



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในส่วนงานที่มีระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการบริหารงานอย่างอิสระจากส่วนงานที่สังกัด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานที่มีระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการบริหารงานอย่างอิสระจากส่วนงานที่สังกัด

“การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ” หมายความว่า การให้บริการทางวิชาการที่ส่วนงานจัดให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายโดยเป็นภารกิจประจำและต่อเนื่อง

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคคลภายนอกที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ

“ค่าบำรุง” หมายความว่า เงินที่จัดสรรแก่มหาวิทยาลัยและหรือส่วนงานอันเนื่องจากการใช้สถานที่ ทรัพย์สิน ผู้ปฏิบัติงาน และสถานะของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย กรณีที่ไม่อาจวินิจฉัยได้ให้อธิการบดีเสนอคำวินิจฉัยต่อสภามหาวิทยาลัย และให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๕ การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ เป็นการให้บริการทางวิชาการตามภารกิจปกติของส่วนงานที่จัดให้มีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยความรู้และความเชี่ยวชาญของผู้ปฏิบัติงาน ห้องปฏิบัติการเครื่องมืออุปกรณ์ สถานที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการให้บริการทางวิชาการ โดยมีลักษณะของการให้บริการดังต่อไปนี้

- (๑) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล หรือการตรวจซ่อม
- (๒) การให้บริการเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ
- (๓) การเขียนทางวิชาการและงานแปล
- (๔) การวางระบบ การออกแบบ การสร้างสรรค์งาน การประดิษฐ์ หรือการผลิต
- (๕) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ หรือการให้บริการข้อมูลหรือสารสนเทศ
- (๖) การให้บริการทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่อธิการบดีประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๖ การจัดให้มีการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำตามระเบียบนี้ ต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เทคนิค วิชาชีพหรือทักษะเฉพาะทางของส่วนงานนั้น และสอดคล้องกับภารกิจ หรือวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานนั้น
- (๒) เป็นงานที่ส่งเสริมหรือสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย พัฒนาความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ และมีส่วนร่วมของนิสิต
- (๓) เป็นงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะหรือต่อประเทศ และไม่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี
- (๔) เป็นงานที่ส่วนงานมีศักยภาพและความพร้อมในการให้บริการ สามารถสร้างรายได้ หรือมีความคุ้มค่าเพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการให้บริการทางวิชาการ

การให้บริการทางวิชาการตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานประจำและภารกิจของส่วนงาน ทั้งนี้ส่วนงานอาจกำหนดภาระงานในการให้บริการทางวิชาการดังกล่าวเป็นภาระงานของผู้ปฏิบัติงานก็ได้

กรณีการให้บริการทางวิชาการ เป็นการประกอบวิชาชีพซึ่งมีกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพนั้น ๆ กำหนดไว้ หรือมีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่น ส่วนงานจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องนั้นด้วย

## หมวด ๒

### การดำเนินการ

ข้อ ๗ กรณีที่ส่วนงานใดมีความประสงค์จะจัดให้มีการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ ให้จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำของส่วนงานเสนอต่ออธิการบดี โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย

- (๑) ประเภทของการให้บริการ
- (๒) รายการการให้บริการ
- (๓) อัตราค่าบริการ
- (๔) วิธีการ และเงื่อนไขการให้บริการ
- (๕) ระยะเวลาแห่งการบังคับใช้
- (๖) สารระอื่นที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดอัตราค่าบริการตามวรรคหนึ่ง (๓) ให้ส่วนงานเสนอโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของอัตราที่เรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการให้บริการทางวิชาการ โดยรวมถึงค่าบำรุงด้วย กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะให้มีการยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าบริการดังกล่าว ให้ระบุหลักเกณฑ์และผู้มีอำนาจอนุมัติการยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าบริการไว้ด้วย

เมื่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินให้ความเห็นชอบร่างประกาศตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เสนออธิการบดีพิจารณาลงนามในประกาศใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๘ กรณีการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำบางประเภทไม่อาจกำหนดอัตราค่าบริการได้แน่นอน หรือจำเป็นต้องตรวจสอบสถานภาพหรือทดสอบก่อน ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้กำหนดอัตราค่าบริการเป็นรายกรณีได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดกรณีเช่นว่านั้นในร่างประกาศมหาวิทยาลัยที่เสนอตามข้อ ๗ ด้วย

กรณีที่การให้บริการทางวิชาการตามข้อ ๗ ต้องมีการเปลี่ยนอุปกรณ์หรืออะไหล่ ซึ่งค่าอุปกรณ์หรืออะไหล่ไม่รวมอยู่ในอัตราค่าบริการ ให้ส่วนงานเรียกเก็บค่าอุปกรณ์หรืออะไหล่เพิ่มเติมตามที่หัวหน้าส่วนงานกำหนดก็ได้ หรืออาจให้ผู้ขอรับบริการเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์หรืออะไหล่เองก็ได้

ข้อ ๙ ในการจัดทำงบประมาณประจำปีหรืองบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีของส่วนงาน หากส่วนงานมีการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ ให้จัดทำค่าของงบประมาณที่ครอบคลุมการให้บริการทางวิชาการดังกล่าวด้วย โดยประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์

กรณีที่มีได้เสนอตั้งงบประมาณไว้ หากมีรายได้จากการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ และประสงค์จะนำรายได้ดังกล่าวมาใช้จ่าย ให้เสนองบประมาณประจำปีเพิ่มเติมระหว่างปีตามระบบของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าส่วนงานที่จัดให้มีการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดระบบงานเพื่อรองรับการให้บริการ ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการการรับงาน แบบฟอร์มที่ใช้การมอบหมายหน้าที่ การกำกับให้งานที่รับบริการแล้วเสร็จตามคุณภาพที่ส่วนงานกำหนด การส่งมอบงานแก่ผู้รับบริการ และการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ประกาศหรือแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๑๑ การชำระค่าบริการตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ นั้น ส่วนงานอาจกำหนดให้ชำระเป็นคราวเดียวก่อนให้บริการหรือคราวเดียวภายหลังการให้บริการก็ได้ หรืออาจจะกำหนดให้จ่ายเป็นงวดตามที่ส่วนงานกำหนดก็ได้ หรือกำหนดให้จ่ายเงินมัดจำก่อนก็ได้ โดยต้องประกาศหรือแจ้งให้ผู้รับบริการทราบก่อน

หัวหน้าส่วนงานมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการรับเงินค่าบริการให้ครบถ้วนและถูกต้องตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด สำหรับการรับเงินค่าบริการ และการนำเงินส่งกองคลังและทรัพย์สิน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ กรณีที่ส่วนงานรับงานเพื่อให้บริการทางวิชาการตามระเบียบนี้แล้ว หากไม่สามารถให้บริการได้ หรือให้บริการไม่ตรงกับเงื่อนไขหรือข้อกำหนดที่ตกลงกันไว้ หรือมีข้อผิดพลาดหรือความบกพร่องซึ่งส่งผลกระทบต่องานที่รับบริการ อันเนื่องมาจากส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานรายงานต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติคืนเงินค่าบริการที่รับไว้ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

ข้อ ๑๓ รายได้จากการให้บริการทางวิชาการตามระเบียบนี้ ถือเป็นรายได้ตามข้อ ๑๕(๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๔ ผู้ให้บริการวิชาการตามระเบียบนี้ สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของอัตราค่าบริการ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ประกาศกำหนด โดยให้คำนึงถึงต้นทุนของงานนั้น กรณีที่ส่วนงานมีความประสงค์ขอเบิกค่าตอบแทนเกินกว่าร้อยละสามสิบของอัตราค่าบริการ ให้ส่วนงานเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

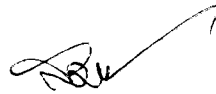
#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การดำเนินการออกประกาศตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ ๑๖ การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำของส่วนงานที่มีระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ไม่อยู่ในบังคับของระเบียบนี้

การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำที่ได้ดำเนินการไปก่อนที่ระเบียบนี้จะบังคับใช้ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ โดยให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาที่ใช้อยู่ก่อนและประกาศที่ออกตามระเบียบดังกล่าว มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสมหวัง พิธิยานุวัฒน์)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา