



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
และการปฏิบัติงานของอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) (๙) และ (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
บูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผล
การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมิน
ผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยบูรพา

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดี

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้นายก
สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แต่ถ้านายกสภามหาวิทยาลัย
เห็นสมควร ก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ เมื่อได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้างให้อธิการบดีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอธิการบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตามแบบสัญญาจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างฝ่ายมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตามแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดี โดยให้อธิการบดีเสนอสัญญาจ้างที่ลงนามแล้วต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เข้าปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งคณาจารย์อยู่ก่อนแล้ว ให้จัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอธิการบดี โดยให้คงใช้สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งคณาจารย์ไปพลางก่อน และในขณะที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน และเมื่อผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งอธิการบดี ให้ผู้นั้นกลับสู่ตำแหน่งหน้าที่เดิมและได้รับเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ตามที่ได้รับประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

หมวด ๒
คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดี ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๓) ประธานสภาพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๙ (๕)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |

- | | |
|---|-------------|
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก จำนวนไม่เกินสองคน | เป็นกรรมการ |
|---|-------------|

ให้หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการ และสภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานสังกัดกองแผนงานจำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ การได้มาซึ่งประธานกรรมการและกรรมการตาม (๒) ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเลือกกันเอง และการได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๙ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ เลือกในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย หากไม่สามารถเลือกประธานกรรมการและกรรมการตาม (๒) และ (๔) ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เลือก

ในกรณีที่ยังมิได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) ให้กรรมการประกอบไปด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ และให้ประชุมและมีมติได้



การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๕) ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือผู้ซึ่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการประจำชุดต่าง ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตาม (๒) (๓) หรือ (๔) พ้นจากตำแหน่งกรรมการ สภามหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าการประเมินอธิการบดี ในรอบปีที่สี่ของการดำรงตำแหน่งอธิการบดีจะสิ้นสุดลงและคณะกรรมการได้นำเสนอรายงานต่อ สภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการตาม (๒) หรือ (๔) หรือมีการแต่งตั้งประธานสภาพนักงาน แล้วแต่กรณีขึ้นแล้ว

ข้อ ๙ ให้กรรมการตามข้อ ๘ (๕) มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการ ตายหรือลาออก ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกประธาน กรรมการหรือกรรมการประเภทนั้นดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้เข้ามาแทนนั้นดำรงตำแหน่งตามวาระของผู้ซึ่งตนแทน

ในระหว่างที่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้เลือกประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่แทนประธาน กรรมการหรือกรรมการที่ตายหรือลาออก ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดี รวมทั้งมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของอธิการบดี

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงาน ของอธิการบดี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน (๑)

(๓) ออกประกาศและคำสั่งเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และมอบหมายให้กระทำการใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจนั้นได้ตามที่ เห็นสมควร

(๔) จัดทำคู่มือเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการ ปฏิบัติงานของอธิการบดีซึ่งครอบคลุมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ปฏิทินการดำเนินการ เกณฑ์การประเมิน และสาระอื่นที่จำเป็นรวมทั้งแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการ

(๕) เชิญผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้ที่ เกี่ยวข้องอื่นมาชี้แจง หรือขอข้อมูลจากบุคคลดังกล่าว รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ ต่อการติดตาม และประเมินผล

(๖) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของ อธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับนี้ หากการ ดำเนินการนั้นอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติยื่นหรือขยายได้ตามที่ เห็นสมควร

ข้อ ๑๒ การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด หากคณะกรรมการมิได้กำหนด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการ ดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

หมวด ๓

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อติดตามและประเมินระดับความสำเร็จและระดับพัฒนาการในผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศ กำหนดและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยที่ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๒) เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๔ การดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้อธิการบดีจัดทำหรือปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาความเป็น เลิศของมหาวิทยาลัยในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะเวลาดำรงตำแหน่งซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย การบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ครอบคลุม ระยะเวลาดังกล่าว รวมทั้งค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ในแต่ละปีงบประมาณ และเสนอคณะกรรมการพิจารณา ภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี หรือวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็น ผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีการปรับปรุงเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาความเป็นเลิศ ของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีเสนอแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้ง ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณที่ได้ปรับปรุงแล้ว ต่อคณะกรรมการ ภายในเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ให้คณะกรรมการเสนอแผนตาม (๑) วรคสองที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วต่อ สภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและระดับของผลการประเมิน เพื่อขอความเห็นชอบ ทั้งนี้ แผนที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้นำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดีต่อไป

(๒) ในแต่ละปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี และเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือภายในกำหนด ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๓) ให้คณะกรรมการ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตาม หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน (๒)

(๔) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยประจำปีทำการ เสนอสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ทำรายงานร่วมกับรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ อธิการบดี หรือแยกเป็นคนละส่วนกันก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาใน (๔) ให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง



หมวด ๔

การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

ข้อ ๑๕ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดี
- (๒) เพื่อประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลและพฤติกรรมการปฏิบัติงานของอธิการบดี
- (๓) เพื่อกำหนดระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี
- (๔) เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการปฏิบัติงานของอธิการบดี

ข้อ ๑๖ องค์ประกอบของการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีอย่างน้อยต้องมี ดังนี้

(๑) ด้านความสำเร็จของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยอาจพิจารณาจากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหมวด ๓ รวมทั้งระดับการบรรลุผลตามคำรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งอธิการบดีที่ให้ไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย อาทิ ชื่อเสียง การจัดอันดับสถาบัน คุณภาพบัณฑิต คุณภาพหลักสูตร ความเข้มแข็งด้านการวิจัยและการนำความรู้ไปสู่สังคม ความมั่นคงทางการเงิน ระบบงานที่เป็นหลักประกันความมีธรรมาภิบาล ระบบงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีระดับชาติ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน เป็นต้น ทั้งนี้ในกรณีที่มีผลการประเมินมหาวิทยาลัยตามระบบที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นในลักษณะเดียวกันเข้ารับการประเมิน อาจนำผลการประเมินมหาวิทยาลัยดังกล่าวประกอบการพิจารณาร่วมด้วยก็ได้

(๒) ด้านภาวะผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทั้งพฤติกรรมส่วนบุคคล และลักษณะของการปฏิบัติงาน อาทิ แนวคิด วิธีการบริหารงาน การวางแผน การควบคุมกำกับ การใช้อำนาจ การตัดสินใจ การสื่อสารในองค์กร การจัดการกับปัญหา การทำงานเป็นทีม กระบวนการในการขับเคลื่อน การทำงานเชิงรุก การริเริ่มในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติ การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบ การแสวงหาประโยชน์ส่วนตน การอุทิศตนและเวลาต่องานในหน้าที่ คุณธรรมและจริยธรรม การเป็นแบบอย่างที่ดีงาม เป็นต้น ทั้งนี้คณะกรรมการอาจกำหนดหรือนำหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นที่สะท้อนภาวะผู้นำและคุณลักษณะส่วนบุคคลมาใช้ด้วยก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการอาจกำหนดองค์ประกอบของการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีที่แตกต่างไปจาก (๑) หรือ (๒) ก็ได้

เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ และน้ำหนักของแต่ละองค์ประกอบ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ อาจกำหนดน้ำหนักของหัวข้อย่อยรายองค์ประกอบด้วยก็ได้

คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีคะแนนของผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีเป็นค่าร้อยละ หรือหน่วยวัดอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๗ การกำหนดระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ให้กำหนดเป็น ๔ ระดับ เรียงตามลำดับ ดังนี้ ผ่านการประเมินในระดับดีมาก ดี พอใช้ และไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการอาจกำหนดระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดีที่แตกต่างจากรวบรวมหนึ่งก็ได้

การกำหนดหลักเกณฑ์ของระดับผลการประเมินในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๘ ขั้นตอนและการดำเนินการในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอธิการบดี มีดังนี้

(๑) ให้อธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการ กำหนด และให้เสนอคณะกรรมการ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๒) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม โดยอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากอธิการบดี และแสวงหาข้อมูลจากผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย นิสิต ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่นและหลักฐานเชิงประจักษ์ต่าง ๆ เพื่อประกอบการ พิจารณาผลการประเมิน และคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรก็ได้ ในการ สรุปลผลการประเมินนั้น ให้คณะกรรมการเสนอผลการประเมินด้วยว่าผ่านหรือไม่ผ่านการประเมิน หากผ่านการ ประเมิน ผ่านการประเมินในระดับใด รวมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

ในการจัดทำร่างรายงานผลการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ตามวรรคหนึ่งนั้น คณะกรรมการพึงให้ออกาสอธิการบดีรับทราบผลการประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ โอกาสชี้แจงหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมด้วย

(๓) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของ อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่อธิการบดีเสนอรายงานการประเมินตนเอง ให้คณะกรรมการแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

(๔) ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณารายงานผลการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของ อธิการบดี เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติประการใดแล้ว ให้เผยแพร่ผลการพิจารณาพร้อมทั้งรายงานผลการ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีให้รับทราบเป็นการทั่วไปด้วย

ข้อ ๑๙ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีให้ดำเนินการอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้งตามรอบปีงบประมาณ

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติ ให้คณะกรรมการดำเนินการมากกว่าปีละหนึ่งครั้งก็ได้ หรือไม่ใช้ตามวงรอบของปีงบประมาณก็ได้

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่อธิการบดีปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณนั้นมากกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่เกินสองร้อยยี่สิบวัน ให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบนั้น เป็นไปเพื่อการให้ ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของ สภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่อธิการบดีปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณนั้นมาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน คณะกรรมการอาจพิจารณาขอยกเว้นการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีในรอบนั้น ต่อสภามหาวิทยาลัยได้

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี สภามหาวิทยาลัยอาจยกเว้นการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีตามข้อบังคับนี้แก่ผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีหรืออาจกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่แตกต่างจากข้อบังคับนี้ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ สภามหาวิทยาลัยอาจนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี ไปใช้ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องของอธิการบดี ทั้งนี้ การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดเป็นคราว ๆ ไป

การขึ้นเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องของอธิการบดี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง หากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีอยู่ในระดับไม่ผ่านการประเมิน หรือระดับพอใช้ติดต่อกันสองปี หรือกรณีอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของอธิการบดีตามข้อบังคับนี้ และให้นับวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกัน

ข้อ ๒๔ การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีที่ผ่านมาก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้มีผลใช้ได้ต่อไป ส่วนการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี เนื่องจากในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย กับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีได้กำหนดรวมกันภายใต้ข้อบังคับฉบับเดียวกันแต่จำแนกกันคนละหมวดและประเมินโดยคณะกรรมการชุดเดียวกัน ต่อมา เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แยกในส่วนของผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไปให้คณะกรรมการตรวจสอบและไปอยู่ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยธรรมาภิบาล ในขณะที่การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดียังอยู่ภายใต้ข้อบังคับเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี และโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี แต่โดยเหตุที่คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดในเรื่องการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ซึ่งมีขอบเขตของงานกว้างขวางมากอยู่แล้ว ในขณะที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีโดยลักษณะของงานก็ต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดีอยู่แล้ว ดังนั้น เพื่อความเหมาะสมและไม่ซ้ำซ้อนกันของงาน จึงเห็นควรนำงานการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยควบรวมกับงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้