



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผล
การดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการประเมินส่วนงาน และ
การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) (๑๘) มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผล
การดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้
ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
ของงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย
และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การประเมินส่วนงาน การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน
ตามมาตรา ๙ (๑) และ (๒) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีประกาศ
กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๗ ให้มีการจัดทำและลงนามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างอธิการบดี กับหัวหน้าส่วนงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้ง และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในระหว่างการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน อธิการบดีอาจปรับเปลี่ยนสาระและค่าเป้าหมายของคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งก็ได้ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะเวลาดำรงตำแหน่งซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ครอบคลุมระยะเวลาดังกล่าว รวมทั้งค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ในแต่ละปีงบประมาณ เสนอคณะกรรมการพิจารณาภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

ข้อ ๘ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามรอบปีงบประมาณแผ่นดิน

หมวด ๒

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

ข้อ ๙ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อติดตามและประเมินระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของส่วนงาน อันเป็นผลจากการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของส่วนงานและหรือแผนอื่นของส่วนงาน ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๒) เพื่อประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๓) เพื่อให้ทราบสถานการณ์ ปัญหา อุปสรรคของส่วนงาน และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน

ข้อ ๑๐ การดำเนินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในแต่ละปีงบประมาณให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ภายในหกสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

(๒) ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน (๑)

(๓) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ต่ออธิการบดี เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ทำรายงานร่วมกับรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานหรือแยกเป็นคนละส่วนกันก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาใน (๒) ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

หมวด ๓

การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงานของส่วนงานตามข้อ ๘

(๒) เพื่อประเมินการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

(๓) เพื่อประเมิน คุณลักษณะส่วนบุคคล ภาวะผู้นำ สมรรถนะ และพฤติกรรม ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

(๔) เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน สภาพปัญหา และอุปสรรค ในการบริหารงานเพื่อให้ข้อมูลในการสนับสนุนให้ข้อเสนอแนะ และส่งเสริมแก่หัวหน้าส่วนงาน และเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาด้านการบริหารงาน และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในแต่ละปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงาน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณที่ได้ปรับปรุงแล้ว ต่อคณะกรรมการภายในเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

(๒) ให้คณะกรรมการเสนอแผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานตาม (๑) ที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและระดับของผลการประเมิน เพื่อขอความเห็นชอบ ทั้งนี้แผนกลยุทธ์การบริหารส่วนงานที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้นำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานต่อไป

(๓) ให้กำหนดระดับของผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ผ่านการประเมินในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง และไม่ผ่านการประเมิน ทั้งนี้ การกำหนดหลักเกณฑ์ของระดับของผลการประเมินดังกล่าว ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

(๔) องค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน อย่างน้อยต้องมีดังนี้

(ก) ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงานของส่วนงานตามข้อ ๘

(ข) ระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

(ค) คุณลักษณะส่วนบุคคล ภาวะผู้นำ สมรรถนะ และพฤติกรรม ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน อาทิ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การวางแผน การสื่อสารในองค์กร ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ประสิทธิภาพในการบริหาร ธรรมชาติการทำงานเป็นทีม กระบวนการในการขับเคลื่อน การทำงานเชิงรุก การริเริ่มในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผล การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ การให้ความร่วมมือและสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลประโยชน์ทับซ้อน จรรยาบรรณ เป็นต้น

(ง) องค์ประกอบอื่นที่คณะกรรมการกำหนดเพิ่มเติม โดยอาจคำนึงถึงสภาพปัญหาเฉพาะของส่วนงานนั้น ๆ ก็ได้

(๕) ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดเสนอคณะกรรมการภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๖) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม โดยแสวงหาข้อมูลจากผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน นิสิต ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่น เพื่อประกอบการพิจารณารายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๗) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน เสนอ สภามหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่หัวหน้าส่วนงานเสนอรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการแล้ว

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของ ส่วนงานต่ออธิการบดี เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ทำรายงานร่วมกับรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงานหรือ แยกเป็นคนละส่วนกันก็ได้

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานและคณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกิน สองครั้ง

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณนั้นมากกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบ วัน แต่ไม่เกินสองร้อยยี่สิบวัน ให้การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบนั้น เป็นไปเพื่อการให้ข้อเสนอแนะ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณนั้นมาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน หรือเป็นผู้รักษาการหัวหน้าส่วนงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาข่วงการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้า ส่วนงานในรอบนั้นต่อสภามหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีนำผลการประเมินของหัวหน้าส่วนงานตามข้อบังคับนี้ในแต่ละปีมา ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของหัวหน้าส่วนงาน (ถ้ามี)

สภามหาวิทยาลัยอาจนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน ไปใช้ประกอบการ พิจารณาการให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามคำแนะนำของอธิการบดี ทั้งนี้โดยให้ สภามหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๖ อธิการบดีหรือคณะกรรมการอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณามีมติถอดถอนหัวหน้า ส่วนงาน เมื่อผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้หรือต่ำกว่า

ข้อ ๑๗ ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน หากคณะกรรมการหรืออธิการบดี พบว่าหัวหน้าส่วนงานมีคุณลักษณะส่วนบุคคล ภาวะผู้นำ สมรรถนะ และพฤติกรรม อย่างหนึ่งอย่างใด ที่อาจ ทำให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือทำให้เกิดความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจสั่ง ให้หัวหน้าส่วนงานพักการปฏิบัติหน้าที่ หรืออธิการบดีอาจเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อสั่งให้หัวหน้าส่วนงาน พักการปฏิบัติหน้าที่

หมวด ๔

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติงานของ หัวหน้าส่วนงานแต่ละปีงบประมาณนั้น ให้มีคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน เรียกโดยย่อว่า "คปส" ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๓) ประธานสภาพนักงานหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณาจารย์ | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวนสามคน | เป็นกรรมการ |

ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้า ส่วนงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) ให้เลือกในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๕) ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย โดยเลือกจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับด้านการบริหาร หรือด้านการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่กรรมการ ตาย ลาออก หรือขาดคุณสมบัติในการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ ให้อธิการบดีดำเนินการเพื่อให้มีการเลือกกรรมการประเภทนั้นดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้เข้ามาแทนนั้นดำรงตำแหน่งตามวาระของผู้ซึ่งตนแทน

ในระหว่างที่ยังมิได้เลือกกรรมการขึ้นแทนกรรมการที่ตายหรือลาออก ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่แต่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน อำนาจและหน้าที่เช่นว่านี้ ให้อำนาจถึง

(๑) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และมอบหมายให้กระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

(๒) เชิญผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่น มาชี้แจง หรือขอข้อมูลจากบุคคลดังกล่าว รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามและประเมินผล

(๓) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของส่วนงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย

(๔) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๑ การประชุมของคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุม และวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ในระหว่างที่ยังไม่มีสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการตามข้อ ๑๘ อาจมีองค์ประกอบและจำนวนที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ ก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยกำหนด

กระบวนการและวิธีการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพาอาจปรับเปลี่ยนได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ให้ใช้บังคับกับผู้เข้ารับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้าส่วนงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสมหวัง พิธิยานุวัฒน์)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา