



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่า คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลทันตกรรมมหาวิทยาลัยบูรพา คณะทันตแพทยศาสตร์

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา คณะทันตแพทยศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรมมหาวิทยาลัยบูรพา คณะทันตแพทยศาสตร์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของคณะ

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือมีความจำเป็นต้องดำเนินการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็น ต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยทบทวนผลการดำเนินการตามระเบียบนี้ทุกรอบ ๕ ปีงบประมาณ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖. ให้คณะทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และภาระหน้าที่ของส่วนงาน ฉบับลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีภาระหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน

นอกจากภาระหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะมีภาระหน้าที่เพิ่มเติม ดังนี้

(๑) ผลิดำเนินการสาขาทันตแพทยศาสตร์ระดับต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมถึงระดับวุฒิปริญญาตรีหรือหลักสูตรฝึกอบรมด้านทันตแพทยศาสตร์หรือที่เกี่ยวข้อง

(๒) ให้บริการวิชาชีพด้านทันตกรรมในลักษณะคลินิกเฉพาะทางหรือบูรณาการ หรือ โรงพยาบาลทันตกรรม เพื่อพัฒนาต่อยอดไปสู่การเป็นศูนย์เชี่ยวชาญทางด้านทันตกรรม

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดบริการทันตสาธารณสุขแก่ชุมชนจากสถานปฏิบัติการทันตกรรม และให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) หน้าที่อื่นภายใต้วัตถุประสงค์ของคณะหรือของมหาวิทยาลัย หรือตามที่ สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

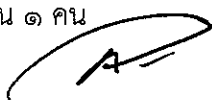
ข้อ ๗ การแบ่งหน่วยงานภายในคณะ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน

หมวด ๒

โครงสร้างการบริหาร

ข้อ ๘ ในระยะเริ่มแรกของการจัดตั้งคณะ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง “คณะกรรมการประจำ คณะทันตแพทยศาสตร์” ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) คณบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| จำนวนไม่เกิน ๓ คน | |
| (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| จำนวนไม่เกิน ๓ คน | |
| (๔) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่คณบดีมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| จำนวนไม่เกิน ๓ คน | |
| (๕) ผู้แทนคณาจารย์ประจำภายในคณะ | เป็นกรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| (๖) ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานประเภทสนับสนุนวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| (๗) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่คณบดีมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| จำนวน ๑ คน | |



ให้อธิการบดีเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการประจำคณะ

กรรมการตาม (๓) ให้คณบดีเสนอรายชื่อต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้ที่มีประสบการณ์ด้านบริหารองค์กร หรือด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านทันตกรรม หรือด้านการเงิน

กรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้คณบดีจัดให้คณาจารย์ประจำและผู้ปฏิบัติงานประเภทสนับสนุนวิชาการสังกัดคณะเลือกกันเอง แล้วแต่กรณี

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานสังกัดคณะ จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ทั้งนี้ ในช่วงระยะเริ่มต้นไม่เกิน ๓ ปีงบประมาณหลังจากระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ หากกรรมการมีจำนวนไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด ให้ถือว่าคณะกรรมการประจำคณะประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ และให้อธิการบดีเร่งแต่งตั้งกรรมการประเภทที่ขาดให้ครบถ้วนโดยเร็ว

ข้อ ๙ ให้กรรมการตามข้อ ๘ (๓) (๔) และ (๗) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อคณบดีผู้เสนอแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง

ให้กรรมการตามข้อ ๘ (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง กรรมการตามข้อ ๘ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคสองพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายใน ๖๐ วัน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเลือกแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคสองว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง หากมีกรรมการเหลือเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบเท่าที่เหลืออยู่โดยให้ประชุมและมีมติได้

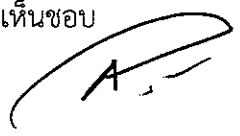
ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะ มีหน้าที่และอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงาน และมีหน้าที่และอำนาจเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานในด้านต่าง ๆ และกำหนดแนวทางการประกันคุณภาพการดำเนินงานของคณะและโรงพยาบาล

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดคณะและโรงพยาบาล

(๓) กลั่นกรองงบประมาณประจำปีของคณะและโรงพยาบาล ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาและให้ความเห็นชอบ



(๔) รายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี ของคณะและโรงพยาบาล รวมทั้งงบการเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ การได้มาซึ่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน

กรณีที่ทันตแพทยสภากำหนดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไว้ด้วย ให้ถือว่าเป็นคุณสมบัติของคณบดีตามระเบียบนี้

คณบดีมีหน้าที่และอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน รวมถึงการอื่นใดที่กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของคณบดี

นอกจากหน้าที่และอำนาจตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ให้คณบดีมีหน้าที่และอำนาจตามที่อธิการบดีมอบอำนาจหรือมอบหมายด้วย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีหรือแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี ตามคำแนะนำของคณบดี โดยคุณสมบัติ การได้มา การแต่งตั้ง อำนาจและหน้าที่ การพ้นจากตำแหน่ง และการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๔ ในช่วงระยะเริ่มต้นไม่เกิน ๕ ปีหลังจากระเบียบนี้มีผลใช้บังคับหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและคณะ อธิการบดีอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งได้รับอนุญาตให้ยืมตัวมาช่วยราชการ หรือพนักงานตามภารกิจ หรือบุคคลทั่วไปที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนคณบดี ผู้รักษาการแทนรองคณบดี ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดี หรือผู้รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชา ไปพลางก่อนจนกว่าจะสามารถแต่งตั้งคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ เพื่อประโยชน์ในการผลิตบัณฑิตทันตแพทยศาสตร์ ให้โรงพยาบาลทันตกรรมมหาวิทยาลัยบูรพา คณะทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งจัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน มีภาระหน้าที่ ดังนี้

(๑) สนับสนุนการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทันตแพทยศาสตร์

(๒) ให้บริการทางทันตกรรม

(๓) สนับสนุนการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมทางทันตแพทยศาสตร์

(๔) หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือคณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

การจัดตั้งโรงพยาบาลให้มีความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงานและการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทันตกรรมมหาวิทยาลัยบูรพา คณะทันตแพทยศาสตร์” ประกอบด้วย

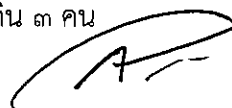
(๑) อธิการบดี

เป็นที่ปรึกษา

(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

เป็นที่ปรึกษา

ที่อธิการบดีเสนอชื่อ จำนวนไม่เกิน ๓ คน



- (๓) คณบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๔) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
จำนวนรวมกันไม่เกิน ๔ คน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโรงพยาบาล จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานสังกัดคณะ จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้
กรรมการตาม (๕) ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เสนอชื่อผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ในการบริหารที่จะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของโรงพยาบาล โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ ทั้งนี้ เมื่อคณบดีผู้เสนอแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการตาม (๕) พ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) บริหารงานโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและนโยบายของคณะกรรมการประจำคณะ โดยให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ออกโดยคณะกรรมการประจำคณะหรือออกโดยมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพประสิทธิภาพ และประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นสำคัญ
- (๒) จัดทำแผนการดำเนินงานและโครงการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อควบคุมคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการของโรงพยาบาล รวมทั้งกำหนดวิธีปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตลอดจนวิธีปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง
- (๓) จัดทำงบประมาณประจำปีของโรงพยาบาลภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยแยกจากงบประมาณของคณะ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
- (๔) เสนอหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สิน การบริหารงานบุคคล และการบริหารพัสดุของโรงพยาบาล ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้ความเห็นชอบ
- (๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานฐานะทางการเงินประจำปีของโรงพยาบาล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา
- (๖) ดำเนินการอื่นใดที่ระเบียบนี้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลหรือตามที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย
- (๗) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล

ข้อ ๑๘ การประชุมของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีการจัดตั้งโรงพยาบาลและมีความพร้อมในการบริหารงาน ให้มี “ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรมมหาวิทยาลัยบูรพา คณะทันตแพทยศาสตร์” ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีตามคำแนะนำของคณบดี โดยอาจแต่งตั้งจากบุคลากรในสังกัดของคณะ หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่อธิการบดีเห็นสมควรก็ได้

ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและดูแลรับผิดชอบการบริหารงานของโรงพยาบาล และอาจให้มีรองผู้อำนวยการ และหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตามจำนวนและคุณสมบัติที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด เพื่อช่วยปฏิบัติงานบริหารของโรงพยาบาลตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย



ในกรณีที่ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้จัดทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คุณสมบัติ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ วาระการดำรงตำแหน่ง หรือระยะเวลาการจ้าง สถานะการจ้าง ผลงาน เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัล สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ การเลิกสัญญาและการสิ้นสุดสัญญา และการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะ

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตามคำแนะนำของคณบดี

ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุมัติจากผู้แต่งตั้งให้ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการดำรงตำแหน่งนั้น ๆ

(๔) คณบดีพ้นจากตำแหน่ง

(๕) สัญญาสิ้นสุดลงหรือครบกำหนดตามสัญญาหรือเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา กรณีมีการจัดทำสัญญาจ้างตามวรรคสาม

ข้อ ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการจ่ายค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร ให้ผู้อำนวยการ ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าส่วนงาน รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย มีฐานะเทียบเท่ารองหัวหน้าส่วนงาน และผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร โดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานและการให้บริการของโรงพยาบาล ให้โรงพยาบาล จัดโครงสร้างการบริหารและจัดแบ่งหน่วยงานภายในเพื่อการให้บริการ พร้อมทั้งกำหนดภาระหน้าที่ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ลักษณะของหน่วยงาน หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน รูปแบบการให้บริการของหน่วยงาน รวมทั้งการกำกับดูแลและการบังคับบัญชาหน่วยงาน สายการบังคับบัญชา การมอบหมายงาน และการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ทั้งนี้ ต้องให้ความสำคัญกับความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการให้บริการ

การบริหารงานของโรงพยาบาลอาจดำเนินงานภายใต้ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง แนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการ

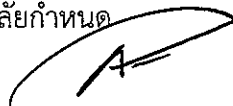
หมวด ๓

การบริหารงาน

ส่วนที่ ๑

การงบประมาณ การเงินและพัสดุ การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๒ การงบประมาณ การเงินและพัสดุ การบัญชีและการตรวจสอบ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด



กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน และการพัสดุเป็นการเฉพาะ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน

ส่วนที่ ๒

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๓ ผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับคณะ และมหาวิทยาลัย รวมถึงโรงพยาบาล ประกอบด้วย ผู้ที่สังกัด และไม่ได้สังกัดคณะ ดังนี้

(๑) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่สังกัดคณะและโรงพยาบาล โดยมีสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พนักงานมหาวิทยาลัยตามความในข้อนี้ให้ถือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๒) บุคคลที่คณะหรือโรงพยาบาล จ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกิจ เฉพาะเรื่อง หรือเฉพาะ โครงการ ซึ่งอาจเป็นการจ้างแบบรายปี รายเดือน รายวัน หรือรายชั่วโมง หรือรายโครงการ โดยมีการจัดทำ ข้อตกลงการจ้างตามแบบที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด บุคคลที่คณะหรือโรงพยาบาลจ้างตามความในข้อนี้ ให้ถือเป็นพนักงานตามภารกิจหรือลูกจ้างชั่วคราว แล้วแต่กรณี

(๓) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัย ที่มาปฏิบัติหน้าที่ให้กับ คณะหรือโรงพยาบาล ตามข้อตกลงระหว่างส่วนงานนั้น ๆ กับคณะหรือโรงพยาบาล

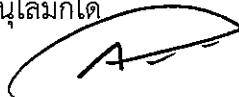
(๔) บุคคลหรือนิติบุคคลที่คณะหรือโรงพยาบาล ดำเนินการจ้างเพื่อปฏิบัติงานใดงานหนึ่ง เป็นการเฉพาะตามช่วงเวลาที่เหมาะสมก็ได้ ในกรณีเช่นว่านี้ บุคคลที่คณะหรือโรงพยาบาลจ้าง หรือบุคคล ที่นิติบุคคลจ้าง ไม่มีสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) กลุ่มจิตอาสาและนิสิตช่วยงาน

การเปลี่ยนสถานภาพของผู้ปฏิบัติงานในคณะตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติงานที่เปลี่ยนสถานภาพ มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาการนับอายุงานต่อเนื่อง ค่าตอบแทน หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๒๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การสั่งจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน การพัฒนา บุคลากร การให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การลา การสอบสวน การรักษาวินัย การออกจากงาน ตลอดจนการอุทธรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล สำหรับกรณีผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับคณะและโรงพยาบาลตามข้อ ๒๓ (๑) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ในกรณีที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่เพิ่มเติมหรือแตกต่างจากหลักเกณฑ์หรือวิธีการของ มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะประกาศกำหนดด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๒๕ การกำหนดจำนวนบุคคลที่จะจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้าง ภาระงาน เงื่อนไข การจ้าง ค่าตอบแทนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด และการใดที่เกี่ยวข้องกับการจ้างบุคคลตามข้อ ๒๓ (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ หรืออาจนำหลักเกณฑ์และ วิธีการจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาใช้บังคับโดยอนุโลมก็ได้



ข้อ ๒๖ บุคคลที่ปฏิบัติงานให้กับคณะหรือโรงพยาบาลตามข้อ ๒๓ (๓) จะมีตำแหน่งใด มีหน้าที่ใดมีระยะเวลาปฏิบัติงานนานเท่าใด ปฏิบัติงานในช่วงเวลาใด ได้รับค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดจำนวนเท่าใด หรือมีเงื่อนไขอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างคณะหรือโรงพยาบาล กับส่วนงานต้นสังกัดของบุคคลผู้นั้น ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะด้วย

ข้อ ๒๗ ผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับคณะตามข้อ ๒๓ (๒) และ (๓) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่คณะหรือโรงพยาบาลกำหนดด้วย โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย และมีหน้าที่เป็นผู้ได้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาของคณะหรือโรงพยาบาล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ ให้คณะจัดให้บุคคลตามข้อ ๒๓ (๑) และ (๒) เป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกำหนด

ข้อ ๒๙ บุคคลซึ่งปฏิบัติงานให้กับคณะตามข้อ ๒๓ นอกเหนือจากเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำตำแหน่งและเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) ของตนแล้ว มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษหรือค่าตอบแทนที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือเงินรางวัลที่เป็นไปตามผลงาน ตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะประกาศกำหนด แล้วแต่กรณี โดยให้จ่ายจากเงินรายได้ของคณะ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

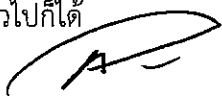
ข้อ ๓๐ การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง เงินตอบแทนพิเศษหรือค่าตอบแทนที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือเงินอื่นใด ที่ระเบียบนี้กำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้กำหนดหรือให้ความเห็นชอบ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นผู้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์หรืออัตรานั้นก่อนประกาศใช้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ในระยะเริ่มแรกของการจัดตั้งคณะ กรณีที่ยังไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการประจำโครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการประจำคณะไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะตามระเบียบนี้ได้ครบถ้วน

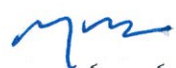
ในช่วงระยะเริ่มต้นไม่เกิน ๕ ปีหลังจากระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และคณะยังไม่มีความพร้อม อาจไม่ต้องจัดให้มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าของหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน ก็ได้ โดยขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีไป

ในช่วงระยะเริ่มต้นไม่เกิน ๕ ปีหลังจากระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี อาจกำหนด คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าสำนักงาน คณบดี ตลอดจนวิธีการได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นกรณีเฉพาะซึ่งแตกต่างจากข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ใช้เป็นการทั่วไปก็ได้



ข้อ ๓๒ การใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วตั้งแต่วันที่คณะทันตแพทยศาสตร์จัดตั้งเป็นส่วนงานตาม
มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ หากการดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือว่าดำเนินการตามนั้นเป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙


(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ สภามหาวิทยาลัยบูรพาได้เห็นชอบให้มีการจัดตั้ง
คณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรทันตแพทยศาสตร์ โดยอาจรวมถึงการกำหนดให้มี
บริการทางทันตกรรมหลายรูปแบบ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการดูแลสุขภาพของประชากรในพื้นที่
โครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC) ซึ่งในการบริหารจัดการดังกล่าว
จำเป็นต้องมีการบริหารงานที่เป็นอิสระ คล่องตัว ยืดหยุ่น เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการบริหารงานให้เป็นไปตาม
เป้าหมาย มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใสในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

