



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๔๑๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง คุณสมบัติ วิธีการได้มา หน้าที่และอำนาจ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพ้นจากตำแหน่ง
ของผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติ วิธีการได้มา หน้าที่และอำนาจ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพ้นจากตำแหน่งของผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๖ (๕) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๔๑๘ / ๒๕๖๘ เรื่อง คุณสมบัติ วิธีการได้มา หน้าที่และอำนาจ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพ้นจากตำแหน่งของผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“หัวหน้าสำนักงาน” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

“ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน” หมายความว่า ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน มีดังนี้

(๑) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๒) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว

(๓) มีประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี



ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานจากบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่ง และเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของหัวหน้าสำนักงาน

เมื่อหัวหน้าสำนักงานพ้นจากตำแหน่ง ให้ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ อำนาจและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานช่วยหัวหน้าสำนักงานหรือตามที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบช่วยงานของสำนักงาน รวมถึงปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการอื่น ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสภามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับดูแลงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าสำนักงานประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่บุคคลนั้นครองอยู่ โดยหลักเกณฑ์การประเมินและค่าน้ำหนักคะแนน ให้หัวหน้าสำนักงานคำนึงถึงผลลัพธ์การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือสำนักงาน และผลลัพธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงาน รวมถึงคุณลักษณะและสมรรถนะทางการบริหารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานไม่ผ่านการประเมินตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าสำนักงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งได้

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๕ วรรคสอง และข้อ ๗ วรรคสอง ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกจากตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน
- (๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
- (๔) หัวหน้าสำนักงานเห็นสมควรให้พ้นจากตำแหน่งโดยเสนอความเห็นต่ออธิการบดีพิจารณา

ข้อ ๙ กรณีผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๕ วรรคสอง ข้อ ๗ วรรคสอง และข้อ ๘ (๒) และ (๔) ให้ผู้นั้นกลับไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน หรือกรณีที่ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานว่างลง อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้รักษาการแทนในตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้



ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์วิชรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ ตามที่มีการกำหนดให้มีผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีการได้มา หน้าที่และอำนาจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และเพื่อให้การกำหนดคุณสมบัติ วิธีการได้มา หน้าที่และอำนาจ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพ้นจากตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน ครอบคลุมถึงสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และเป็นไปตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๑๙๒/๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดจำนวนรวมของผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนงานและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

