

แบบประวัติและผลงานทางวิชาการ
นางวันทนา กิติศรีวรพันธุ์



- ๑) ชื่อ - สกุล นางวันทนา กิติศรีวรพันธุ์
๒) เกิดวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๐๑ อายุ ๕๗ ปี ๖ เดือน
๓) เริ่มรับราชการ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๒
ตำแหน่ง บรรณารักษ์ สังกัด สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบาง
แสน
๔) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ สังกัดฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
รวมเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา (นับถึง ๑ กันยายน ๒๕๕๘) ๒๖ ปี ๘ เดือน
๕) วุฒิการศึกษา

ปีการศึกษา	วุฒิ	มหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๓๑	การศึกษามหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
พ.ศ. ๒๕๒๒	ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๖) ประวัติการฝึกอบรม

ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
พ.ศ. ๒๕๕๑	ผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนบริหาร (นบก. รุ่นที่ ๑๑)	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กรุงเทพฯ
พ.ศ. ๒๕๔๘	EMS-ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๐๔ Auditor/ Lead Auditor Certificated by IRCA	Robere & Associates (Thailand) Ltd. กรุงเทพฯ
พ.ศ. ๒๕๔๘	Workshop on Preservation and Conservation of Library and Information Materials for ASEAN Countries	หอสมุดแห่งชาติ กรุงเทพฯ
พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๔๖	International Training Course on Curative Conservation of Palm Leaf and Paper Manuscripts	INTACH Indian Conservation Institute, Orissa Art Conservation Centre, Bhubaneswar, Orissa, India (ทุน INTACH, India)

ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
พ.ศ. ๒๕๔๔	Strategic Library Planning for Senior Librarians from ASEAN	National Library Board (NLB), Singapore (ทุนรัฐบาลสิงคโปร์)
พ.ศ. ๒๕๔๑	Preservation Internship for Southeast Asian Library & Archive Staff	Cornell University, New York, USA (ทุนมหาวิทยาลัยคอร์เนล และมูลนิธิ Henry Luce)
พ.ศ. ๒๕๓๗	English for IELTS	Curtin University of Technology, Australia

๗) การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานห้องสมุด

ระยะเวลา	ตำแหน่ง
พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๓	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๕๐	รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๓๗ - ๒๕๔๒	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

๘) รางวัลที่ได้รับ

วัน เดือน ปี	รางวัล
๘ กรกฎาคม ๒๕๓๓	ข้าราชการดีเด่น สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน
๘ กรกฎาคม ๒๕๔๕	รัตนบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี ๒๕๔๕ สาขาการบริการ

๙) ผลงานวิชาการ

ประเภท	เรื่อง	แหล่ง/ปีที่เผยแพร่
รายงาน	Technology Innovation @ Libraries in Thailand ๑๑th Meeting of AUNILo: Libraries of ASEAN University Network	๒๗ - ๒๙ May ๒๐๑๕, National University of Laos, Lao PDR.
บทความ	บทวิจารณ์หนังสือ (Book Review) นวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาอีสาน	วารสารอินฟอร์เมชั่น. ๑๘ (๒) : กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๕๔
บทความ	บทวิจารณ์หนังสือ (Book Review) อินเดีย : จาริกภายใน	วารสารวิชาการ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย บูรพา ๑๙(๓๑) : มกราคม - มิถุนายน ๒๕๕๔
โปสเตอร์	การสงวนรักษาหนังสือด้วยวิธีการเสริมปกแข็ง (Stiffening)	การประชุม PULINET วิชาการ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑- ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยศิลปากร
บทความ	วรรณกรรมอมตะชุดบ้านเล็ก = A Little House Books : Classic Literature	วารสารห้องสมุด. ๔๙(๔) : ตุลาคม - ธันวาคม, ๒๕๔๘
วิจัย	การจัดการและการใช้หนังสือของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๔๑ - ๒๕๔๒	๒๕๔๗
ตำรา	การซ่อมและการบำรุงรักษาหนังสือ ไบลานและสมุดไทย	๒๕๔๗
บทความ	การเสริมปกแข็ง : วิธีการบำรุงรักษาหนังสือปกอ่อน	วารสารห้องสมุด. ๔๗(๓) : กรกฎาคม-กันยายน, ๒๕๔๖.
บทความ	การประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	วารสารห้องสมุด. ๔๖(๑) : มกราคม - มีนาคม, ๒๕๔๕.
บทความ	บอกข่าวเล่าเรื่องทุนรัฐบาลสิงคโปร์ภายใต้อาเซียน	วารสารห้องสมุด. ๔๕(๔) : ตุลาคม - ธันวาคม, ๒๕๔๔.
บทความ	ระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๒ กับการประกัน คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย	วารสารห้องสมุด. ๔๔(๓) : กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๔๓.

ประเภท	เรื่อง	แหล่ง/ปีที่เผยแพร่
บทความ	ISO ๙๐๐๒ for University Libraries in Thailand	Asia Library News. ๓(๑) : March, ๒๐๐๐.
บทความ	ISO ๙๐๐๒ กับงานห้องสมุด : กรณีศึกษามหาวิทยาลัย บูรพา	วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ๗ : ๒๕๔๑-๒๕๔๓.
บทความ	บ้านเล็กของลอร่า	ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา. ๑(๒) : พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๓๕.
บทความ	การใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้า สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	ข่าวสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ๑(๒) : พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๓๕.

๑๐) การปฏิบัติงานด้านการให้บริการวิชาการ (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘)

๑๐.๑ การให้บริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	เรื่อง	สถาบัน
ตรวจประเมินคุณภาพ		
๑	กรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วันที่ ๑๗-๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖	สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๒	กรรมการตรวจสอบและประเมินระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓	กรรมการตรวจสอบและประเมินระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔	พิจารณาบทความวิชาการเรื่อง “การใช้โปรแกรมระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขต จังหวัดนครปฐม” ในการประชุมวิชาการระดับประเทศ “The National Smarts Conference ครั้งที่ ๑” จัดโดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัย ศิลปากร และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยา เขตศรีราชา ที่ ศธ.๐๕๑๓.๓๐๓๐๑/ ว.๑๓๘๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลำดับที่	เรื่อง	สถาบัน
๕	กรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุด กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	คำสั่งสำนักหอสมุด กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
วิทยากร		
๖	บรรยายเรื่อง บริการอย่างไร ให้ตรงใจผู้ใช้ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๗	บรรยายเรื่อง การจัดการบริการห้องสมุดในบรรยากาศสบายๆ สไตล์วัยรุ่น @ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗	คณะกรรมการบริการช่างงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)
๘	บรรยายเรื่อง การจัดการบริการศูนย์การเรียนรู้ตามอัธยาศัย วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม
๙	ฝึกอบรมให้แก่ครูบรรณารักษ์ตามโครงการพัฒนาครูทั้ง ระบบตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง รุ่นที่ ๑-๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในโมดูลที่ ๕ เรื่อง การอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๕-๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ซิตี้ พัทยา จังหวัดชลบุรี	ศูนย์นวัตกรรมกรรมการบริหารและผู้นำ ทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ศธ. ๖๖๒๑.๘/ว ๕๒๐ ของ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๐.๒ การให้บริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับที่	เรื่อง	ส่วนงาน
อาจารย์ผู้สอน		
๑	วิชา สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน (๒๔๕๓๑๔) เรื่อง การวิเคราะห์วรรณกรรมไทยและต่างประเทศสำหรับเด็ก เยาวชน	ภาควิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.บูรพา ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๕๗
๒	วิชา บรรณารักษศาสตร์หนังสือสำหรับเด็ก (๒๔๖๔๘๓) เรื่อง การวิเคราะห์วรรณกรรมไทยและต่างประเทศสำหรับเด็ก เยาวชน	ภาควิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.บูรพา ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๕๗
๓	วิชา บรรณารักษศาสตร์หนังสือสำหรับเด็ก (๒๔๖๔๘๓) เรื่อง การทำหนังสือทำมือ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘	ภาควิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.บูรพา ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๕๗

ลำดับที่	เรื่อง	ส่วนงาน
๔	วิชา บรรณาธิการหนังสือสำหรับเด็ก (๒๔๖๔๘๓) เรื่อง การวิเคราะห์วรรณกรรมไทยและต่างประเทศสำหรับเด็ก เยาวชน	ภาควิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.บูรพา ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๕๖
๕	วิชา บรรณาธิการหนังสือสำหรับเด็ก (๒๔๖๔๘๓) เรื่อง การทำหนังสือทำมือ กุฎกาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗	ภาควิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.บูรพา ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๕๖
๖	วิชา การบรรณาธิการหนังสือสำหรับเด็ก เรื่อง การวิเคราะห์ วรรณกรรมไทยและแปลต่างประเทศสำหรับเด็กเยาวชน	ภาควิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.บูรพา ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๕๕
๗	วิชา การบรรณาธิการหนังสือสำหรับเด็ก เรื่อง การวิเคราะห์ วรรณกรรมแปลต่างประเทศสำหรับเด็กเยาวชน	ภาควิชาสารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.บูรพา ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๕๔
๘	วิชา ๒๔๗๕๓๑ การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ (นิสิตระดับปริญญาโท)	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.บูรพา ที่ ศธ ๖๖๑๑/๐๐๒๖ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ).....*อินท ทรัพย์*.....เจ้าของประวัติ
(นางวันทนา กิติศรีวรพันธุ์)
ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

แผนพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒

เสนอโดย
วันทนา กิติศรีวรพันธุ์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

แผนพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙- ๒๕๖๒ ฉบับนี้ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ ตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา “ชุมปัญญาตะวันออกเพื่ออนาคตของแผ่นดิน”

วิสัยทัศน์

สร้างเสริมชุมชนการวิจัยและการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยบูรพาด้วยบริการสารสนเทศเชิงรุก และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้โดดเด่นด้านการวิจัยและชุมปัญญาตะวันออก

Supporting Burapha University's research and learning community with proactive services, and developing outstanding research and wisdom of the East collection

ยุทธศาสตร์

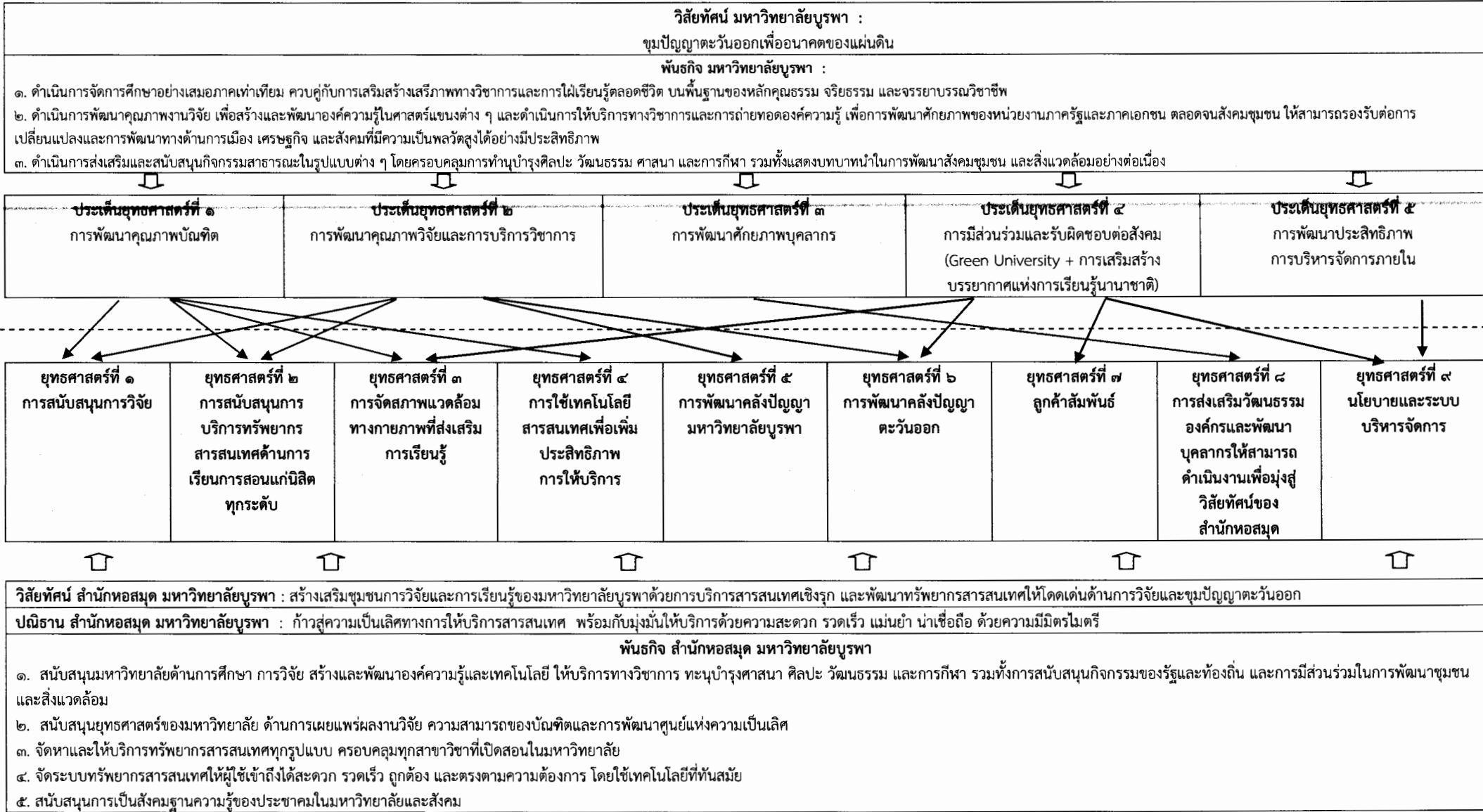
การที่จะสนับสนุนให้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยบูรพาบรรลุผลสำเร็จได้นั้น สำนักหอสมุดควรมีบทบาทและภารกิจนอกเหนือจากภารกิจเดิมตามแผนการพัฒนาในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘ ซึ่งดำเนินการให้บริการทางด้านห้องสมุดเป็นประจำอยู่แล้ว ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ จึงขอเสนอแผนการพัฒนาสำนักหอสมุดซึ่งประกอบด้วยโครงการใหม่ตามยุทธศาสตร์ ๙ ด้าน (ทั้งนี้บางกลยุทธ์ได้ดำเนินการไปบ้างแล้ว) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การสนับสนุนการวิจัย
๒. การสนับสนุนการบริการทรัพยากรสารสนเทศด้านการเรียนการสอนแก่นิสิตทุกระดับ
๓. การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ส่งเสริมการเรียนรู้
๔. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
๕. การพัฒนาคลังปัญญามหาวิทยาลัยบูรพา
๖. การพัฒนาคลังปัญญาตะวันออก
๗. ลูกค้าสัมพันธ์
๘. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและพัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุด
๙. นโยบายและระบบการบริหารจัดการ

**แผนยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่แสดงความเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยบูรพา**

มหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา



แผนพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการให้ บรรลุเป้าหมาย
๑	การสนับสนุนการวิจัย	
๑.๑	จัดบริการสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยด้วยการจัดตั้งโชนการให้บริการสารสนเทศเพื่อการวิจัย (Reference & Research Services) อย่างเด่นชัดและเข้าถึงได้ง่าย และมีบริการสารสนเทศที่มุ่งสนับสนุนการทำวิจัยโดยเฉพาะ เช่น จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการวิจัยฉบับเต็มจากทั้งภายในและภายนอกสำนักหอสมุดให้แก่นักวิจัยตามการร้องขอ การประกันเวลาในการได้รับเอกสาร การฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการวิจัย การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการพิมพ์งานวิจัย การอ้างอิงและบรรณานุกรมสำหรับงานวิจัย การตรวจสอบการคัดลอกผลงานโดยมิชอบ (Plagiarism) และการตีพิมพ์บทความในวารสารที่มี Impact Factor สูง ๆ แก่นักวิจัย เป็นต้น	๓ เดือน
๒	การสนับสนุนการบริการทรัพยากรสารสนเทศด้านการเรียนการสอนแก่นิสิตทุกระดับ	
๒.๑	จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการวิจัยฉบับเต็มจากทั้งภายในและภายนอกสำนักหอสมุดให้แก่บัณฑิตศึกษา ตามการร้องขอ	๓ เดือน
๒.๒	ฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการรู้สารสนเทศ (Information Literacy) และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Life long Learning) ให้แก่นิสิตทุกระดับ และพัฒนาบทเรียนและแบบทดสอบด้วยระบบ E-Learning	๑ ปี
๓	การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ส่งเสริมการเรียนรู้	
๓.๑	พัฒนาพื้นที่อาคารหอสมุดหลังใหม่ (อาคารลานรมณีย์) เป็นศูนย์การเรียนรู้ BUU Library C.A.M.P. (Creative and Meeting Place) โดยมีลักษณะเป็นจุดนัดพบ ทิวหนังสือ สัมมนา ประชุมกลุ่ม บริการอาหาร เครื่องดื่ม จัดบรรยากาศให้เป็นสถานที่แห่งการเรียนรู้และสร้างสรรค์ สะดวกสบายต่อการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมสัญญาณ WiFi อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	๑ ปี

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการให้ บรรลุเป้าหมาย
๓.๒	จัดห้องเอนกประสงค์ให้บริการแก่อาจารย์และนิสิตสำหรับจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ โดยสามารถใช้เป็นห้องประชุมแบบธรรมดา ห้องประชุมทางไกล หรือห้องตีวงหนังสือ ฯลฯ โดยจัดเตรียมอุปกรณ์พร้อมให้บริการ เช่น Smart TV, Computer stick, Interactive Board เป็นต้น	๑ ปี
๓.๓	Universal Design เพื่อรองรับความหลากหลายของผู้ใช้บริการ	๑ ปี
๓.๔	บริการเครื่องออกกำลังกายที่สามารถเรียนรู้จากสื่อสารสนเทศต่าง ๆ ได้ ในขณะเดียวกัน	๒ ปี
๓.๕	บริการห้องปฏิบัติสมาธิเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	๑ ปี
๓.๖	การเพิ่มพื้นที่การเรียนรู้สำหรับผู้ใช้บริการโดยการวางแผนการจัดสร้าง อาคารอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ หรือคลังหนังสือ (Book Storage) โดยมีระบบการเข้าถึงหนังสือได้อย่างรวดเร็ว	๔ ปี
๓.๗	การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยมีระบบการดำเนินงานเพื่อการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา และสิ่งแวดล้อม	๑ ปี
๔	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	
๔.๑	พัฒนาระบบการยืม คืนทรัพยากรสารสนเทศอัตโนมัติ โดยผู้บริการสามารถยืม คืนด้วยตนเอง และคืนทรัพยากรสารสนเทศจากภายนอกสำนักหอสมุดได้	๓ ปี
๔.๒	พัฒนาการให้บริการห้องสมุดในรูปแบบ Library Application ในสมาร์ทโฟน	๖ เดือน
๔.๓	พัฒนาการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น การสแกน QR CODE ด้วยสมาร์ทโฟน	๖ เดือน

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการให้ บรรลุเป้าหมาย
๕	การพัฒนาคลังปัญญามหาวิทยาลัยบูรพา	
๕.๑	พัฒนาฐานข้อมูลคลังปัญญามหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งประกอบด้วยงานวิจัยและผลงานทางวิชาการในรูปแบบดิจิทัลของอาจารย์และบุคลากร ซึ่งเข้าถึงได้ทางอินเทอร์เน็ต โดยจัดให้มีกลไกในการจัดหางานวิจัยและผลงานทางวิชาการของอาจารย์และบุคลากรให้ได้อย่างครบถ้วนเพื่อให้ฐานข้อมูลคลังปัญญามหาวิทยาลัยบูรพามีความสมบูรณ์	๒ ปี
๖	การพัฒนาคลังปัญญาตะวันออก	
๖.๑	จัดตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านภูมิปัญญาภาคตะวันออกเพื่อกำหนดนโยบายและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของโครงการ	๖ เดือน
๖.๒	สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์กรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศภูมิปัญญาภาคตะวันออก โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นแม่ข่าย	๒ ปี
๖.๓	พัฒนาฐานข้อมูลดิจิทัล ทรัพยากรสารสนเทศภูมิปัญญาภาคตะวันออก เพื่อให้บริการเข้าถึงสารสนเทศได้ทางอินเทอร์เน็ต	๒ ปี
๗	ลูกค้าสัมพันธ์	
๗.๑	จัดกิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและเผยแพร่การบริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดอย่างสม่ำเสมอ เช่นกิจกรรม Meet & Greet Party	๑ ปี
๘	การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและพัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุด	
๘.๑	ฝึกอบรมตามสายงานและวิชาชีพ และความตระหนักในภารกิจขององค์กร	๑ ปี
๘.๒	ฝึกอบรมทักษะการให้บริการแก่นักวิจัย	๑ ปี
๘.๓	ฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษ	๑ ปี

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการให้ บรรลุเป้าหมาย
๘.๔	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑ ปี
๙	นโยบายและระบบการบริหารจัดการ	
๙.๑	๙.๑ พัฒนาการดำเนินงานด้วยระบบบริหารจัดการ E-Office โดยให้มีระบบการบริหารจัดการอิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-Budget, e-HRD, e-Document, e-Meeting เป็นต้น	๑ ปี

สรุปกำหนดระยะเวลาการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒

กลยุทธ์ / กิจกรรม	ปีที่ ๑				ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔
	๑ เดือน	๓ เดือน	๖ เดือน	๑๒ เดือน			
๑. การสนับสนุนการวิจัย ๑.๑ จัดบริการสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย	●	→					
๒. การสนับสนุนการบริการทรัพยากรสารสนเทศด้านการเรียนการสอนแก่นิสิตทุกระดับ ๒.๑ จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการวิจัย ๒.๒ พัฒนาบทเรียนและแบบทดสอบด้วยระบบ E-Learning	●	→					
๓. การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๓.๑ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ BUU Library C.A.M.P. (Creative and Meeting Place) ๓.๒ จัดบริการห้องเอนกประสงค์ที่ทันสมัย ๓.๓ Universal Design รองรับผู้รับบริการที่หลากหลาย ๓.๔ บริการเครื่องออกกำลังกายที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๓.๕ บริการห้องปฏิบัติสมาธิเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ๓.๖ อาคารอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ (Book Storage) ๓.๗ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	●			→			
๔. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ๔.๑ ระบบการยืม คืนทรัพยากรสารสนเทศอัตโนมัติ ๔.๒ ให้บริการ Library Application ในสมาร์ตโฟน ๔.๓ การเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและบริการต่างๆ ด้วย QR Code	●		→			●	→
๕. การพัฒนาคลังปัญญามหาวิทยาลัยบูรพา ๕.๑ พัฒนารฐานข้อมูลคลังปัญญามหาวิทยาลัยบูรพาให้สมบูรณ์	●				→		
๖. การพัฒนาคลังปัญญาตะวันออก ๖.๑ จัดตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๖.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ๖.๓ พัฒนารฐานข้อมูลดิจิทัล	●		→			→	
๗. ลูกค้ำสัมพันธ์ ๗.๑ จัดกิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างต่อเนื่อง	●			→			
๘. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและพัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุด ๘.๑ ฝึกอบรมตามสายงานและวิชาชีพ และความตระหนักในการกิจขององค์กร ๘.๒ ฝึกอบรมทักษะการให้บริการแก่นักวิจัย ๘.๓ ฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษ ๘.๔ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	●			→			
๙. นโยบายและระบบการบริหารจัดการ ๙.๑ พัฒนาการดำเนินงานด้วยระบบบริหารจัดการ E-Office	●			→			