรือไม่ผ่านการประเมิน หากผ่านการประเมิน ผ่านการประเมินในระดับใด รวมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

ในการจัดทำร่างรายงานผลการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีตามวรรคหนึ่งนั้น คณะกรรมการพึงให้ออกาสอธิการบดีรับทราบผลการประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้โอกาสชี้แจงหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมด้วย

(๓) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่อธิการบดีเสนอรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

(๔) ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณารายงานผลการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติประการใดแล้ว ให้เผยแพร่ผลการพิจารณาพร้อมทั้งรายงานผลการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีให้รับทราบเป็นการทั่วไปด้วย

ข้อ ๑๙ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามรอบปีงบประมาณ

ในกรณีที่มิเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้คณะกรรมการดำเนินการมากกว่าปีละหนึ่งครั้งก็ได้ หรือไม่ใช้ตามวงรอบของปีงบประมาณก็ได้

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่อธิการบดีปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณนั้นมากกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่เกินสองร้อยยี่สิบวัน ให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบนั้น เป็นไปเพื่อการให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่อธิการบดีปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณนั้นมาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน คณะกรรมการอาจพิจารณาขอยกเว้นการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีในรอบนั้นต่อสภามหาวิทยาลัยได้

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี สภามหาวิทยาลัยอาจยกเว้นการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีตามข้อบังคับนี้แก่ผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีหรืออาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่แตกต่างจากข้อบังคับนี้ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ สภามหาวิทยาลัยอาจนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี ไปใช้ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องของอธิการบดี ทั้งนี้ การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดเป็นคราว ๆ ไป

การขึ้นเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องของอธิการบดี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง หากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีอยู่ในระดับไม่ผ่านการประเมิน หรือระดับพอใช้ติดต่อกันสองปี หรือกรณีอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดีตามข้อบังคับนี้ และให้นับวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกัน

ข้อ ๒๔ การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีที่ผ่านมาก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้มีผลใช้ได้ต่อไป ส่วนการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี เนื่องจากในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย กับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีได้กำหนดรวมกันภายใต้ข้อบังคับฉบับเดียวกันแต่จำแนกกันคนละหมวดและประเมินโดยคณะกรรมการชุดเดียวกัน ต่อมา เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แยกในส่วนของ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไปให้คณะกรรมการตรวจสอบและไปอยู่ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยธรรมาภิบาล ในขณะที่การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดียังอยู่ภายใต้ข้อบังคับเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี และโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี แต่โดยเหตุที่คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดในเรื่องการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ซึ่งมีขอบเขตของงานกว้างขวางมากอยู่แล้ว ในขณะที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีโดยลักษณะของงานก็ต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดีอยู่แล้ว ดังนั้น เพื่อความเหมาะสมและไม่ซ้ำซ้อนกันของงาน จึงเห็นควรนำงานการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยควบรวมกับงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
และการปฏิบัติงานของอธิการบดี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) (๙) และ (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดี ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๓) ประธานสภาพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๙ (๕) | เป็นกรรมการ |

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
จำนวนหนึ่งคน

- | | |
|---|-------------|
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก จำนวนไม่เกินสองคน | เป็นกรรมการ |
|---|-------------|

ให้หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ และสภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งประธานกรรมการและกรรมการตาม (๒) ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเลือกกันเอง และการได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๙ (๕)

[Handwritten signature]

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ เลือกในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย หากไม่สามารถเลือกประธานกรรมการและกรรมการตาม (๒) และ (๔) ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เลือก

ในกรณีที่ยังมิได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) ให้กรรมการประกอบไปด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ และให้ประชุมและนับมติได้

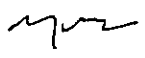
การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๕) ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือผู้ซึ่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการประจำชุดต่าง ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตาม (๒) (๓) หรือ (๔) พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าการประเมินอธิการบดีในรอบปีที่สี่ของการดำรงตำแหน่งอธิการบดีจะสิ้นสุดลงและคณะกรรมการได้นำเสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการตาม (๒) หรือ (๔) หรือมีการแต่งตั้งประธานสภานักงาน แล้วแต่กรณีขึ้นแล้ว”

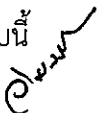
ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยประจำปีเพื่อดำเนินการ เสนอสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ทำรายงานรวมกับรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี หรือแยกเป็นคนละส่วนกันก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ เพื่อเป็นการปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ในส่วนของฝ่ายเลขานุการให้มีความเหมาะสมมากขึ้น และเพื่อเป็นการปรับปรุงระยะเวลาการเสนอรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีความสอดคล้องกับระยะเวลาการเสนอรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดี
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) (๙) และ (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

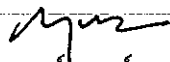
“ข้อ ๒๐ ในกรณีที่อธิการบดีปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณนั้นมาไม่เกินหนึ่งร้อยสี่สิบวัน คณะกรรมการอาจพิจารณาขอยกเว้นการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีในรอบนั้นต่อสภามหาวิทยาลัยได้

ในกรณีที่อธิการบดีปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณนั้นมากกว่าหนึ่งร้อยสี่สิบวันแต่ไม่เกินสองร้อยสี่สิบวัน ให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบนั้น เป็นไปเพื่อการให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่อธิการบดีปฏิบัติงานไม่ครบตามรอบปีงบประมาณ แต่ได้ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาเกินกว่าสองร้อยสี่สิบวัน ให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบนั้น เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕

ในกรณีเป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งอธิการบดี สภามหาวิทยาลัยอาจยกเว้นการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีตามข้อบังคับนี้ หรืออาจกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ โดยอาจประเมินตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ เนื่องจากในการปฏิบัติงานของอธิการบดีในรอบปีงบประมาณหนึ่งอาจปฏิบัติไม่ครบตามรอบปีงบประมาณ แต่ได้ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาเกินกว่าสองร้อยสี่สิบวัน ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี มีวัตถุประสงค์อย่างไร จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

๑

ภาคผนวก

- ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๒๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
และการปฏิบัติงานของอธิการบดี

อนุสนธิคำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๕๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี คำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๕/๒๕๖๔ เรื่อง ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท้วมสุข | เป็นประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒. ศาสตราจารย์ ดร.อัญญา ชันธิวิทย์ | เป็นกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๓. ประธานสภาพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณี พิมานันท์ศรี | เป็นกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยมาตรา ๑๙ (๕) | |
| แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ | |
| ๕. รองศาสตราจารย์กิตติ ตีระเศรษฐ์ | เป็นกรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล | เป็นกรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | เป็นเลขานุการ |
| ๘. นางสาวจันทร์พร สุดจรรย์ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | |
| ๙. นางทชชกร สุวรรณ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | |

๑๐. นางสาวเนือทิพย์ กำแพงแก้ว
ผู้ปฏิบัติงานสังกัดกองแผนงาน

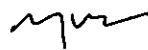
เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๕๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี คำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๕/๒๕๖๔ เรื่อง ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี และให้ใช้คำสั่งฯ ฉบับนี้แทน

สำหรับ กรรมการลำดับที่ ๕ และลำดับที่ ๖ ให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๒๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการ ในคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

อนุสนธิคำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี
จำนวน ๑๐ ราย นั้น เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี พินาพันธุ์ศรี คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นกรรมการ
ประเภทหัวหน้าส่วนงาน ในคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงาน
ของอธิการบดี ครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงทำให้ตำแหน่ง
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนหัวหน้าส่วนงานดังกล่าวว่างลง และตามข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย
บูรพา ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕
ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ได้มีมติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ทวีลาภ ตันสวัสดิ์ คณบดีคณะแพทยศาสตร์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทหัวหน้าส่วนงาน เป็นกรรมการ ในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ
การปฏิบัติงานของอธิการบดี (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุนนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๒๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี

อนุสนธิคำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และ
ประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี จำนวน ๑๐ รายนั้น
เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
บูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นเลขานุการ
และผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงาน
ของอธิการบดี ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวจันทร์พร สุดจ่านงค์ | เป็นเลขานุการ |
| ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | |
| ๒. นางทชชกร สุวรรณ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | |
| ๓. นางสาวเนือทิพย์ กำแพงแก้ว | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้ปฏิบัติงานกองแผนงาน | |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

- สำเนา -

คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๑๓๙/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งประธานสภาพนํักงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาพนํักงาน เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น บัดนี้ การเลือกตั้ง
สมาชิกสภาพนํักงานได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

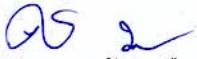
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสภาพนํักงาน มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย สภาพนํักงาน พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้ง นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์
ดำรงตำแหน่งประธานสภาพนํักงาน อีกตำแหน่งหนึ่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) วชิรินทร์ กาสลัก
(รองศาสตราจารย์วชิรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นางศิรินาฏ แม่นเหมือน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



คำสั่งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
และการปฏิบัติงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
และการปฏิบัติงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ กาสลัก) เพื่อให้การดำเนินงาน การติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ ตีระเศรษฐ์
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ดุชนี ธนะบริพัฒน์
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธุ์
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | อนุกรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน อิงคพัฒนากุล
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | อนุกรรมการ |
| ๕. ดร.เจริญ ชินวานิชย์เจริญ
ประธานสภาพนักงาน | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวณัฐกานต์ ปัดเกษม
(ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษ) | อนุกรรมการ |

๗. นางสาวเสวิตา บุญเชิด (ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน)	อนุกรรมการ
๘. นางสาวจันทร์พร สุดจำนงค์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวศิริินภา พึ่งปรีดา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวรัชฎาพร ดีเสมอ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางทัชชกร สุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบ และสอบทาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และความสำเร็จในการดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะ จากการติดตามและประเมินผล และตามมติสภามหาวิทยาลัย ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๒. ตรวจสอบ และศึกษาข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเองของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอธิการบดี

๓. วิเคราะห์ และประมวลผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี จากรายงานการประเมินตนเองของอธิการบดี จากการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลของอธิการบดี จากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔. จัดทำ (ร่าง) รายงานผลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี เพื่อพิจารณา

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท้วมสุข)

อупนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ประธานกรรมการติดตาม และประเมินผล

การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี

ภาคผนวก

- ค. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง นโยบายและทิศทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย
บูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสภามหาวิทยาลัยบูรพา



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ สกม. ๐๐๑๑/๒๕๖๔

เรื่อง นโยบายและทิศทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

เพื่อให้มหาวิทยาลัยบูรพาสามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง สามารถยกระดับความพร้อมความสามารถในการแข่งขัน และศักยภาพด้านต่าง ๆ ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ตอบโจทย์ของประเทศซึ่งเปลี่ยนไปอย่างฉับพลัน (Disruption) อย่างมีคุณภาพ ควบคู่ไปกับการรับใช้สังคมและการเป็นที่พึ่งให้แก่ชุมชน รวมทั้งรองรับการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงเห็นควรกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยบูรพาในช่วง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – พ.ศ. ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อมหาวิทยาลัยบูรพา และการปรับตัวตามสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อรองรับอนาคตภาพของมหาวิทยาลัยบูรพา

สถาบันอุดมศึกษาของไทย ซึ่งรวมถึง มหาวิทยาลัยบูรพา กำลังเผชิญหน้ากับการเปลี่ยนแปลงในลักษณะพหุมิติอย่างฉับพลัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อรูปแบบและปริมาณความต้องการของผู้เรียนในการเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง โจทย์ของการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศเปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับ รัฐบาลได้กำหนดโจทย์ของการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่มีลักษณะท้าทาย เป็นคนไทย ๔.๐ รวมทั้ง ทักษะและสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนิสิตและบัณฑิตมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ก่อปรกับการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดสรรงบประมาณของภาครัฐในการสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยทุกแห่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณลดลงและมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ในปัจจุบันประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยยังคงเผชิญกับการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อประชาชน เศรษฐกิจ การใช้ชีวิต รวมถึงการจัดการศึกษาทุกระดับ สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องปรับระบบบริหารให้คล่องตัวมากยิ่งขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด้านการพลิกโฉม (Reinventing) สถาบันอุดมศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบันและของโลกในอนาคต ในขณะที่ศักยภาพของมหาวิทยาลัยบูรพา ในบางด้านก็ยังมีข้อจำกัดและต้องการการปรับปรุงพัฒนา และความเข้มแข็งของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย มีความแตกต่างกัน ปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้นเป็นสิ่งที่ท้าทายต่อการปรับตัวของมหาวิทยาลัยบูรพาอย่างไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันยังมีปัจจัยเชิงพื้นที่ที่เป็นโอกาสของมหาวิทยาลัยบูรพา โดยเฉพาะการมีที่ตั้ง และมีบทบาทหลักอยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ดังนั้น สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงเห็นควรกำหนดวัตถุประสงค์ของการกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยบูรพา ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ยกระดับศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัยบูรพาโดยเฉพาะอย่างยิ่งศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายและการพัฒนาภูมิภาค ขยายและปรับการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมการผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยให้สามารถตอบโจทย์ของประเทศและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เพิ่มมูลค่าในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สร้างและถ่ายทอดผลงานวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์เพื่อตอบโจทย์กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ และสนองความต้องการของชุมชน/ท้องถิ่น ตลอดจนการขยายและต่อยอดการบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคตะวันออกและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ทั้งนี้ พึงคำนึงถึงการบูรณาการศาสตร์ร่วมกันระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยกับผู้ประกอบการและชุมชนด้วย

๑.๒ ปรับระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยในมิติต่างๆ ให้ทันสมัย คล่องตัว มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการขยายงาน และรองรับการปรับเปลี่ยนภารกิจและการสร้างสรรค์งานใหม่ให้เกิดขึ้นให้ได้ ภายใต้ความมีธรรมาภิบาล โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนให้เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นการใช้ดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบภายใต้วิสัยทัศน์ใหม่ของสังคม ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงการเพิ่มศักยภาพในการพึ่งตนเองของทุกส่วนงาน รวมถึงหน่วยงานภายในส่วนงานให้สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

๑.๓ สนับสนุนนโยบายของภาครัฐ กระทรวง และหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ในการขับเคลื่อนงานหรือโครงการใดที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม อันจะส่งผลถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถของประเทศ

๑.๔ ยกระดับภาพลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยบูรพาทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติให้เกิดการรับรู้ในเชิงบวกและปรากฏภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดีของมหาวิทยาลัยบูรพา ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคมส่วนรวมยิ่ง ๆ ขึ้นไป

ส่วนที่ ๒

นโยบายและทิศทางการบริหารและพัฒนา

ข้อ ๒ การผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคน

มหาวิทยาลัยพึงดำเนินการให้เกิดความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมและชุมชน รวมถึงหน่วยงานในต่างประเทศในการผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และความต้องการของประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป กับทั้งเร่งพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามทิศทางการศึกษาในอนาคต เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนประเทศอย่างแท้จริง

๒.๑ หลักสูตรและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยและส่วนงานพึง

(๑) กำหนดทิศทางของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องและเหมาะสมกับนโยบายการพัฒนากำลังคนของประเทศและมหาวิทยาลัย ต้องเพิ่มหลักสูตรระดับปริญญาใหม่ๆ หรือปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่เดิมในทุกระดับ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน หรือผู้ประกอบการ (Demand driven) หรือของประเทศ หรือตามความต้องการของเขตอุตสาหกรรมภาคตะวันออกหรือองค์กรวิชาชีพ โดยพิจารณาปรับปรุงเนื้อหาหรือพัฒนารูปแบบใหม่ที่ทันสมัย สร้างมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ หลักสูตรที่มีลักษณะบูรณาการข้ามศาสตร์ หลักสูตรควมมากกว่า หนึ่งปริญญาหรือมากกว่าหนึ่งสาขา หลักสูตรเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ/การศึกษานอกระบบ/การศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตรที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (Work Integrated Learning และ Cooperative Work Integrated Education) หลักสูตร

ที่จัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ รวมทั้ง ขยายหลักสูตรที่เน้นการรับนิสิตต่างชาติ หลักสูตรที่จัดการศึกษา ร่วมกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนหรือจากต่างประเทศ รวมทั้งหลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรที่จัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างชาติอื่นหรือหลักสูตรในลักษณะสองภาษา หลักสูตรแบบโมดูล (modular program) และหลักสูตรที่จัดการศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

(๒) ดำเนินการและพัฒนาระบบงานให้สามารถรับนิสิตเข้าศึกษาได้ตามแผน และสามารถกำกับดูแลให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในกำหนดเวลาหรือตามความประสงค์ของผู้เรียน

(๓) ปรับปรุงกระบวนการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่ยืดหยุ่นและคล่องตัวมากขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรใหม่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนและมหาวิทยาลัย รวมถึงการปรับระบบการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย ให้คล่องตัว ยืดหยุ่น รวดเร็วทันการณ์ ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และเอื้อให้เกิดการบูรณาการระหว่างหลายส่วนงาน

(๔) จัดหรือสอบทานระบบการเสนอหลักสูตรให้สามารถดำเนินการได้ด้วยความเร็ว และ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๕) จัดระบบการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับปริญญาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของการจัดการศึกษาและของผู้เรียนได้อย่างแท้จริง กรณีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งมีหน่วยงานกลาง (บัณฑิตวิทยาลัย) รับผิดชอบกำกับดูแลนั้น ควรปรับการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยที่จะเอื้อให้ส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว คล่องตัว และเป็นอิสระมากยิ่งขึ้น ภายใต้การกำกับจากบัณฑิตวิทยาลัยในลักษณะ Post audit รวมทั้งไม่เป็นอุปสรรคต่อส่วนงานเกินสมควรด้วย

(๖) จัดระบบกายภาพ สิ่งแวดล้อม สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยแก่นิสิตที่เหมาะสม ส่งเสริมการทำกิจกรรมของนิสิต และมุ่งพัฒนาให้นิสิตมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและตามอัตลักษณ์ของแต่ละหลักสูตร

(๗) ทบทวนหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว หากไม่มีผู้เรียนหรือมีผู้เรียนน้อยหรือไม่สามารถพึ่งตนเองได้ จะต้องเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจยกเลิก หรือรวมกับสาขาวิชาอื่นหรือเปลี่ยนแปลงหลักสูตรหรือรูปแบบการเรียนการสอนให้สนองต่อความต้องการของผู้เรียนยิ่งขึ้น

๒.๒ มหาวิทยาลัยและส่วนงานต้องดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต จัดระบบรองรับในรูปแบบการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต (Credit bank) และการโอนหน่วยกิต ระบบการเรียนล่วงหน้า ระบบการเรียนแบบโมดูล (Module system) ระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยพิจารณาทั้งการจัดแบบเชิงรุก (Active approach) และการจัดแบบเชิงรับ (Passive approach) ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยพึงพิจารณาการเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้น (non degree) ตามความต้องการของผู้เรียนและผู้ประกอบการ เพื่อการยกระดับทักษะ (Upskill) หรือการสร้างทักษะ (Reskill) หรือการสร้างทักษะใหม่ (New skill) ซึ่งนอกจากสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่ไม่ประสงค์รับปริญญาแล้ว อาจสร้างมูลค่าเพิ่มโดยจัดการให้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตเป็นระดับปริญญาได้ ทั้งนี้ การผลิตกำลังคนที่มีไประดับปริญญา มหาวิทยาลัยต้องปรับระบบบริหารจัดการและโครงสร้างการบริหารที่อาจมีลักษณะเฉพาะ แตกต่างจากการจัดการศึกษาแบบให้ปริญญาปกติ เพื่อเอื้อให้ส่วนงานต่าง ๆ สามารถปรับตัวตามข้อนี้ได้อย่างสะดวก คล่องตัว และสามารถแข่งขันกับสถาบันอื่นได้

๒.๓ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พึงใช้ความได้เปรียบในเชิงของความพร้อมด้านทรัพยากรทางการศึกษา ตลอดจนการอยู่ในสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพาซึ่งเป็น Comprehensive University เพื่อขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางวิชาการ ความเป็นครุนักวิจัยและความเป็นผู้นำในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษายุค ๔.๐ ที่มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมด้วยการพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก

ข้อ ๓ การวิจัย การสร้างนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยและส่วนงานพึง

๓.๑ กำหนดนโยบาย ทิศทางการวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ในลักษณะเชิงรุก ซึ่งจะส่งผลต่อความเข้มแข็งและการเจริญเติบโตของประเทศ ภูมิภาค ชุมชนและท้องถิ่นเป้าหมาย พร้อมทั้งสร้างระบบและมาตรการเพื่อผลักดันและสนับสนุนที่มีพลังชัดเจนเพื่อสร้างจุดแข็ง ลดจุดอ่อน และยกระดับศักยภาพของนักวิจัย ผู้สร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ทุกประเภทและระดับต่าง ๆ ให้สามารถสร้างผลงานที่ตอบโจทย์ของประเทศและเป็นที่พึงของชุมชน/ท้องถิ่นได้ มาตรการดังกล่าวพึงครอบคลุมทุกมิติของวงจรการบริหารการวิจัย ซึ่งครอบคลุมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนผู้สร้างผลงานหรือมีส่วนสร้างผลงานประเภทและระดับต่าง ๆ ทั้งที่สร้างชื่อเสียง สร้างมูลค่า และสร้างคุณค่า ในความสามารถสร้างผลงานที่เป็นเลิศ หรือผลงานที่ตอบโจทย์ของประเทศ หรือเป็นที่พึงของชุมชน/ท้องถิ่นได้

๓.๒ สร้างกลไกเพื่อให้เข้าถึงแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรต่างประเทศ เพื่อให้สามารถเสนอโครงการวิจัยขอรับทุนอย่างมีคุณภาพและแข่งขันได้อย่างทันการณ์ อาทิ การจัดทำเป็นชุดโครงการวิจัยหรือนวัตกรรมขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุนและตามศักยภาพ จุดแข็งและความพร้อมของมหาวิทยาลัย

๓.๓ สร้างหรือปรับปรุงระบบพัฒนานักวิจัยแบบเชิงรุกอย่างจริงจังต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มสัดส่วนนักวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เป็นนักวิจัยสมรรถนะสูง หรือผู้เชี่ยวชาญภาคปฏิบัติสมรรถนะสูง ซึ่งจะส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นด้วย โดยครอบคลุมทั้งเป้าหมายที่จะสร้างองค์ความรู้พื้นฐานและประยุกต์สร้างผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม สร้างงานสร้างสรรค์ พัฒนาพื้นที่ ทั้งมิติการสร้างมูลค่าและคุณค่าแก่สังคม ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้ผลผลิตจากงานวิจัย โดยในระยะเริ่มแรกมหาวิทยาลัยพึงจัดทำแผนพัฒนานักวิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดเป้าหมายที่ทำหาย แบ่งกลุ่มเป้าหมายตามระดับศักยภาพปัจจุบัน และกำหนดมาตรการผลักดันและมาตรการสนับสนุนส่งเสริมที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อผลิตผลงานวิจัยระดับคุณภาพหรือที่สร้างคุณูปการแก่สังคมและเพื่อการยกระดับความร่วมมือกับต่างประเทศที่เป็นรูปธรรม

๓.๔ พัฒนาความร่วมมือระหว่างส่วนงานในมหาวิทยาลัยและกับสถาบันวิจัย สถาบันอุดมศึกษา อุตสาหกรรมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งนักวิจัยหรือสถาบันต่างประเทศ เพื่อนำไปสู่การวิจัยร่วมกัน

๓.๕ พัฒนา ยกระดับ และเพิ่มการลงทุนด้านห้องปฏิบัติการและสนับสนุนเรื่องเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่จำเป็น รวมทั้งกลไกสนับสนุนด้านระบบการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยที่รวดเร็วด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัย ด้านสัตว์ทดลอง ด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการวิจัยที่ทันสมัย และสอดคล้องกฎหมายที่ออกมาใหม่

๓.๖ สร้างและพัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์หรือการสร้างคุณค่าเชิงประจักษ์ที่เหมาะสม

๓.๗ สอบทานและทบทวนระบบการบริหารการวิจัยของมหาวิทยาลัย และส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งของศูนย์วิจัยเฉพาะทาง หน่วยวิจัยและหน่วยงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านการทำสัญญา การบริหารสัญญา และการเบิกจ่ายเงิน รวมถึงการพัฒนาเจ้าหน้าที่สนับสนุนการบริหารการวิจัยที่มีศักยภาพด้านภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการจัดทำเอกสารที่ใช้ภาษาอังกฤษ ตลอดจนระบบสารสนเทศด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ทรงประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์แง่มุมต่าง ๆ นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างทันการณ์ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย อันจะส่งผลต่อการเข้าสู่การจัดอันดับ ทั้งนี้ ในส่วนการวิจัยจากแหล่งทุนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนั้น พึงปรับปรุงให้เกิดผลงานที่เป็นประโยชน์และคุ้มค่าอย่างแท้จริง รวมทั้งสอดคล้องกับสถานะการเงินของส่วนงาน

๓.๘ ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพของวารสารทางวิชาการของส่วนงานต่าง ๆ ให้เข้าสู่ฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติให้มากขึ้น

ข้อ ๔ การบริการทางวิชาการและการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การบริการทางวิชาการและการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยเป็นภารกิจที่ส่งผลต่อการสร้างมูลค่าและคุณค่าให้กับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยต้องเป็นองค์กรที่ให้บริการทางวิชาการและการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศภายใต้ศักยภาพและความพร้อมของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยและส่วนงานพึง

๔.๑ ยกระดับและสร้างความเข้มแข็งของส่วนงานในมหาวิทยาลัยให้สามารถแสวงหางานบริการทางวิชาการ ที่สร้างรายได้อย่างเป็นระบบ มีความคล่องตัวและยืดหยุ่น และมีประสิทธิภาพ โดยวางระบบและกลไกที่เอื้อให้ส่วนงานสามารถวางแผนการให้บริการทางวิชาการให้เป็นรูปธรรมและแข่งขันได้ รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัวและสามารถสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรดำเนินการกิจด้านนี้มากยิ่งขึ้น

๔.๒ สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดงานบริการทางวิชาการในลักษณะประจำเพิ่มมากขึ้น และสนับสนุนระบบบริหารงานของส่วนงาน ซึ่งมีงานบริการทางวิชาการดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยเฉพาะโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล และหน่วยงานในลักษณะเดียวกันที่ให้บริการในลักษณะประจำและถาวร

๔.๓ สนับสนุนและส่งเสริมให้สำนักบริการวิชาการ ทำหน้าที่เชิงรุกเพื่อหางานบริการทางวิชาการ และสนับสนุนส่วนงานต่าง ๆ ให้สามารถรับและดำเนินการกิจด้านบริการทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการเพื่อพัฒนาคณาจารย์ให้สามารถเป็นผู้ให้บริการทางวิชาการที่เข้มแข็งและสามารถแข่งขันได้ รวมทั้งพัฒนาพนักงานสายสนับสนุนวิชาการให้สามารถเป็นผู้ดำเนินการให้บริการทางวิชาการ หรือสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้น เพื่อส่งเสริมนโยบายการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัย สำนักบริการวิชาการพึงขยายบทบาทในการพัฒนากำลังคนร่วมกับส่วนงานต่าง ๆ ผ่านรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๔ จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยที่เป็นจุดแข็งของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการให้บริการทางวิชาการและการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔.๕ ขอบเขตการให้บริการวิชาการควรดำเนินการให้หลากหลายครอบคลุมตามความถนัดหรือความเชี่ยวชาญของส่วนงาน โดยเน้นการสนองตอบความต้องการของพื้นที่และผู้รับบริการเป็นสำคัญ

๔.๖ ขับเคลื่อนการบูรณาการบริการทางวิชาการและการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการผลิตบัณฑิต ของส่วนงานให้เป็นรูปธรรมและอย่างเป็นระบบ

ข้อ ๕ สถานภาพของมหาวิทยาลัยในเชิงเปรียบเทียบ

มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นศูนย์กลางทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา เป็นศูนย์กลางแห่งการวิจัย การสร้างนวัตกรรม การพัฒนาเทคโนโลยีในภาคตะวันออก และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

มหาวิทยาลัยพึงเข้าสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัยทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ รวมถึงการประเมินระดับชาติในมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลการรับรู้ของสาธารณะโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจะส่งผลต่อเนื่องต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยพึงปรับระบบงานและการดำเนินงานภายในที่เกี่ยวข้องในทุกมิติให้มีความพร้อมสามารถสร้างผลงานตามเป้าหมายของตัวชี้วัด มีระบบสารสนเทศที่ทรงประสิทธิภาพและทันสมัย และสามารถรองรับการจัดอันดับและการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยสำนักงาน ป.ป.ช. (ITA) การจัดอันดับมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ ได้แก่ QS Asia Ranking, THE Ranking, THE Impact Ranking หรือ ระบบอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การบริหารและพัฒนาวิทยาเขต มหาวิทยาลัยพะเยา

๖.๑ ติดตามและวิเคราะห์การดำเนินงานของทั้งสองวิทยาเขต เพื่อประเมินสถานภาพการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งวิทยาเขต การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของวิทยาเขต และนำข้อค้นพบดังกล่าวมากำหนดทิศทางหรือปรับปรุงการดำเนินงานของวิทยาเขต โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดการศึกษาในบางหลักสูตรหรือบางส่วนงาน ที่อาจไม่สามารถพึ่งตนเองได้ ที่ผ่านมามีส่วนงานในวิทยาเขตมุ่งเน้นการจัดการศึกษาเป็นหลัก ดังนั้น ทางออกของส่วนงานในวิทยาเขตอาจต้องพิจารณาถึงการจัดการศึกษาและพัฒนากำลังคนในรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นความต้องการของชุมชน และการเป็นแหล่งให้บริการทางวิชาการหรือการวิจัยที่สามารถสร้างรายได้อย่างจริงจังหรือสร้างคุณค่าแก่ชุมชนอย่างแท้จริง

๖.๒ จัดให้มีการปรับปรุงแผนการพัฒนาทางกายภาพภายในวิทยาเขตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อตอบสนองการปรับทิศทางของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันและให้สามารถพึ่งตนเองได้ รวมถึงเพื่อสร้างบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ ให้ทันสมัยและเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณค่าและสร้างมูลค่าสู่สังคมได้

๖.๓ พิจารณาทางออกหรือทางเลือกที่เหมาะสม โดยมีมาตรการช่วยเหลือทั้งในรูปของค่าใช้จ่ายและความช่วยเหลืออื่น เพื่อให้วิทยาเขตซึ่งมีรายได้ที่มาจากค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาจากนิสิตมีสัดส่วนที่ต่ำและไม่เพียงพอต่อการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สามารถคงสภาพความพร้อมดังกล่าวภายในวิทยาเขตให้มีความเหมาะสมและสามารถดึงดูดผู้เรียนให้เกิดความประทับใจได้

๖.๔ สร้างความตระหนักให้วิทยาเขตโดยเฉพาะส่วนงานในวิทยาเขตพึงตระหนักถึงสถานภาพและสถานการณ์ของแต่ละส่วนงานที่ต้องดำเนินการภารกิจต่าง ๆ ให้สามารถบรรลุผลเป็นไปตามแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดคล้องกับสถานะการเงินของส่วนงานและเร่งปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดผลงานที่สร้างคุณค่าและสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

ข้อ ๗ การบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยบูรพา มีพัฒนาการมากกว่า ๖๖ ปี มีสถานะเป็นนิติบุคคล และเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐซึ่งมีใช้ส่วนราชการมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ มีการบริหารจัดการในระบบรวมศูนย์และใช้ระบบการกระจายอำนาจและการกิจแก่วิทยาเขต/ส่วนงานของมหาวิทยาลัย แม้ว่ามหาวิทยาลัยมีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งมีความคล่องตัวและมีความอิสระจากระบบราชการทั่วไปในระดับหนึ่ง สามารถออกกฎระเบียบเพื่อใช้เองได้ แต่ก็ยังอยู่ภายใต้กฎหมายกลางบางอย่างอยู่ อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง วินัยทางการเงินและการคลัง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานบางด้าน รวมทั้งข้อกำหนดจากองค์กรวิชาชีพ ดังนั้น สิ่งที่ต้องปรับเปลี่ยนระบบการจัดการมหาวิทยาลัย พึงมีดังต่อไปนี้

๗.๑ จัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศและแผนอื่นตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม กำหนดฯ ภายใต้กฎกระทรวงการแบ่งกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามโครงการพลิกโฉมระบบการอุดมศึกษาของประเทศไทย (Reinventing University) ของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพาต้องปรับตัวและ สร้างความพร้อมอย่างจริงจัง และต่อเนื่องในหลายด้านหลายมิติอย่างครอบคลุมเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายของแผนพัฒนาความเป็นเลิศได้

๗.๒ การจัดโครงสร้างส่วนงานและหน่วยงานภายใน

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน (ฉบับปรับปรุง) ที่ประกาศเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น กำหนดเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรว่า “การจัดโครงสร้างองค์กรและระบบงานให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัวและเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์” โดยเห็นควรกำหนดในส่วนของการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงานที่จัดตั้งแล้ว ว่าสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งและมีความคุ้มค่าเพียงใดหรือไม่ มีผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อมหาวิทยาลัยและมีประสิทธิภาพเพียงใด สามารถพึ่งตนเองได้ในระดับใด เพื่อสอบทาน สถานะของการจัดตั้งเป็นส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงาน

(๒) เปลี่ยนแปลงรูปแบบภารกิจที่แตกต่างจากภารกิจที่รับผิดชอบ โดยหน่วยงานเดิมและมีลักษณะถาวร มหาวิทยาลัยอาจจัดตั้งหน่วยงานใหม่ที่เรียกว่า ส่วนงานภายใน ทั้งที่อาจมีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือต่ำกว่าคณะ หรือสังกัดสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ต้องเป็นกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น

(๓) สร้างระบบและกลไกเพื่อให้สามารถดำเนินการภารกิจหรืองานเฉพาะเรื่องที่มีลักษณะ ไม่ถาวรหรือเป็นการเฉพาะกิจซึ่งสามารถดำเนินงานได้ในลักษณะการพึ่งตนเอง ให้สามารถบริหารงานในลักษณะ โครงการที่มีกฎรองรับ มีระบบการบริหารและการดำเนินงานที่คล่องตัวเป็นอิสระจากส่วนงานหรือสำนักงาน อธิการบดี รวมทั้งเอื้อให้สามารถดำเนินการงานเชิงรุกหรือภารกิจที่มีลักษณะวิสาหกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ปรับโครงสร้างการบริหารและระบบงานภายในให้รองรับ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเชิงรุก การจัดการทรัพยากรทางปัญญา การบ่มเพาะวิสาหกิจ และการสร้างผู้ประกอบการ การวิจัยที่สามารถเชื่อมต่อกับ ผู้ประกอบการหรือภาคอุตสาหกรรม และการสร้างมูลค่าเพิ่มของงานวิจัย

(๕) เปิดช่องทางและระบบให้ส่วนงานภายใน สามารถปรับภารกิจให้มีการบริการทางวิชาการที่มี ลักษณะเป็นงานประจำ และมีโครงสร้างหน่วยงานย่อยที่เหมาะสม หรือดำเนินงานบริการวิชาการที่มี ลักษณะเฉพาะกิจ ได้อย่างสะดวกและคล่องตัวมากขึ้น

(๖) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรในมหาวิทยาลัยที่มีใช้ส่วนงาน ได้แก่ สภานักงาน สโมสรบุคลากรของมหาวิทยาลัย องค์กรของนิสิต มูลนิธิที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ให้สามารถ ดำเนินงานได้ ตามวัตถุประสงค์อย่างสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามบริบทของแต่ละองค์กร

๗.๓ การปรับระบบการบริหารงานบุคคล

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ ๑๓ ด้าน (ฉบับปรับปรุง) ที่ประกาศเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น กำหนดเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลภาครัฐบางเรื่องไว้ดังนี้ “ปรับเปลี่ยนการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐสู่ระบบเปิดเพื่อให้ได้มา และรักษาไว้ซึ่งคนเก่ง ดี และมีความสามารถอย่างคล่องตัวตามหลักคุณธรรม....ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้ ข้าราชการ ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และสนับสนุนการบรรจุบุคคลที่มีความชำนาญ สูงจากนอกระบบราชการเข้าสู่ระบบราชการและการสร้างระบบการผ่องถ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยงานของรัฐกับ หน่วยงานอื่น....พัฒนาระบบการจ้างรูปแบบใหม่ในภาครัฐเพื่อให้มีกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะ ปฏิบัติงานในภารกิจที่มีกำหนดระยะเวลาแน่นอนและชัดเจน สอดรับกับการทำงานรูปแบบใหม่ที่ไม่จำเป็นต้องจ้าง งานตลอดชีพ....พัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรภาครัฐเพื่อรองรับการทำงานภายใต้วิถีใหม่ และพัฒนารอบ แนวคิดใหม่ที่พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง....” ทั้งนี้ ต้องเป็นวิธีการที่โปร่งใสและปราศจากระบบอุปถัมภ์ โดยเห็นควรกำหนดในส่วนของการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) เพิ่มประเภทของบุคลากรประเภทใหม่ที่รองรับภารกิจที่มีลักษณะไม่ถาวร นอกเหนือจาก ระบบพนักงานมหาวิทยาลัย และเป็นระบบที่ยืดหยุ่นคล่องตัวและไม่สร้างภาระงบประมาณระยะยาว เมื่อเทียบกับ ระบบพนักงานมหาวิทยาลัยปกติ โดยเป็นระบบที่สามารถนำผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงหรือ ความเชี่ยวชาญเฉพาะมาปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะกิจได้ด้วย

(๒) ปรับระบบการคัดเลือกบุคลากรที่เอื้อให้ได้คนเก่งและคนดีเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นคุณลักษณะด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ คุณลักษณะส่วนบุคคลที่พึงประสงค์ รวมทั้งด้านทัศนคติด้วย ทั้งนี้ ต้องเป็นวิธีการที่โปร่งใสและปราศจากระบบอุปถัมภ์

(๓) ปรับระบบการมอบหมายงาน ภาระงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน และการให้สิทธิประโยชน์ โดยคำนึงถึง ผลผลิตและผลลัพธ์ของงานควบคู่กับพฤติกรรมการทำงานเป็นสำคัญ ในกรณีของคณาจารย์ประจำในแต่ละปี อาจกำหนดให้มุ่งเน้นภารกิจด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านจากภารกิจ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ การสร้างประโยชน์ให้ชุมชน/สังคม การสร้างรายได้ให้แก่ ส่วนงานก็ได้ ทั้งนี้ตามบริบทและความจำเป็นของแต่ละส่วนงาน ในกรณีเช่นว่านี้ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละบุคคลอาจปรับให้สอดคล้องกับลักษณะงานและเป้าหมายของแต่ละภารกิจที่มุ่งเน้นได้

(๔) ปรับระบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพตามประเภทและระดับของบุคลากรที่เอื้อต่อ การยกระดับความเชี่ยวชาญหรือทักษะวิชาชีพของบุคคลและส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของงาน ความก้าวหน้า และสถานะของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยรวมทั้งต้องจัดให้มีระบบการพัฒนาผู้บริหารของมหาวิทยาลัยที่มี ประสิทธิภาพ ปัจจุบันมีแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงประเภทการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่ง นอกเหนือจากจะเน้นผลงานวิชาการและผลงานวิจัยแล้ว ยังจะครอบคลุมถึงประเภทการเรียนการสอน ประเภท ผลงานบริการรับใช้สังคม และ ประเภทอื่น ด้วย มหาวิทยาลัยจึงพึงเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าวด้วย

(๕) การกำหนดอัตราเงินเดือน และสิทธิประโยชน์ ที่เกี่ยวเนื่องนั้น มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเพิ่ม เพื่อจูงใจผู้มีความสามารถหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่เกี่ยวข้อง หรืออาจกำหนดเพื่อตอบแทนบุคคลที่มีผลงาน โดดเด่นหรือส่วนงานที่มีผลงานโดดเด่นในด้านต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

(๖) ส่งเสริมสุขภาวะของบุคลากรและจัดให้มีสวัสดิการที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อการมีคุณภาพ ชีวิตที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงสถานะการเงินของมหาวิทยาลัย

๗.๔ การปรับระบบการเงินและการงบประมาณ เนื่องจากแหล่งรายได้หลักของมหาวิทยาลัย มาจากงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรโดยตรง งบประมาณจากหน่วยงานของรัฐอื่น และรายได้จากการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยโดยตรง ดังนั้น การเพิ่มรายได้ของมหาวิทยาลัยจึงต้องพิจารณาจากแหล่งรายได้ ดังกล่าวอย่างรัดกุม รอบคอบ โดยครอบคลุมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ปรับภารกิจให้ตอบโจทย์ของประเทศตามแนวทางของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และต้องบริหารงบประมาณที่ได้รับให้มี ประสิทธิภาพ เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป ดังนั้น มหาวิทยาลัยต้องเพิ่ม ประสิทธิภาพการเสนองบประมาณแผ่นดินและการบริหารงบประมาณให้เหมาะสม และเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับแผนงานขอรับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งต่าง ๆ อย่างจริงจัง

(๒) การแสวงหารายได้จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากการเพิ่มรายได้จาก การจัดการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแล้ว ยังต้องแสวงหารายได้จากการวิจัย จากผลิตภัณฑ์ของ มหาวิทยาลัยและการบริการวิชาการทั้งที่มีลักษณะประจำและเฉพาะกิจ รวมทั้งจากทรัพย์สินและพื้นที่ของ มหาวิทยาลัยซึ่งดำเนินการเองหรือให้เอกชนร่วมลงทุนหรือลงทุนเอง โดยการกำหนดแนวทางและกฎระเบียบที่ สนับสนุนให้เอกชนมาลงทุนหรือร่วมลงทุนกับมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม

(๓) นอกจากการบริหารงบประมาณในรูปแบบงบประมาณประจำปีแล้ว มหาวิทยาลัยควร พัฒนาการบริหารงบประมาณบางลักษณะในรูปแบบกองทุนให้มากขึ้น

(๔) สนับสนุนส่งเสริมให้ส่วนงานจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินระดับส่วนงาน สามารถใช้เป็น เครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่จะนำไปสู่ความมั่นคงทางการเงินของส่วนงาน

(๕) พัฒนาระบบเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่มีคุณภาพและสามารถได้รับการรับรองจาก สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งดำเนินการให้ส่วนงานสามารถจัดทำงบการเงินระดับส่วนงานได้

๗.๕ กำหนดเป้าหมายเพื่อนำมหาวิทยาลัยบูรพาเข้าสู่มหาวิทยาลัยแห่งยุคดิจิทัล (University Digitalization) โดยกำหนดเป้าหมายที่ครอบคลุมทุกภารกิจและทุกมิติ จัดทำแผนดำเนินการเชิงรุก ออกกฎ กติกาและกระบวนการเพื่อผลักดันและส่งเสริม ในขณะเดียวกันยังต้องพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการ

ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุมและมีคุณภาพ รวมทั้งการให้บริการผ่านระบบทางไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศที่จำเป็นทุกมิติให้พร้อมต่อการใช้งานเสมอ นอกจากนี้ ยังพัฒนาระบบการให้บริการด้านหลักสูตร ด้านทะเบียนนิสิต และการบริการทุกประเภทแก่นิสิตโดยปรับปรุงให้นิสิตสามารถเข้าถึงได้โดยผ่านระบบออนไลน์หรือระบบผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เร่งพัฒนาและปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำมาใช้เป็นทางการเป็นหลักทั่วทั้งองค์กร โดยมีมาตรการความปลอดภัยของการรับส่งและการจัดเก็บเอกสารที่รัดกุม

๗.๖ พัฒนาระบบประกันคุณภาพและการประเมินคุณภาพที่ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง ต้องสร้างกลไกเพื่อรองรับระบบประเมินคุณภาพภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้ประโยชน์จากผลการประเมินมาพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างจริงจัง

๗.๗ ปรับปรุง ยกเลิก ขอบคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยรวมทั้งของส่วนงานต่าง ๆ ที่ไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หรือมีความล้าสมัย ไม่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัย หรือไม่เอื้อต่อความมีประสิทธิภาพหรือความคล่องตัวที่จะรองรับภารกิจใหม่

๗.๘ การบริหารจัดการทางกายภาพ ทรัพย์สินและพื้นที่ โดยการจัดหรือปรับปรุงแผนแม่บทและจัดทำผังแม่บทให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงการมีพื้นที่เพื่อการดำเนินการตามภารกิจหรือเพื่อการบริการกลางของมหาวิทยาลัยรวมทั้งเพื่อการแสวงหารายได้ ตลอดจนการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเพื่อดึงดูดผู้เรียนและคุณภาพชีวิตของบุคลากรและนิสิต ทั้งนี้ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพื้นที่และทรัพย์สินอาจดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยดำเนินการเองหรือการร่วมลงทุนก็ได้

๗.๙ การสร้างหลักประกันการบริหารอย่างมีธรรมาภิบาล

สภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารของมหาวิทยาลัยรวมถึงหัวหน้าส่วนงานและหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานต้องเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตนอย่างมีธรรมาภิบาล

สภามหาวิทยาลัยต้องสร้างระบบและวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทต่าง ๆ รวมถึง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานและผู้อำนวยการกอง/หน่วยงานเทียบเท่า ซึ่งโปร่งใส เหมาะสม และเอื้อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสม

สภามหาวิทยาลัยพึงมีระบบการประเมินตนเองและการประเมินสภามหาวิทยาลัยจากองค์กรที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

สภามหาวิทยาลัยต้องสร้างระบบและกลไกการติดตามและการประเมินทั้งระดับอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงานในส่วนงานที่มีประสิทธิภาพ นำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้อย่างจริงจัง มีมาตรการดำเนินการกับผู้บริหารที่ด้อยประสิทธิภาพหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม รวมทั้งมีกลไกและมาตรการการส่งมอบงานระหว่างผู้พ้นตำแหน่งกับผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ที่มีประสิทธิภาพ

๗.๑๐ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนิสิตทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน เพื่อเสริมสร้างให้นิสิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ที่กำหนด เสริมสร้างทักษะชีวิตและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานในอนาคตที่อยู่นอกเหนือจากกิจกรรมจากการจัดการเรียนการสอน

๗.๑๑ ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อสร้างความรัก ความภาคภูมิใจ ความเป็นภูมิบุรพา และความผูกพันของนิสิต ศิษย์เก่า และบุคลากร ที่มีต่อมหาวิทยาลัยบุรพา ต่อยอดและขยายผลหอประวัติ หอจดหมายเหตุ และจัดทำระบบทะเบียนบุคคล เอกสาร วัตถุ และเหตุการณ์สำคัญในอดีตเพื่อการเผยแพร่ รวมทั้งการจัดทำประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยบุรพายุคต่าง ๆ เพื่อเป็นศูนย์รวมข้อมูลสำคัญอันทรงคุณค่า

๗.๑๒ ต่อยอดหรือพัฒนาการสร้างเครือข่ายให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้นกับองค์กรที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับมหาวิทยาลัยทั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยบุรพาทุกระดับ

๗.๑๓ การจัดระบบรองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเป็น การพัฒนาภูมิภาคตะวันออกที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเจริญเติบโตของประเทศ โดยจัดโครงสร้างและ ระบบงานตลอดจนยกระดับและเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถดำเนินโครงการต่าง ๆ สนองตอบ แผนพัฒนาของเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ การนำไปใช้ประโยชน์

ข้อ ๘ การนำนโยบายและทิศทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์

ให้มหาวิทยาลัยนำนโยบายและทิศทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยที่กำหนดในประกาศนี้ ไปใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์ระดับส่วนงาน และแผนที่เรียกชื่ออย่างอื่นตาม ลักษณะของส่วนงานแต่ละประเภท หรือกำหนดแนวทางการบริหารแต่ละส่วนงาน ตามขอบเขตภารกิจและบริบท ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ตามช่วงเวลาต่าง ๆ ที่เหมาะสม ภายใต้ศักยภาพ ความพร้อม และข้อจำกัดของ แต่ละส่วนงาน หรือนำไปสู่การปฏิบัติ

ส่วนงานสามารถนำนโยบายและทิศทางดังกล่าวไปจัดทำนโยบายและทิศทางของแต่ละส่วนงาน ได้ตามความเหมาะสม หรือนำไปปฏิบัติตามวิธีการที่เห็นสมควร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยและส่วนงานพึงสร้างระบบและ กลไกการติดตามความก้าวหน้าและความสำเร็จในการดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประกาศฉบับนี้

อย่างไรก็ตาม ภายหลังการประกาศเกี่ยวกับนโยบายและทิศทางการบริหารและพัฒนาของ มหาวิทยาลัยบูรพาไปแล้ว หากมีปัจจัยหรือเหตุการณ์ภายนอกหรือภายในเปลี่ยนแปลงไปอีก มหาวิทยาลัยพึง ทบทวนเพื่อปรับนโยบายและทิศทางการบริหารและการพัฒนาของมหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ ได้ตามที่เหมาะสม โดยยึดถือประโยชน์ของสังคมส่วนรวมและของมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหลัก หรือในกรณีที่มีรัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วน หรือมีภาวะเร่งด่วนที่นอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ มหาวิทยาลัยสามารถเพิ่มหรือปรับแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนกลยุทธ์ของส่วนงานได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(รองศาสตราจารย์สุนนต์ สกลไชย)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงาน บุคลากร นิสิต และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นแนวทางแก่มหาวิทยาลัยและส่วนงานในการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์ระดับส่วนงาน และแผนอื่น ตามช่วงเวลาต่าง ๆ สภามหาวิทยาลัยบูรพาจึง ได้จัดทำนโยบายและทิศทางในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงจำเป็นต้องออกประกาศฉบับนี้



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยบูรพา อาคาร ภปร ชั้น ๕
เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทร. ๐-๓๘๑๐-๒๑๗๖-๗

E-mail : council@buu.ac.th, council@go.buu.ac.th

Facebook : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยบูรพา OBUUC