

(สำเนา)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๑๐)  
พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารงาน  
บุคคลของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๒) มาตรา ๓๐ วรรคสอง มาตรา ๓๑ และ  
มาตรา ๓๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา  
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงาน  
บุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ  
บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและ  
แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานและลูกจ้างจากผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาหรือคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการที่ ก.บ.บ. ประกาศกำหนด ยกเว้นข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ  
บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นพนักงานโดยตำแหน่ง และไม่ต้องทำสัญญาจ้างกับ  
มหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน  
ซึ่งมิใช่เป็นพนักงาน ให้เป็นพนักงานโดยตำแหน่ง และต้องทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย

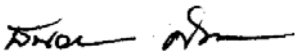
ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายจัดทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านกระบวนการสรรหา  
หรือคัดเลือกตามข้อ ๑๔ และเมื่อผู้ใดปฏิบัติงานครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา และผ่าน  
การประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.บ. ประกาศกำหนดแล้ว ให้บรรจุผู้นั้นเป็นพนักงานต่อไป

การทดลองปฏิบัติงานตามวรรคสาม และเงื่อนไขต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ให้ ก.บ.บ.  
กำหนดในสัญญาจ้างตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และ  
ประกาศของมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)                      เกษม สุวรรณกุล  
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

  
(นางธนวรรณ ศักดากัมปนาท)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ยกเลิกแล้ว

## สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา

### ตำแหน่งบริหาร

(สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร)

ทำที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งอยู่ที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดย ..... ตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา หรือโดย ..... ตำแหน่ง..... ผู้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยบูรพา ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่...../..... ฉบับลงวันที่..... แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ\* นาย / นาง / นางสาว..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงาน ในตำแหน่ง

.....สังกัด..... โดยปฏิบัติงานเต็มเวลา มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง (ตามคำสั่งแต่งตั้ง).....ปี .....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ซึ่งเป็นวันเริ่มต้นปฏิบัติงาน จนถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

**ข้อ ๒** มหาวิทยาลัยตกลงจ่ายค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหารให้แก่พนักงาน มหาวิทยาลัย (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย)

**ข้อ ๓** ค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหารจะจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายสามวันทำการ

.....  
ลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย

.....  
ลายมือชื่อมหาวิทยาลัย

\*หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ทำสัญญามีค่านำหน้านามที่สามารถนำมาใช้ได้ตามกฎหมาย ให้ระบุให้ชัดเจน

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร ตลอดจนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและมติอื่นๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไป และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องตั้งใจปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน ตลอดจนรักษาวินัยและจรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด และจะปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติอื่นๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไป และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ ๖ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินตามระเบียบหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการประเมิน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

- (๑) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญา เมื่อผลการประเมินตามข้อ ๖ ไม่ผ่าน
- (๒) ถึงแก่ความตาย
- (๓) อนุญาตให้ลาออก
- (๓) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในกรณีของพนักงานตำแหน่งบริหาร ซึ่งก่อนดำรงตำแหน่งบริหารเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๔) พ้นจากตำแหน่งตามอธิการบดี ในกรณีของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ซึ่งก่อนดำรงตำแหน่งบริหารเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๕) พ้นจากตำแหน่งตามหัวหน้าส่วนงาน ในกรณีของรองหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งก่อนดำรงตำแหน่งบริหารเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๖) ขาดคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนั้น ในกรณีของพนักงานตำแหน่งบริหาร ซึ่งก่อนดำรงตำแหน่งบริหารเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๗) ถูกถอดถอนโดยสภามหาวิทยาลัย ในกรณีของรองอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งก่อนดำรงตำแหน่งบริหารเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๘) ถูกถอดถอนโดยอธิการบดี ในกรณีของผู้ช่วยอธิการบดี และรองหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งก่อนดำรงตำแหน่งบริหารเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๙) ขาดคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๘ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำด้วยประการใดๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใด ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัย เป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดแต่เหตุสุดวิสัย

.....  
ลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย

.....  
ลายมือชื่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาฯ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

สัญญาฯ ทำขึ้น ๓ (สาม) ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) ..... มหาวิทยาลัย  
( ..... )

(ลงชื่อ) ..... พนักงานมหาวิทยาลัย  
( ..... )

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )

ศกยคเลกเลก