



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๕๐

“รายได้” หมายความว่า รายได้ตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาเกี่ยวกับ
การบริหารการเงินและทรัพย์สิน

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณแผ่นดิน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและคำสั่ง
มหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยตามระเบียบนี้
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ในกรณีที่อธิการบดีเห็นสมควรให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยได้

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๕ โครงสร้างงบประมาณ ประกอบด้วย นโยบายการจัดทำงบประมาณ งบประมาณ
รายรับ งบประมาณรายจ่าย และองค์ประกอบอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

นโยบายการจัดทำงบประมาณแต่ละปีงบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบ
ของสภามหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงการบรรลุแผนยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์หรือแผนที่เรียกชื่ออย่างอื่น
รวมทั้งแนวทางการบริหารและพัฒนาวิทยาลัย และมติของสภามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ในกรณี
ของส่วนงานให้นำเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่ถ่ายทอดไปสู่ระดับส่วนงานไปประกอบการจัดทำงบประมาณด้วย

งบประมาณรายรับ เป็นการประมาณการรายรับของมหาวิทยาลัยที่คาดว่าจะได้รับในช่วงเวลาของปีงบประมาณ เงินสะสม และอาจรวมรายรับที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณก่อนหน้าซึ่งยังไม่ได้ใช้หรือยังเหลืออยู่ตามที่คณะกรรมการกำหนดก็ได้ รายรับที่นำมาตั้งงบประมาณ ให้ตั้งจากรายได้ตามประเภทรายได้ และตามรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่มีระเบียบที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

งบประมาณรายจ่าย เป็นการประมาณการจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในช่วงเวลาของงบประมาณ และอาจรวมรายจ่ายที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาด้วยก็ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้

การจำแนกงบประมาณ อาจจำแนกตามแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ พันธกิจ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งอาจจำแนกประเภทรายรับและประเภทรายจ่าย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยก็ได้

รายจ่ายของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน โดยแบ่งเป็นประเภทได้ ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
- (๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
- (๓) ค่าใช้จ่ายลงทุน
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหก จะครอบคลุมค่าใช้จ่ายด้านใด ค่าใช้จ่ายใด ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีประกาศ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๖ การยืมเงินระหว่างส่วนงาน ให้ส่วนงานที่ให้อยืมเงินตั้งงบประมาณรายจ่ายของส่วนงาน และให้ส่วนงานที่ยืมเงินตั้งงบประมาณรายรับของส่วนงาน โดยปกติให้ตั้งงบประมาณรองรับการยืมเงินไว้ก่อน หากสามารถทำได้ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือกรณีที่ไม่สามารถทำได้ ให้ส่วนงานเสนอขออนุมัติการยืมเงินจากอธิการบดีโดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ และดำเนินการจัดทำงบประมาณตามกระบวนการต่อไป

การยืมเงินระหว่างส่วนงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งส่วนงานที่ยืมและส่วนงานที่ให้อยืม โดยให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุจำนวนเงินที่ยืม วัตถุประสงค์แหล่งเงินของส่วนงานที่ให้อยืม เงื่อนไขการยืมเงิน แผนการคืนเงินยืม และข้อความอื่นที่จำเป็นรวมทั้งลงลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนงานทั้งสองฝ่ายด้วย เมื่อได้รับอนุมัติให้อยืมเงินแล้ว มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีสัญญายืมเงินระหว่างส่วนงานด้วย

การคืนเงินยืมระหว่างส่วนงาน ให้ส่วนงานที่ยืมเงินจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพื่อคืนเงินยืมด้วย กรณีที่มีความจำเป็นที่มีได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อคืนเงินยืมไว้ ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อคืนเงินยืมโดยมิได้ตั้งงบประมาณไว้โดยเสนออธิการบดี

ข้อ ๗ รายได้ของส่วนงานและหน่วยงานทุกประเภท ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของส่วนงาน ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรตัวเลขรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงาน และรายได้อื่นของส่วนงานตามสัดส่วนที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ส่วนงานและหน่วยงานใช้ในการจัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณการรายจ่ายของส่วนงาน

สัดส่วนตัวเลขรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่ส่วนงานนั้น อาจกำหนดสัดส่วนที่แตกต่างกันได้ ตามภารกิจที่หลากหลาย อาทิ รายได้จากการจัดการเรียนการสอน รายได้จากงานวิจัย รายได้จากการให้บริการทางวิชาการ รายได้จากการลงทุน รายได้จากเงินบริจาค เป็นต้น สัดส่วนดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามช่วงเวลาหรือเมื่อมีเหตุผลที่สมควรหรืออาจกำหนดเงื่อนไขใดประกอบด้วยก็ได้

การกำหนดสัดส่วนตามวรรคสอง ให้คำนึงถึงลักษณะที่แตกต่างกันของส่วนงานที่มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตและไม่มีหน้าที่ผลิตบัณฑิต หรือมีภารกิจเฉพาะด้วย หรือการได้รับอุดหนุนจากรัฐบาล รวมทั้งคำนึงถึงการบริการกลางที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบจัดให้และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการกำหนดว่ารายจ่ายประเภทใดหรือรายการใดที่เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือรายจ่ายอื่นประเภทใดควรจ่ายจากงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นมาตรฐานและความเป็นเอกภาพทางการบริหาร การกำหนดสัดส่วนที่มหาวิทยาลัยจะจัดสรรรายได้ให้แก่ส่วนงาน ตามวรรคสองและวรรคสามนั้น ต้องปรับให้สอดคล้องกันด้วย

ข้อ ๘ การจัดทำงบประมาณ ให้เป็นระบบสมดุล จะตั้งงบประมาณรายจ่ายสูงกว่างบประมาณรายรับมิได้ กรณีที่เงินรายรับที่จะเกิดขึ้นระหว่างปีน้อยกว่ารายจ่ายที่จะตั้งงบประมาณรายจ่าย ต้องลดรายจ่ายลงหรืออาจนำรายรับจากแหล่งอื่นมาตั้งรวมเป็นประมาณการรายรับก็ได้ อาทิ จากเงินสะสม เงินกองทุนมหาวิทยาลัย เงินกองทุนส่วนงาน เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือเงินยืมจากส่วนงานอื่น แล้วแต่กรณี ตามความจำเป็น

กระบวนการก่อนนำเงินกองทุนมหาวิทยาลัย เงินกองทุนส่วนงาน เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือเงินยืมจากส่วนงานอื่น มาตั้งงบประมาณตามวรรคหนึ่งนั้น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

การจัดทำค่าของงบประมาณ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัย ส่วนงาน และหน่วยงานภายในส่วนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย งบประมาณรายรับ และงบประมาณรายจ่าย

การกำหนดให้มีข้อมูลที่ต้องเสนอประกอบการจัดทำค่าของงบประมาณ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยกำหนด

นอกจากการจัดทำงบประมาณประจำปีแล้ว กรณีมีรายรับหรือรายจ่ายเปลี่ยนแปลงไป หรือมีเหตุผลและความจำเป็นอื่น มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจเสนอค่าของงบประมาณระหว่างปีก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และปฏิทินที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีทั้งงบประมาณประจำปีได้รับอนุมัติไม่ทันใช้ในปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้วงเงินงบประมาณรายจ่ายของปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน

ข้อ ๑๐ หน่วยงบประมาณที่ต้องจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี ได้แก่

(๑) มหาวิทยาลัย ซึ่งครอบคลุมส่วนงานทุกส่วนงานตาม (๒) ด้วย

(๒) ส่วนงาน และหน่วยงานภายในส่วนงาน ได้แก่ ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และหน่วยงานอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานที่มีระเบียบซึ่งออกโดยสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้จัดทำค่าของภายใต้สำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานของส่วนงาน ให้ยื่นค่าของงบประมาณรวมในค่าของของส่วนงาน ยกเว้นหน่วยงานตาม (๒)

ค่าของงบประมาณของส่วนงานนั้น ให้เสนอโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อน จากนั้นให้มหาวิทยาลัยกลั่นกรองและตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อบังคับระเบียบ และที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้ว ให้อธิการบดีเสนอค่าของงบประมาณต่อคณะกรรมการเพื่อความเห็นชอบ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคู่มือการจัดทำค่าของงบประมาณ พร้อมด้วยแบบที่ใช้ คำอธิบาย ตัวอย่าง และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ โดยปรับปรุงให้ทันสมัยและครบถ้วน เพื่อเผยแพร่แก่ส่วนงาน

ข้อ ๑๑ การตั้งงบประมาณรายรับ ให้ประมาณการรายรับจากเงินรายได้ทุกแหล่งที่จะนำมาใช้ โดยการประมาณการรายรับที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้คำนึงถึงรายรับจริงของปีที่ผ่านมา การคาดการณ์จำนวนนิสิต ผู้รับบริการ และการคาดการณ์ปัจจัยนำเข้าอื่นที่เกี่ยวข้อง

วงเงินรายรับที่จะนำมาตั้งประมาณการรายรับของแต่ละส่วนงานอาจแตกต่างกันตามที่ มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ตามลักษณะการจัดการศึกษา หรือการใช้บริการกลางของส่วนงานหรือหน่วยงานอื่น นโยบายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของผู้ปฏิบัติงานหรือการสังกัดของรายวิชาหรือหลักสูตร

รายรับใดจะเป็นของส่วนงานใดและตามสัดส่วนอย่างไร ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด การประมาณการรายรับจากการวิจัย การบริการวิชาการหรือเงินอื่น ไม่ต้องนำมาตั้งในงบประมาณรายรับก็ได้ เว้นแต่ทุนวิจัย เงินสนับสนุนบริการวิชาการ หรือเงินอื่นที่ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วหรือทราบล่วงหน้าหรือคาดหมายได้โดยชัดเจน

ข้อ ๑๒ การตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้ตั้งงบประมาณเพื่อนำเงินไปใช้ในรายจ่ายประจำปกติ รายการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นภาระหน้าที่ตามปกติของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน และงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผน หรืองาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการหรือได้รับมอบหมาย และงาน/โครงการที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ตั้งได้ไม่เกินงบประมาณรายรับ

การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินที่รัฐอุดหนุน หากมีข้อกำหนดหรือเงื่อนไขใด ก็ให้ตั้งจ่ายหรือใช้ได้ภายใต้ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขนั้น

การตั้งงบประมาณรายจ่ายของส่วนงานจากรายได้ที่มีเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและมีรายได้ ที่คณะกรรมการกำหนด มีกรณีที่ต้องหักประมาณการรายรับก่อนนำมาตั้งเป็นประมาณการรายจ่ายของส่วนงาน อาทิ การหักเงินรายรับเพื่อจ่ายหรือสนับสนุนหรือสมทบส่วนกลางของมหาวิทยาลัย การใช้บริการจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่ให้บริการ การสมทบเข้ากองทุน และกรณีอื่นที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ สัดส่วนและเงื่อนไขการหักเงินตามวรรคนี้ ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๓ การตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายเพื่อการดำเนินงานของส่วนงาน มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานในรายการใดหรือประเภทใด คณะกรรมการอาจกำหนดให้ตั้งจ่ายเป็นส่วนกลางไว้ที่มหาวิทยาลัยก็ได้ มิให้ตั้งไว้ที่งบประมาณของส่วนงานนั้น

(๒) การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรนั้น ให้ตั้งได้เฉพาะกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติโดยมีเลขที่อัตรากำลังแล้ว ทั้งนี้ อัตรากำลังเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ และอัตรารายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานที่นำมาใช้ตั้งงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรารายจ่ายของระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ทั้งนี้ อัตรากำลังให้ตั้งงบประมาณทั้งปี

(๓) การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างและค่าครุภัณฑ์ ต้องแจกแจงรายการ จำนวน และวงเงินให้ชัดเจน

(๔) กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง รายการจ่ายรายการใดที่ส่วนงานได้ก่อหนี้ผูกพันไว้และไม่ได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา อาจนำมาตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีก็ได้ ทั้งนี้ ให้กระทำเฉพาะกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือหากไม่เบิกจ่ายตามที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

(๕) กรณีที่ต้องจ่ายเงินสนับสนุนส่วนงานอื่นที่จัดการศึกษาหรือให้บริการแก่ส่วนงาน และการจ่ายคืนเงินยืมแก่ส่วนงานอื่น ให้นำมาตั้งจ่ายในงบประมาณด้วย

(๖) การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ และการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบเงินอุดหนุนจากรัฐ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) การกำหนดหลักเกณฑ์อื่นใดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๔ การใช้เงินจากรายรับที่มีได้ตั้งงบประมาณไว้ กรณีเงินจากโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการและเงินสนับสนุน/เงินบริจาค ซึ่งมาจากแหล่งทุนภายนอกส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย เงินกองทุนหรือเงินอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ให้อธิการบดีอนุมัติหลักการให้ใช้จ่ายเงินได้ ทั้งนี้ ในขั้นตอนการเบิกจ่ายให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์และอัตราจ่ายในเรื่องนั้น ๆ หรือตามที่แหล่งทุนกำหนดได้

ข้อ ๑๕ เมื่อมีการจัดตั้งส่วนงานใหม่ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรงบประมาณให้แก่ส่วนงานที่ตั้งใหม่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานนั้นตามความเหมาะสม ซึ่งอาจเป็นเงินอุดหนุน หรือตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี หรือเงินยืมตามแหล่งเงินที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่ใช้จ่ายเงินยืมจากกองทุนคงยอดเงินต้นของส่วนงานอื่น ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่จัดตั้งใหม่ชดเชยดอกเบี้ยที่ส่วนงานเจ้าของกองทุนเคยได้รับ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัย ส่วนงานที่ได้รับเงินอุดหนุนหรือเงินยืมตามวรรคหนึ่ง ให้นำไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายรับ และงบประมาณรายจ่ายของส่วนงานตามปีงบประมาณที่เหมาะสมด้วย

หมวด ๓

การใช้และการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๑๖ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณแล้ว ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติให้ทันเวลา ประหยัด คุ่มค่า และอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงวัตถุประสงค์และภารกิจของส่วนงาน รายรับจริง สถานการณ์และความมั่นคงทางการเงินของส่วนงาน และโดยปกติให้ใช้งบประมาณตามแผนงาน รายการ และโครงการที่บรรจุไว้ในงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้ว โดยทั่วไปจะเปลี่ยนแปลงหรือจะโอนงบประมาณมิได้ กรณีที่มีเหตุและความจำเป็นที่สมควร มหาวิทยาลัยอาจเสนอขออนุมัติแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงรายการในแผนงานเดียวกัน การโอนงบประมาณระหว่างแผนงาน การโอนงบประมาณ ค่าก่อสร้างซึ่งก่อหนี้ผูกพันของรายการที่กำหนดไว้แล้วในงบประมาณ การเพิ่มรายการที่เป็นค่าก่อสร้างซึ่งก่อหนี้ผูกพันแล้ว การเพิ่มรายการจ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดในงบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงอื่น ทั้งนี้ การกำหนดเงื่อนไขการอนุมัติ ผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ รายจ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในเดือนกันยายน ให้เบิกจ่ายได้ภายในเวลาไม่เกินหนึ่งเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๒) ค่าใช้จ่ายที่มีกำหนดระยะเวลาข้ามปีงบประมาณซึ่งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการและก่อหนี้ผูกพันไว้ ให้เบิกจ่ายได้แม้จะพ้นปีงบประมาณแล้ว แต่ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการหรือไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ แต่มีกำหนดส่งมอบข้ามปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่ได้ตกลงกันไว้

(๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนตกเบิกเงินต่าง ๆ ที่ต้องจ่ายย้อนหลัง ให้เบิกจ่ายได้ตามภาวะที่เกิดขึ้นจริง

(๕) ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้วหรือก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ไม่สามารถหรือมิได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ อาจขอเบิกข้ามปีงบประมาณได้ ถ้าหัวหน้าส่วนงานรับรองให้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากงบกลางของส่วนงาน หรือเมื่ออธิการบดีอนุมัติให้ใช้จ่ายจากงบกลางของมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่อธิการบดีกำหนดหรือให้ส่วนงานนั้นตั้งงบประมาณชดเชยงบกลางในปีงบประมาณถัดไป

✕

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๕) ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีที่ตั้งงบประมาณไว้หรือหากงบประมาณของปีที่ตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ อาจจ่ายจากปีงบประมาณถัดมาหรือปีงบประมาณที่ทราบว่าจะต้องจ่ายก็ได้

ข้อ ๑๘ นอกจากกรณีตามข้อ ๑๗ การกักเงินเพื่อเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

เมื่อพ้นระยะเวลาการกักวงเงินเบิกจ่ายข้ามปีหรือกักเงินเพื่อเบิกจ่ายเหลือมปี ให้ถือว่างบประมาณที่กักไว้เป็นพ้นไป

หมวด ๔

การดำเนินการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๙ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานตามข้อ ๑๐(๒) รายงานรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา รายงานรายจ่ายจริงของปีที่ผ่านมา วงเงินที่กักเงินไว้ตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ปรับปรุงประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายของปีที่ผ่านมาโดยรวมส่วนที่ได้ขอปรับปรุงประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี (ถ้ามี) รายงานเงินรายได้คงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และรายงานตัวเลขเงินสะสมของปีงบประมาณนั้น ๆ ตัวเลขเงินสะสมทั้งหมด รายงานการรับเงินที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ รายงานการใช้จ่ายเงินที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณ และที่ไม่ได้อยู่ในระบบงบประมาณ รายงานการรับและการจ่ายเงินของส่วนงานที่มีได้อยู่ในระบบงบประมาณนี้ รวมทั้งรายงานข้อมูลอื่นตามที่คณะกรรมการหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

ข้อ ๒๐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานมีเงินเหลือจ่ายที่เกิดจากรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ซึ่งรวมเงินที่กักไว้เบิกข้ามปีและเงินกักเพื่อเบิกจ่ายเหลือมปีแล้วให้นำเงินเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณดังกล่าวไปรวมกับเงินสะสมของส่วนงานที่มีอยู่ก่อน ถือเป็นเงินสะสมของส่วนงานนั้น

เงินสะสมของส่วนงาน นั้น อาจนำมาใช้ได้เมื่อมีความจำเป็น โดยวิธีการนำไปจัดทำงบประมาณประจำปีหรืองบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีหรือตามวิธีที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

ระบบงานและการดำเนินงาน

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดระบบงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้อให้การจัดทำงบประมาณสามารถดำเนินการได้ทันเวลา มีข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณที่แม่นยำและเชื่อถือได้ ค่าของงบประมาณที่มีคุณภาพ สภามหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้งบประมาณเป็นไปตามกำหนดเวลาและตามรายการ โครงการ และแผนงาน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณมีเท่าที่จำเป็น มีกระบวนการกลั่นกรองตรวจสอบการใช้งบประมาณที่เหมาะสม สามารถรายงานผลการใช้และบริหารงบประมาณได้ทันเวลา และมีการประเมินผลการใช้และการบริหารงบประมาณ รวมทั้งการดำเนินงานอื่นใดที่เห็นสมควร

การจัดระบบงานดังกล่าว ครอบคลุมถึงการให้มีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งมีการพัฒนาตนเอง การมีระบบโปรแกรมและสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ และความเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างส่วนงานด้วยกัน และระหว่างส่วนงานกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีมอบหมายหน้าที่ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานเพื่อรับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบนี้ และดำเนินการปรับปรุงในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบนี้ และในส่วนที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม

อธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามระเบียบนี้ เป็นการเฉพาะกิจโดยมีกำหนดเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ด้วยก็ได้ เมื่อได้แต่งตั้งแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบด้วย

หมวด ๖
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้สามารถใช้ได้ต่อไป

การดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบนี้ ที่ต้องให้สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ หรืออธิการบดี กำหนด ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ หากยังมีได้กำหนดให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่เป็นอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสมหวัง พิธิยานุวัฒน์)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา