

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐  
สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการ  
บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า

(๑) การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๒) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล

และการแปล

(๓) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ หรือการผลิต

หรืองานในลักษณะทำนองเดียวกันที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

(๔) การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ

(๕) การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความ

เหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

(๖) การให้บริการวิชาการในลักษณะอื่นๆ

“แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า แหล่งที่ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการที่ไม่ใช่

จากงบประมาณมหาวิทยาลัย

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า ผู้ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ที่ดำเนินการให้บริการวิชาการ และ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

“เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อใช้ดำเนินการบริการวิชาการ โดยรวมค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การให้บริการวิชาการจะต้องจัดให้แก่ส่วนราชการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศ โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้โดยการให้บริการวิชาการ

ข้อ ๕ การให้บริการวิชาการต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เทคนิค หรือวิชาชีพที่ส่วนงานนั้นรับผิดชอบ

๕.๒ เป็นงานซึ่งมีแผนการดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่ใช่อุปสรรคต่องานประจำ

๕.๓ เป็นงานที่ได้รับค่าบริการวิชาการซึ่งก่อให้เกิดรายได้หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการบริการวิชาการ

## หมวด ๒

### การกำหนดค่าบริการวิชาการและการเบิกจ่าย

ข้อ ๖ ค่าบริการวิชาการ อาจถูกกำหนดได้ ดังนี้

๖.๑ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเป็นผู้กำหนดค่าบริการวิชาการ

๖.๒ ผู้ขอรับบริการวิชาการหรือผู้ให้ทุน เป็นผู้เสนอค่าบริการวิชาการ ภายใต้เงื่อนไข ข้อ ๕ และ ข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดค่าบริการวิชาการ โดยคำนึงถึง

๗.๑ ค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้จ่ายไม่เกินหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ กำหนด

๗.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร ให้จ่ายได้ไม่เกินหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

๗.๓ ค่าวัสดุ ที่ประมาณว่าจะต้องจ่ายจริง

๗.๔ ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินซึ่งคำนวณ โดยหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๕ ค่าใช้สถานที่

๗.๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประเมินตามที่จะต้องจ่ายจริง

๗.๗ ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามอัตราที่สรรพากรเรียกเก็บ (ถ้ามี)

๗.๘ ตำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของประมาณการค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๗.๑ ถึง ๗.๖

๗.๙ ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ซึ่งต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานร้อยละ ๑๒ ของรายรับ

### หมวด ๓

### ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๘ เงินรายได้ตามข้อ ๗.๙ ให้ส่วนงานผู้ให้บริการนำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ ของรายรับ ยกเว้นสำนักบริการวิชาการเป็นผู้ให้บริการให้นำส่งรายได้ตามข้อ ๗.๙ เป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ ของรายรับ

ข้อ ๙ เงินรายได้ตามข้อ ๗.๙ ภายหลังดำเนินการตามข้อ ๘ แล้ว ให้จัดสรรแก่ส่วนงานผู้รับผิดชอบจัดโครงการบริการวิชาการ

เงินที่ส่วนงานได้รับจัดสรรตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของส่วนงาน

อธิการบดีมีอำนาจในการเพิ่ม หรือลด หรืองดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ รายรับค่าบริการวิชาการภายหลังหักค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว ให้เป็นเงินรายได้ของส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ และหากค่าใช้จ่ายสูงกว่าค่าบริการวิชาการที่ได้รับ ให้หักจากค่าตอบแทนของคณะกรรมการที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการนั้น และหากไม่เพียงพอก็ให้จ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ

เงินที่ส่วนงานได้รับตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของส่วนงาน

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน จัดโครงการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยราชการอื่นหรือองค์กรภายนอก โดยหน่วยราชการอื่นหรือองค์กรภายนอกเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการวิชาการ หากมีการจัดสรรเงินภายหลังการดำเนินงานให้นำเงินดังกล่าวส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๓๐ และส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของส่วนงานร้อยละ ๗๐ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๑๐ วรรค ๒

## หมวด ๔

### การดำเนินงาน บริหารเงินและจัดทำรายงาน

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงานเจ้าของโครงการกำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงาน บุคลากร ตลอดจนอำนาจการในด้านครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์

ข้อ ๑๓ การดำเนินโครงการบริการวิชาการให้หัวหน้าโครงการ เสนอโครงการพร้อม คณะกรรมการ ผ่านส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ และสำนักบริการวิชาการ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ ประกอบด้วย บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน และอาจจะมีกรรมการจากบุคคลภายนอกเพิ่มเติมอีกก็ได้

ข้อ ๑๕ ส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ หรือคณะกรรมการจะนำเงิน รายได้ในโครงการบริการวิชาการ ไปใช้จ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว และต้องใช้จ่าย ตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัตินั้น

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการแต่ละโครงการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ บริหารกิจการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๑๖.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของโครงการ

๑๖.๓ ควบคุม ตรวจสอบ การรับเงิน – จ่ายเงิน

๑๖.๔ ควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ

๑๖.๕ พิจารณาจัดสรรเงินค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ตามหมวด 3 ของระเบียบนี้

๑๖.๖ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของโครงการ

ข้อ ๑๗ การรับ การนำส่ง การเก็บรักษา การทำบัญชี การทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ การบริหาร โครงการบริการวิชาการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๘.๑ ให้หัวหน้าโครงการส่งประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ เพื่อขอเบิกเงินหรือยืมเงินทด รองจ่ายจากส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ หรือที่กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดีไปดำเนินการ เท่าที่จำเป็น และส่งใช้คืนทันทีที่ได้รับเงินค่าบริการวิชาการ

๑๘.๒ ให้หัวหน้าโครงการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงชื่อรับเงินและควบคุม ดูแล การจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน โครงการที่คณะกรรมการกำหนด

๑๘.๓ โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานสถานภาพการเงินของโครงการเสนอมหาวิทยาลัยทุก ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ โดยผ่านหัวหน้าส่วนงานทุกครั้ง

๑๘.๔ สำหรับงานบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบตรวจสอบคุณภาพ และรายงานความก้าวหน้าของงานเสนอมหาวิทยาลัยตามงวดงาน

๑๘.๕ เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วให้หัวหน้าโครงการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงินตามหมวด ๓ ข้อ ๘ ถึงข้อ ๑๑ พร้อมนำส่งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๕ การจัดโครงการบริการวิชาการแก่นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ให้นำระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ข้อ ๘ และข้อ ๙ มิให้นำมาใช้บังคับ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ตำแหน่งที่ต้อง



(นางธนวรรณ ศักดากัมปนาท)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป