



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับ มติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งจัดซื้อบ้านในหมู่บ้านบูรพาวิลเลจ

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูแลหรือรับผิดชอบบ้านพักของส่วนงานตามมาตรา ๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“บ้านพัก” หมายความว่า บ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ ณ หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ ตำบลเหมือง อำเภอมะนัง จังหวัดชลบุรี และมหาวิทยาลัยเป็นผู้ถือครองกรรมสิทธิ์แล้ว ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

“ที่พักชั่วคราว” หมายความว่า บ้านพักซึ่งจัดให้เป็นที่อยู่อาศัยชั่วคราวตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน หรือบุคคลที่มาทำประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานในแต่ละครั้ง

“เงินรายได้ส่วนกลาง” หมายความว่า เงินค่าบำรุงรักษาและบริหารจัดการบ้านพัก

“ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงาน ให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ

“ผู้อยู่ในอุปการะ” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส บุตร หรือบุคคลอื่นที่หัวหน้าส่วนงาน ให้ความเห็นชอบ โดยอยู่ในความดูแลของผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย ซึ่งพักอาศัยอยู่ด้วยกันเป็นประจำ

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย และผู้อยู่ในอุปการะ

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งหัวหน้าส่วนงาน อนุญาตให้เข้าพักอาศัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หากมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้คณะกรรมการเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยสั่งการ และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

หมวด ๒

การดำเนินการ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารบ้านพักมหาวิทยาลัย หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ ซึ่งแต่งตั้งโดย อธิการบดี ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนงานที่จัดซื้อบ้านพัก หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| (๕) ตัวแทนผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสองคน | เป็นกรรมการ |

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการและเลขานุการ เสนอชื่อผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน ต่ออธิการบดี

เพื่อแต่งตั้ง

✓

ข้อ ๖ ให้กรรมการตามข้อ ๕(๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี
นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง ประธานกรรมการหรือกรรมการ
พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

กรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้อธิการบดีดำเนินการ
เพื่อแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายในสามสิบวัน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของประธานกรรมการ
หรือกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงสามสิบวัน จะไม่ดำเนินการดังกล่าวก็ได้

กรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นใหม่
ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นใหม่

กรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่ง
ประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง หากมีกรรมการเหลือเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ
ทั้งหมดให้คณะกรรมการประชุมและมีมติได้

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและกำกับ ควบคุมดูแล การบริหารงานบ้านพักให้เป็นไปตามระเบียบนี้
และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัย การบริหารจัดการบ้านพัก การบริหาร
จัดการเงินรายได้ส่วนกลาง และการอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
หากการกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องใดเกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สิน จะต้องได้รับความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๓) บริหารจัดการเงินรายได้ส่วนกลาง ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๔) พิจารณาปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการดำเนินงานบ้านพัก พร้อมเสนอแนะแนวทาง
เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา การพัฒนาบ้านพัก การจัดทำแผน การติดตาม และการประเมินผลต่อมหาวิทยาลัย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมวด ๓

สิทธิและหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัย

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรบ้านพัก อัตราค่าที่พัก และระยะเวลาในการเข้าพัก
อาศัยในบ้านพัก ให้เป็นไปตามที่ส่วนงานประกาศกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการ เท่าที่ไม่ขัด
หรือแย้งกับระเบียบนี้ ✓

การกำหนดหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ส่วนงานต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อบ้านพัก กรณีมีเหตุขัดข้องที่ไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อบ้านพัก ส่วนงานอาจกำหนดหลักเกณฑ์ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้ โดยจะต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน และจะต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการ

เมื่อหัวหน้าส่วนงานได้พิจารณาอนุญาตให้ผู้ใดเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยแล้ว ให้ประกาศ รายชื่อผู้เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยให้ทราบทั่วกัน

ข้อ ๙ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมีความจำเป็นต้องจัดที่พักชั่วคราวสำหรับบุคคล ที่มาปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน หรือบุคคลที่มาทำประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจพิจารณาอนุญาต

หมวด ๔

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้พักอาศัย

ข้อ ๑๐ เมื่อหัวหน้าส่วนงานได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยตามข้อ ๘ วรรคสาม แล้ว ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยจะทำการเปลี่ยนแปลง หรือมอบหมายสิทธินั้นให้แก่บุคคลอื่นไม่ได้

กรณีผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยมีผู้อยู่ในอุปการะ ให้แจ้งรายชื่อผู้อยู่ในอุปการะต่อหัวหน้า ส่วนงาน

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยเข้าพักอาศัยในบ้านพักภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย หากพ้นกำหนดดังกล่าว และผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย ยังไม่ได้เข้าพักอาศัย ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผล อันสมควร ซึ่งผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อหัวหน้าส่วนงานจนเป็นที่พอใจ และให้หัวหน้าส่วนงานกำหนดวันที่จะเข้าพักอาศัยให้ภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๑๒ ผู้พักอาศัยจะต้องใช้บ้านพักเป็นที่พักอาศัยเพียงเคหะสถานอันจำเป็นที่จะต้องมี ในการดำรงชีวิตเป็นประจำ หากปรากฏว่าผู้พักอาศัยไม่ได้ปฏิบัติดังกล่าว ให้หัวหน้าส่วนงานสั่งเพิกถอน การเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยได้ทันที

ข้อ ๑๓ ผู้พักอาศัยต้องดูแลบ้านพัก เครื่องเรือน อุปกรณ์ และบริเวณ ให้สะอาดเรียบร้อย และอยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ เสมือนหนึ่งเป็นสมบัติของตนเอง หากมีส่วนใดชำรุด ผุพัง หรือเสียหาย จะต้อง ดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว

ข้อ ๑๔ ผู้พักอาศัยจะต้องไม่ใช้บ้านพักหรืออนุญาตให้ผู้ใดใช้บ้านพัก กระทำการใด ๆ อันเป็น ที่เดือดร้อนรำคาญ อันตราย ไม่สุภาพหรือไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือรบกวนความสงบสุข แก่ผู้พักอาศัยอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในบ้านพักของตนหรือบริเวณใกล้เคียง และจะต้องไม่ใช้บ้านพัก ไปทางที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี รวมทั้งใช้ประกอบการเชิงพาณิชย์

ข้อ ๑๕ ผู้พักอาศัยจะต้องไม่โอนหรือแบ่งส่วนบ้านพักให้ผู้อื่นเช่า หรือให้ผู้อื่นพักอาศัยแทนตน ผู้พักอาศัยจะต้องไม่นำหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยในบ้านพัก โดยมิได้รับความยินยอม จากอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๖ ผู้พักอาศัยจะต้องไม่ตัดแปลงหรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของบ้านพัก หรือสิ่งปลูกสร้าง ในบริเวณบ้านพัก รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสิ่งอื่นใดที่จะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างหรือทำให้ ตัวอาคารชำรุดเสียหาย เว้นแต่จะทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งต่อหัวหน้าส่วนงาน และได้รับอนุมัติ จากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเสียก่อน ส่วนที่ตัดแปลงหรือต่อเติมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ ของมหาวิทยาลัย ผู้พักอาศัยจะรื้อถอนหรือทำลาย หรือให้ผู้อื่นรื้อถอนหรือทำลายมิได้

กรณีที่มีการตัดแปลงหรือต่อเติมไปแล้วโดยมิได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย การรื้อถอน ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ซึ่งจะพิจารณาเป็นรายกรณีไป หากมหาวิทยาลัยสั่งให้รื้อถอน ผู้ตัดแปลงหรือต่อเติมจะต้องทำให้บ้านพักหรือสิ่งปลูกสร้างในบริเวณบ้านพัก กลับคืนคงสภาพเดิม ทั้งจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือบุบสลายอย่างใด ๆ อันเกิดแต่การตัดแปลงหรือ ต่อเติมนั้น รวมถึงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนดังกล่าวด้วย

หมวด ๕

อัตราค่าที่พัก และระยะเวลาในการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าส่วนงานชำระเงินรายได้ส่วนกลาง เป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อหลัง เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาและบริหารจัดการบ้านพัก

ข้อ ๑๘ ค่าที่พัก ให้เรียกเก็บในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือน เดือนละไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท เศษของเดือนที่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดเป็น ๑ เดือน

(๒) กรณีผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยเป็นบุคคลภายนอก ให้เรียกเก็บดังนี้

(ก) อัตรารายวัน วันละ ๕,๐๐๐ บาท

(ข) อัตรารายเดือน เดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

อัตราค่าที่พักตาม (๑) และ (๒) (ข) เป็นอัตราที่ไม่รวมค่าน้ำประปา และค่ากระแสไฟฟ้า โดยผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยมีหน้าที่ชำระค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้า ส่วนอัตราค่าที่พักตาม (๒) (ก) เป็นอัตราที่รวมค่าน้ำประปา และค่ากระแสไฟฟ้าแล้ว

ส่วนงานอาจกำหนดให้มีการเรียกเก็บเงินในอัตราสองเท่าของค่าที่พักเพื่อเป็นหลักประกัน การเข้าพักอาศัยในบ้านพักได้

ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยได้รับอนุญาตให้เข้าพักเป็นรายปี ให้มหาวิทยาลัยจัด ให้ผู้นั้นเข้าทำสัญญาตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ ให้ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยและผู้อยู่ในอุปการะเข้าพักอาศัยในบ้านพักได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อหลัง

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยมีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักได้ไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย ทั้งนี้ ระยะเวลาในการพักอาศัยให้เป็นไปตามที่ส่วนงานประกาศกำหนดตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง

กรณีผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยได้พักอาศัยในบ้านพักครบระยะเวลาที่กำหนดแล้ว หากมีบ้านพักว่างอยู่อาจขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักอีกได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ ให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจในการลดหรือยกเว้นอัตราค่าที่พัก เป็นรายการณี โดยคำนึงถึงเหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้รายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

หมวดที่ ๖

การสิ้นสุดการเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย และการส่งคืนบ้านพัก

ข้อ ๒๒ สิทธิพักอาศัยในบ้านพักจะสิ้นสุดลงด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือพ้นจากภารกิจที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมอบหมายให้ปฏิบัติ

(๒) สละสิทธิ หรือไม่เข้าพักอาศัยในบ้านพักภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

(๓) เมื่อถูกยืมตัวไปช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่สถาบันหรือองค์กรอื่นหรือลาไปศึกษาต่อต่างประเทศ เป็นระยะเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๒ ปี เว้นแต่ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยมีผู้อยู่ในอุปการะเป็นผู้พักอาศัยอยู่ด้วยประจำ

(๔) เมื่อผู้พักอาศัยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และหัวหน้าส่วนงานได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้หมดสิทธิในการเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัย และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๕) เมื่อผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยบอกเลิกการพักอาศัย

(๖) เมื่อได้พักอาศัยในบ้านพักครบระยะเวลาที่ส่วนงานประกาศกำหนดไว้ตามข้อ ๘

(๗) เมื่อขาดคุณสมบัติที่จะมีสิทธิขอเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนงานประกาศกำหนดไว้ตามข้อ ๘ หรือหมดสิทธิที่จะพักอาศัยในบ้านพักโดยประการอื่น

(๘) กรณีอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

สำหรับกรณีตาม (๓) เมื่อเดินทางกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแล้ว มีสิทธิขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักอีกได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๓ ให้หัวหน้าส่วนงานแจ้งสิ้นสุดสิทธิพักอาศัยในบ้านพักให้ผู้พักอาศัยที่เกี่ยวข้องทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับการแจ้งสิ้นสุดสิทธิพักอาศัยตามข้อ ๒๒ (๖) ให้แจ้งล่วงหน้าก่อนครบกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

ข้อ ๒๔ การคืนบ้านพักและการย้ายออก

(๑) เมื่อสิทธิพักอาศัยในบ้านพักสิ้นสุดลง ผู้นั้นจะต้องย้ายออกจากบ้านพักภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการสิ้นสุดสิทธิ หรือนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาพักอาศัย เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลอันสมควร ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยอาจขอขยายระยะเวลาย้ายออกจากบ้านพักได้ โดยต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นต่อหัวหน้าส่วนงานภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับการสิ้นสุดสิทธิ หรือนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาพักอาศัย และให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๒) ก่อนที่จะย้ายออกจากบ้านพัก ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยต้องคืนบ้านพักโดยแจ้งให้หัวหน้าส่วนงานทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๗ วัน เพื่อให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานทำการตรวจสอบสภาพและความเรียบร้อยของบ้านพักและครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ประจำบ้านพักนั้น ๆ หากพบความชำรุด สูญหาย หรือเสียหาย ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหาย ในการซ่อมแซมให้แก่ส่วนงานตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เว้นแต่ความชำรุดหรือเสียหายเกิดขึ้นตามสภาพ และระยะเวลาของการใช้งาน

(๓) กรณีที่มีเหตุอื่นที่ผู้พักอาศัยไม่อาจคืนบ้านพักได้หรือไม่คืน ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปในบ้านพักและขนย้ายสิ่งของภายในบ้านพักออกได้

ข้อ ๒๕ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ เป็นความผิดวินัย

กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ในวาระเริ่มแรก ในระหว่างที่ยังไม่มีกรรมการตามข้อ ๕ (๕) ให้คณะกรรมการประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) และข้อ ๕ วรรคสอง ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีกรรมการครบถ้วน

ข้อ ๒๗ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ส่วนงานดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสมหวัง พิธิยานุวัฒน์)

รองประธานกรรมการ

ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา