



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) และมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่  
๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน  
ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๔  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า เงินและทรัพย์สินที่เอามารวมเป็นก้อนเดียวกันเพื่อ  
สวัสดิการในมหาวิทยาลัยบูรพา

“ทุน” หมายความว่า เงินและทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๕ กองทุนสวัสดิการในมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดสวัสดิการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ในมหาวิทยาลัย

(๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ประสบความเดือดร้อน

และจำเป็น

(๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการกำหนด

การจัดสวัสดิการใด ๆ แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนงานจะกระทำมิได้ เว้นแต่กรณีจะเป็นไปตามที่ข้อบังคับนี้หรือข้อบังคับอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี   | เป็นประธานกรรมการ       |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนสองคน  | เป็นกรรมการ             |
| (๓) หัวหน้าส่วนงาน จำนวนสิบคน   | เป็นกรรมการ             |
| (๔) ประธานสภาพนักงาน  | เป็นกรรมการ             |
| (๕) ผู้อำนวยการกองซึ่งรับผิดชอบงานสวัสดิการ   | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  | เป็นกรรมการและเหรัญญิก  |
| (๗) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสวัสดิการหรือผู้ที่มีความเหมาะสมอีกไม่เกินสองคน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรรมการตาม (๓) ให้เลือกกันเอง โดยให้ดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๒ ปี และมีให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่า ๒ วาระ

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) แทนภายใน ๖๐ วัน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) พ้นจากตำแหน่ง และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) แทน ให้กรรมการเท่าที่มีอยู่แต่ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ประชุมและมีมติได้

การประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๓) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

(๔) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๕) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างสวัสดิการ

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการหรือตามที่ระบุในข้อบังคับนี้ การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ตาม (๒) ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

การออกประกาศเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้อธิการบดีเป็นผู้ออก

ประกาศ



ข้อ ๘ พุทธของกองทุนสวัสดิการได้มาจาก

- (๑) เงินประเดิมของกองทุนสวัสดิการซึ่งได้มาจากการโอนกองทุนสวัสดิการตามข้อ ๑๓
- (๒) เงินรายได้จากส่วนงานที่จัดสรรเข้ากองทุนสวัสดิการ ตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด
- (๓) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมหรือการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
- (๔) เงินรายได้จากร้านค้าสวัสดิการ
- (๕) พุทธซึ่งมีผู้ทูลให้
- (๖) ดอกผลของกองทุนสวัสดิการ
- (๗) รายได้อื่น

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ได้แก่

- (๑) สวัสดิการที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของสวัสดิการหรือมหาวิทยาลัย
- (๓) ค่าใช้จ่ายของร้านค้าสวัสดิการ
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการ
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการกำหนด

การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เป็นต้นไป

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดหรืออนุมัติ

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สินในฐานะกรรมการและเหรัญญิก เป็นผู้รับผิดชอบการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๑ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของกองทุนสวัสดิการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยบูรพากำหนด โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ ดำเนินการออกประกาศให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศดังกล่าว ให้นำประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๑/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๑/๒๕๖๑ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการดำเนินงานจัดสวัสดิการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานใน ส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาวาด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้ไปพลางก่อน

ข้อ ๑๓ ให้กองคลังและทรัพย์สินดำเนินการโอนทุนของกองทุนสวัสดิการ ตลอดจนดอกผล และหนี้สินของกองทุนสวัสดิการของทุกส่วนงานที่ได้จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาวาด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่มีอยู่ก่อนจนถึงวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับมาเป็นทุนของกองทุนสวัสดิการตามข้อบังคับนี้

การโอนทุนดอกผลและหนี้สินตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และให้รายงานสภามหาวิทยาลัย

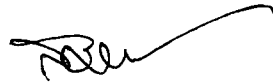
ข้อ ๑๔ การดำเนินการใดของกองทุนสวัสดิการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา วาด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการตามประกาศที่ใช้บังคับอยู่เดิม

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพาที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่  
ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ต่อไปจนกว่าจะครบวาระหรือจนกว่าจะมีการ  
แต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และคำสั่ง  
เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในระยะเริ่มแรกให้คณะกรรมการเป็น  
ผู้พิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสมหวัง พิธิยานุวัฒน์)

รองประธานกรรมการ

ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

